



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

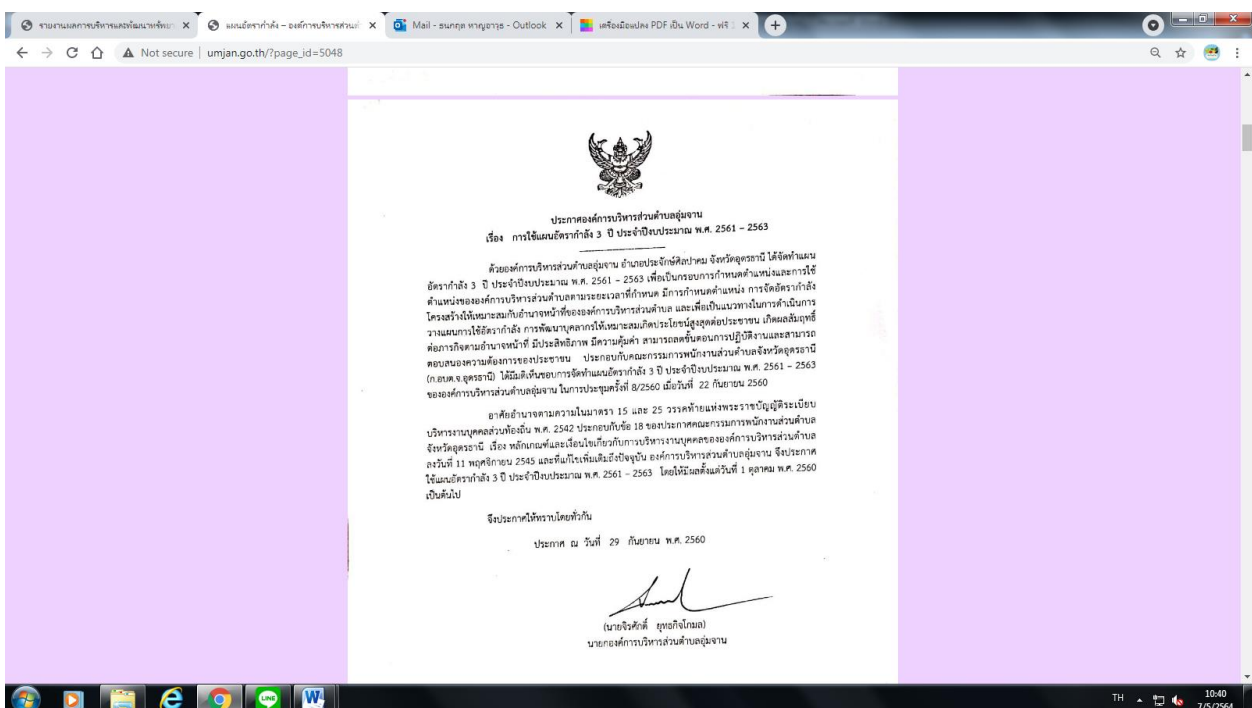
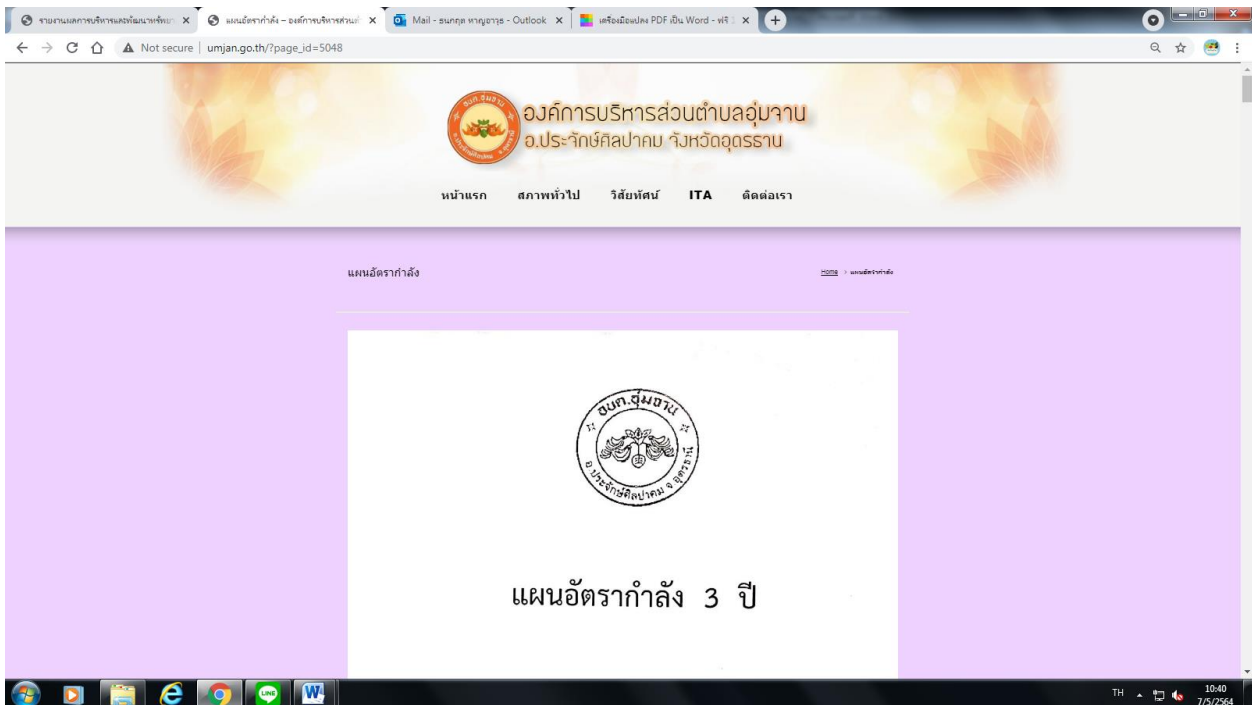
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การดำเนินการตามนโยบาย

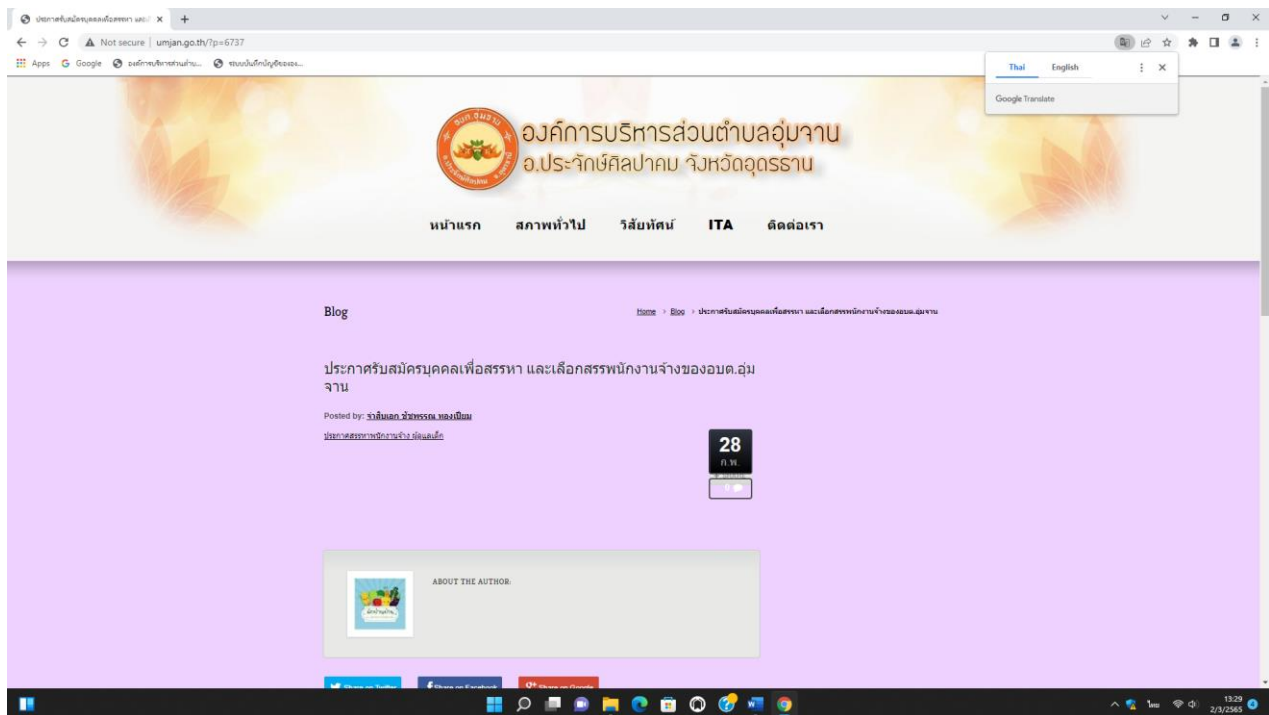
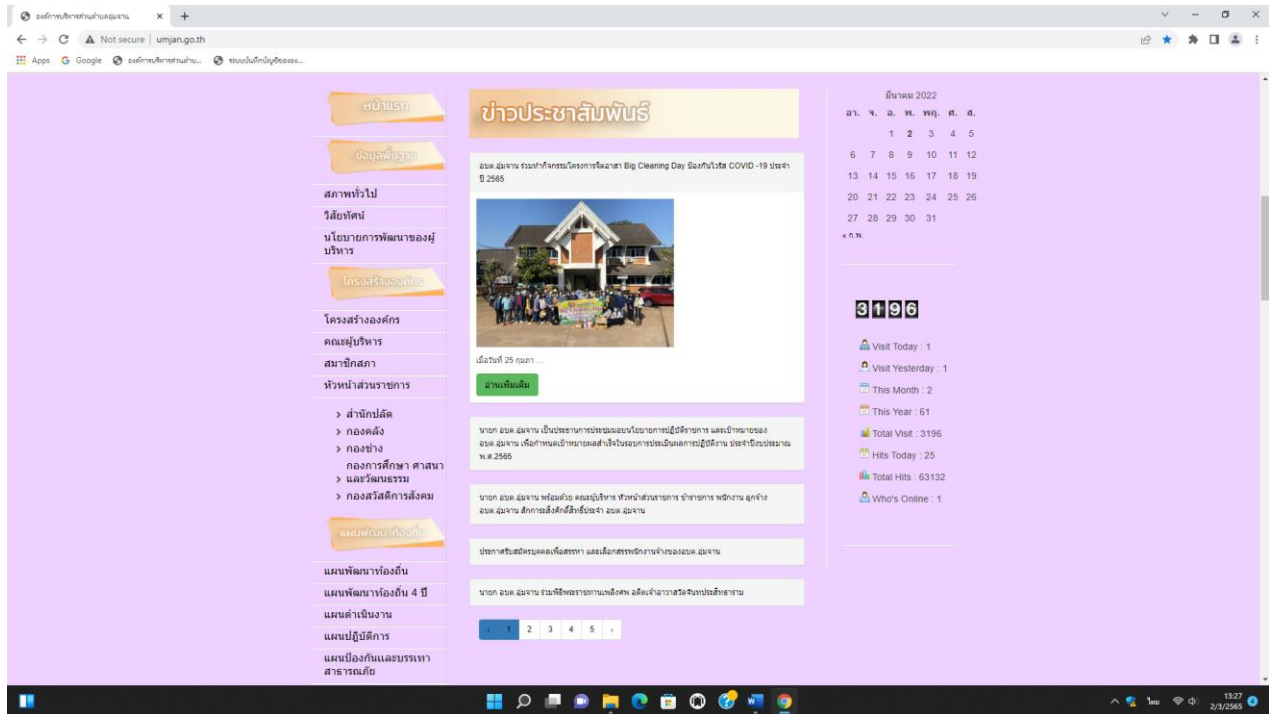
๑. ด้านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนดและเลือกสรรคนดีดีทนแ่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้


๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รับรองต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจานที่เปลี่ยนแปลง



๑.๒ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยการเผยแพร่การประกาศผ่านทางเว็บไซต์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ



๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร โดยดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน


คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มฉาง
ที่ ๓๓๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มฉาง อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มฉาง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดัง รายละเอียดแจ้งที่เว็บไซต์ ซึ่งดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มฉางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๑. คณะกรรมการรับสมัครและตรวจหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

๑.๑ นายอนุกฎ ชาญอาวุธ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ จำปีเอกสิทธิ์พรณ ทองเปี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑.๓ นางวิมลญา วงศ์ษา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย	กรรมการ
๑.๔ นางสาวจิราพร สีแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำใบสมัคร รับสมัคร ตรวจสอบเอกสารและออกเลขที่ใบสมัคร

๒. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบ ประกอบด้วย

๒.๑ นายวรวิทย์ ชวรสระโค	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเจษฎาวุธ กุศลชาติ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๒.๓ นายอนุกฎ ชาญอาวุธ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบ มีคุณสมบัติตรงตามเฉพาะตำแหน่ง

๓. คณะกรรมการออกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบและเก็บรักษาข้อสอบ ประกอบด้วย

๓.๑ นายวรวิทย์ ชวรสระโค	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเจษฎาวุธ กุศลชาติ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓.๓ นางสิริกานดา ชูแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓.๔ นายอนุกฎ ชาญอาวุธ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการออกข้อสอบในการสอบข้อเขียน ให้มีความเหมาะสมตรงกับความรู้ ความสามารถของตำแหน่งและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติถึง ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่เฉพาะตำแหน่ง หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จัดพิมพ์เอกสารข้อสอบและเก็บรักษาข้อสอบ

/๔. คณะกรรมการ.....

-๒-

๔. คณะกรรมการควบคุมห้องสอบ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวกรรวิภา บุญประสงค์	นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ จำปีเอกสิทธิ์พรณ ทองเปี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔.๓ นายอนุกฎ ชาญอาวุธ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมการสอบ ในการสอบข้อเขียนและออกข้อสอบให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย โดยความโปร่งใสและยุติธรรม

๕. คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร (สอบสัมภาษณ์) ประกอบด้วย

๕.๑ นายวรวิทย์ ชวรสระโค	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสิริกานดา ชูแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕.๓ นายศุภวิวัฒน์ กุศลชาติ	หัวหน้าสำนักงานสถิติ	กรรมการ
๕.๔ นายอนุกฎ ชาญอาวุธ	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ลงชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ ให้เป็นไปตามกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมไม่โอกาสและประโยชน์ของสาธารณะเป็นสำคัญ เพื่อรองรับการตรวจสอบแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๖. คณะกรรมการตรวจข้อสอบและประมวลผลข้อสอบ ประกอบด้วย

๖.๑ นายศุภวิวัฒน์ กุศลชาติ	หัวหน้าสำนักงานสถิติ	ประธานกรรมการ
๖.๒ จำปีเอกสิทธิ์พรณ ทองเปี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๖.๓ นายอนุกฎ ชาญอาวุธ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจข้อสอบและประมวลผล ให้เป็นที่โปร่งใสและเปิดเผยโดยเคร่งครัด เพื่อนำผลไปประกาศผลการสอบคัดเลือกต่อไป

๗. คณะกรรมการรับชำระค่าสมัคร ประกอบด้วย

๗.๑ นางสิริกานดา ชูแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางวิมลญา วงศ์ษา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวอุไรรัตน์ คำเอ็ด	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/กรรมการ/เลขานุการ	

มีหน้าที่ ดำเนินการรับชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการชำระเงินพร้อมออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้สมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่ไปด้วยความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

ทำขึ้น ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจรัสศักดิ์ อุตริกิจโกล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มฉาง

๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรมเสมอภาคและ ยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

ที่ ๒๓๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของพนักงานส่วนตำบล

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจานจะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาคุณสมบัติ และประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งประเภททั่วไป รายนางสาวกมลชนก สิงห์เสนา ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๗๒๐.-บาท สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุระดับชำนาญงานส่วนราชการและสังกัดเดิม

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๘ (แก้ไขฉบับที่ ๒) ลว. ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๕๘ ลว. ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง ข้อ ๓.๑(๑) การเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงานไประดับชำนาญงาน จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|--|---------------|
| ๑. นายวรวิทย์ ชาวสระใคร | ตำแหน่ง ปลัด อบต.อุ้มจาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนวรรณี ภูพุด | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (เทศบาลตำบลไชยวาน) | กรรมการ |
| ๓. นางลักขณา ชูแก้ว | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.อุ้มจาน | กรรมการ |
| ๔. นายธนภฤต หาญอาวุธ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล อบต.อุ้มจาน | เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่

๑. พิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินการประเมินผลงาน กำหนดประเภท จำนวนผลงาน ลักษณะของผลงาน และวิธีการสัมภาษณ์ที่จะนำมาใช้ประเมินในแต่ละตำแหน่งให้สอดคล้องกับลักษณะการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๒. พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคล ที่จะได้รับการคัดเลือกการเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภททั่วไปจากระดับปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคลตามที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานีกำหนดหรือมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

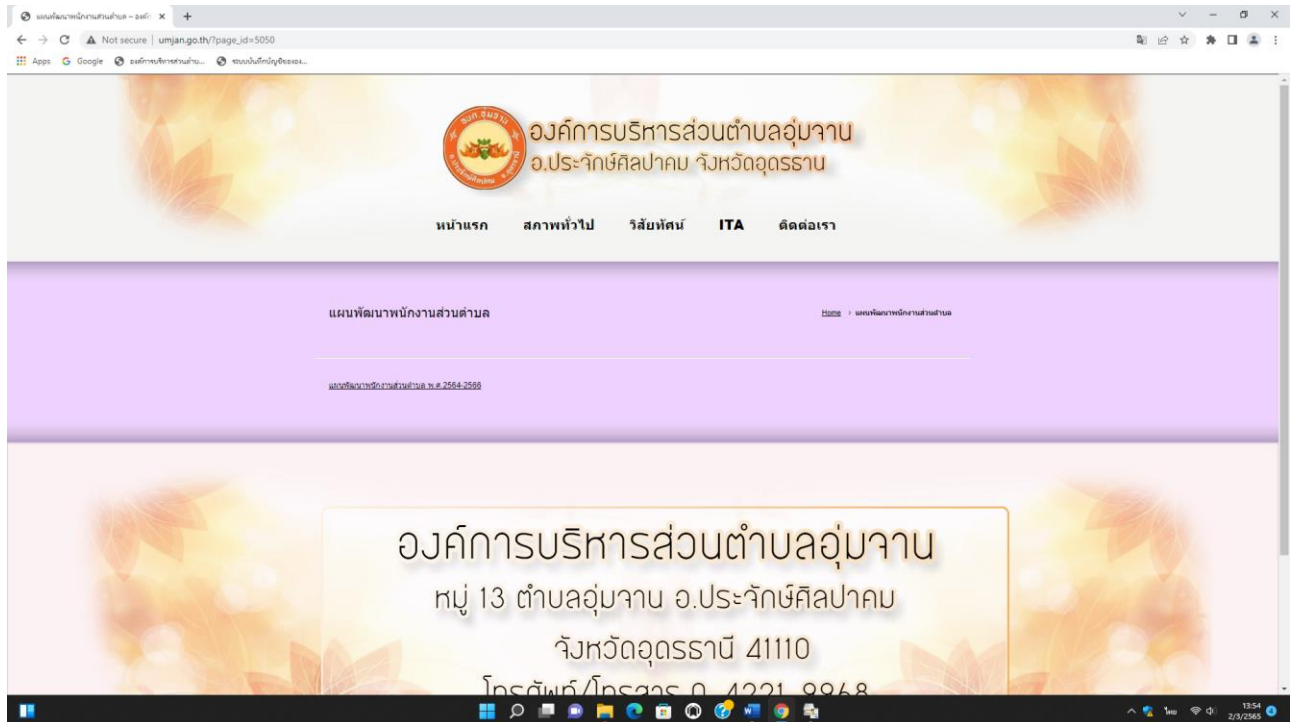
(นายจรัสศักดิ์ ยุทธกิจโกมล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
หัวหน้าส่วน
ตรวจ/ทาน
พิมพ์

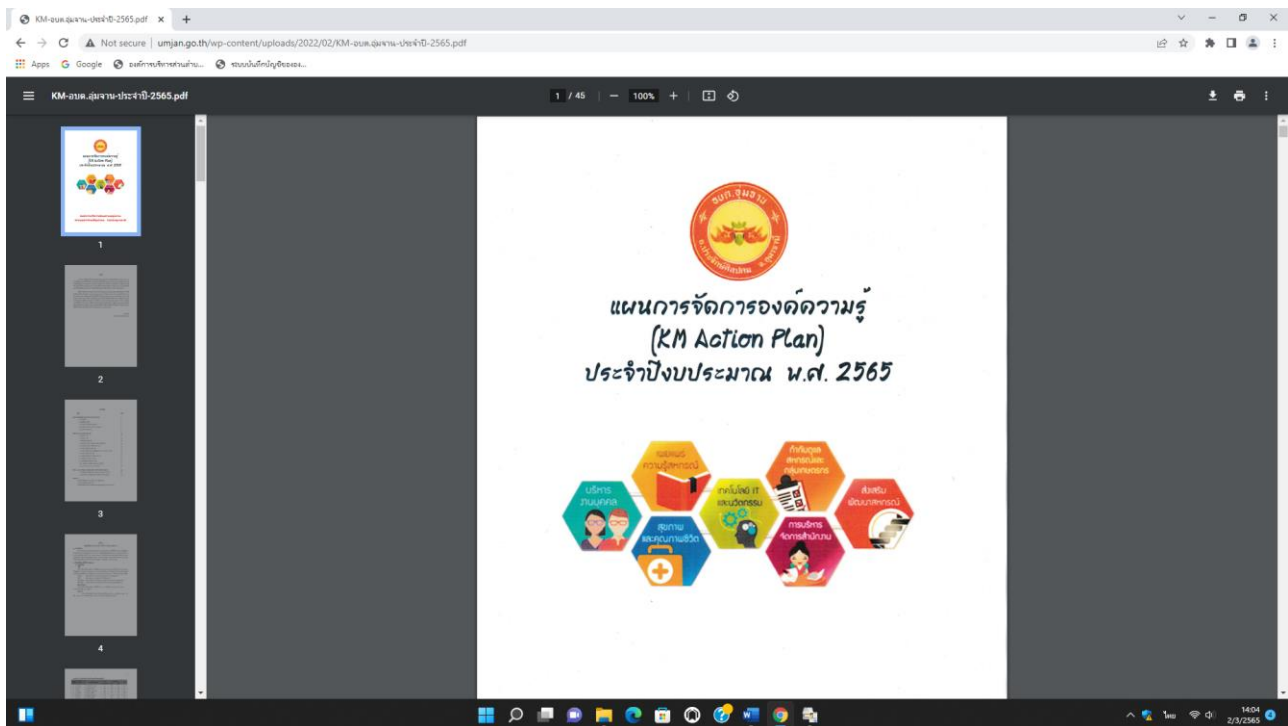
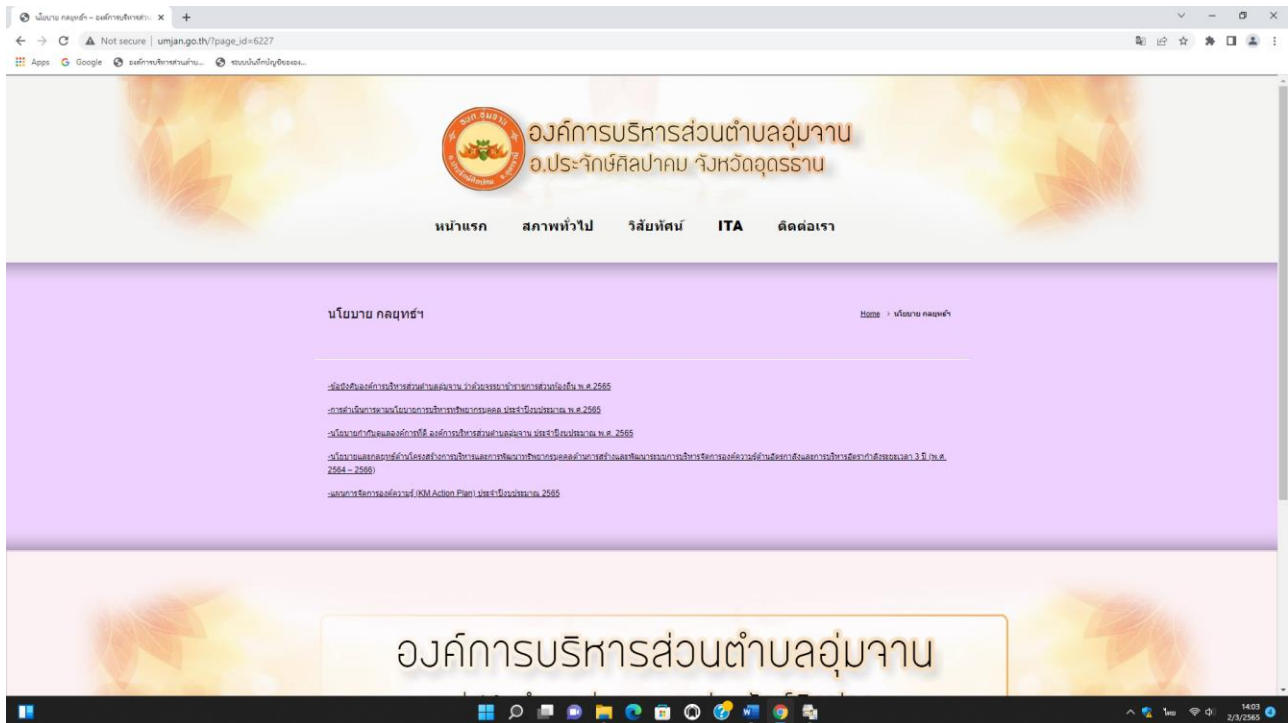
๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง



๒.๒ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงานการบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง



๓. ด้านการบำรุงรักษาไว้

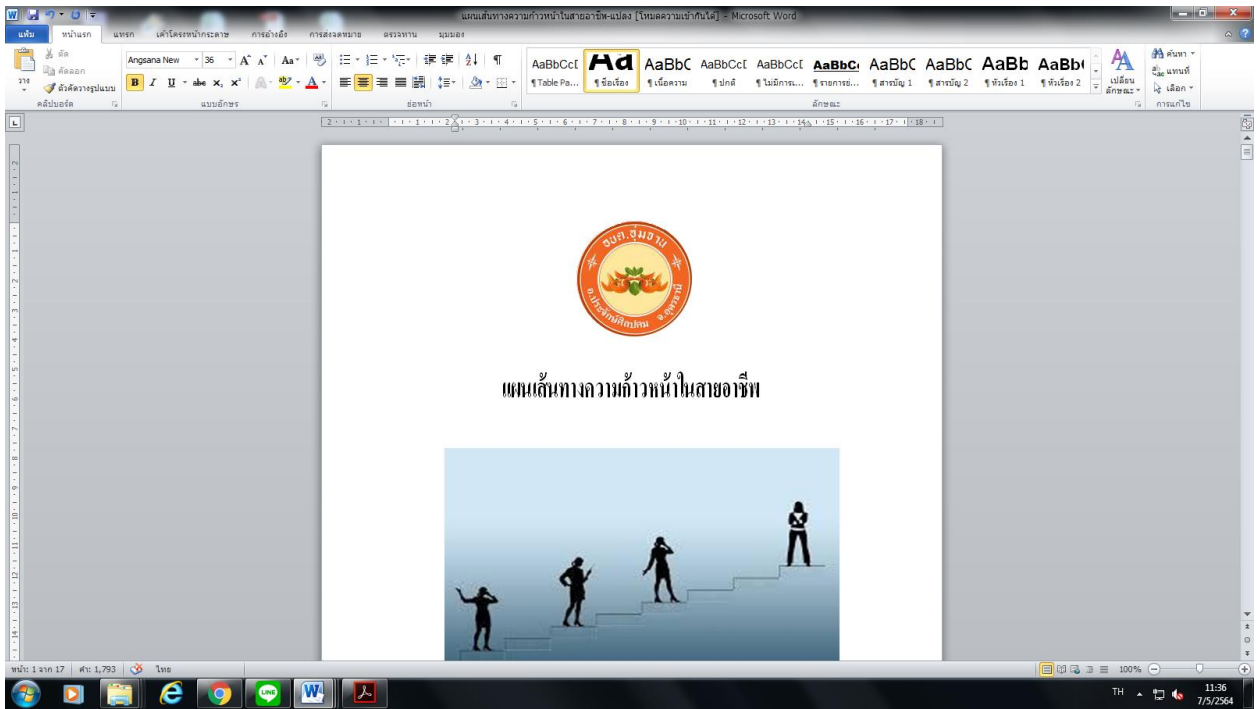
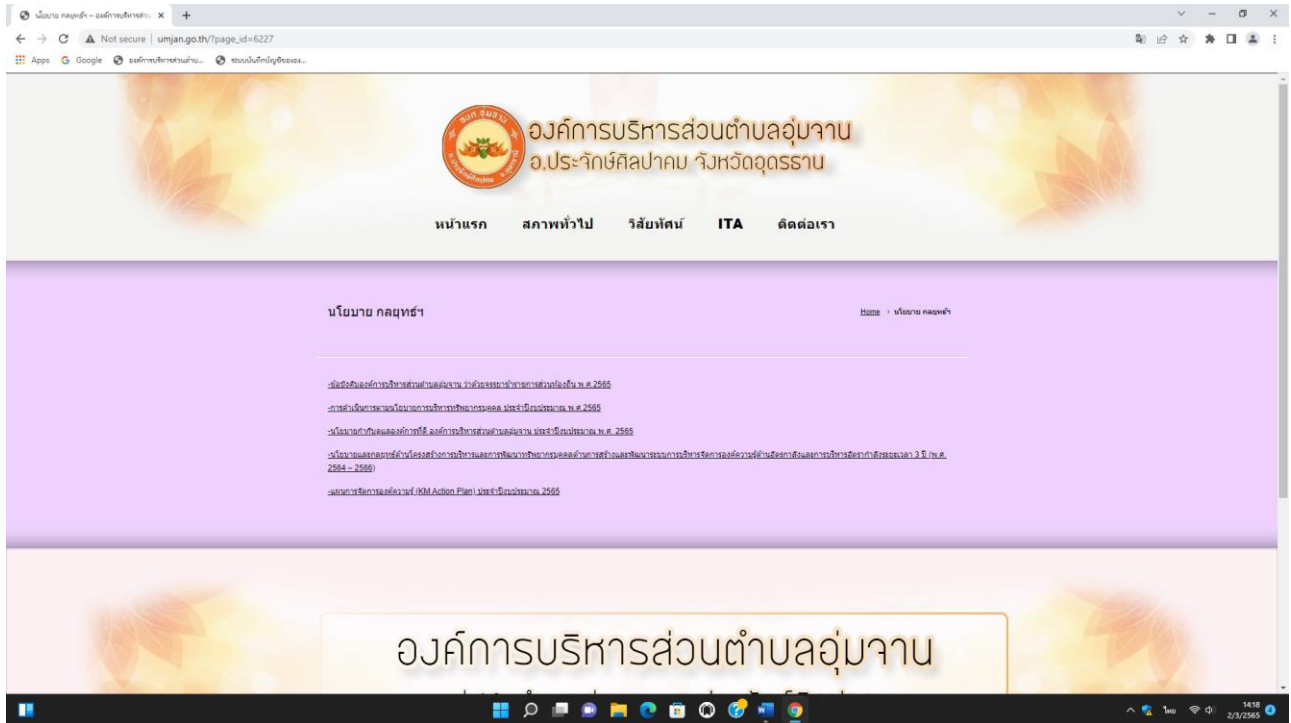
องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพและยกย่อง ชมเชยบุคลากรเพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

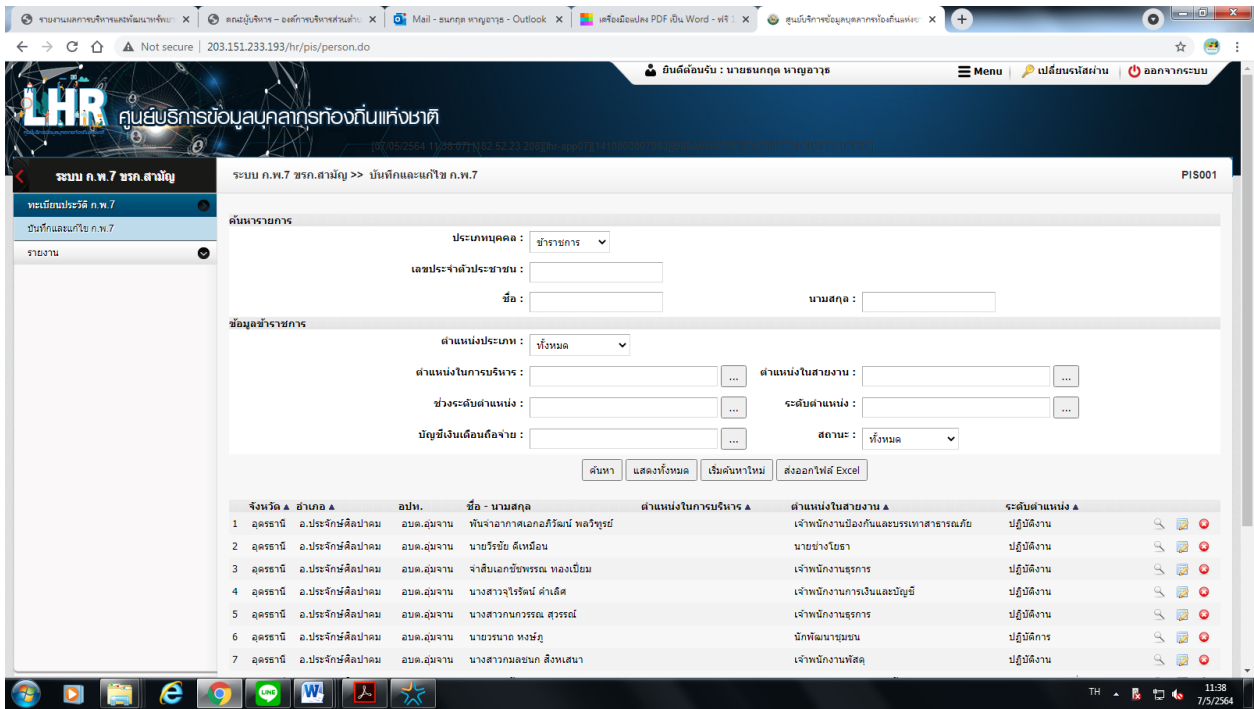
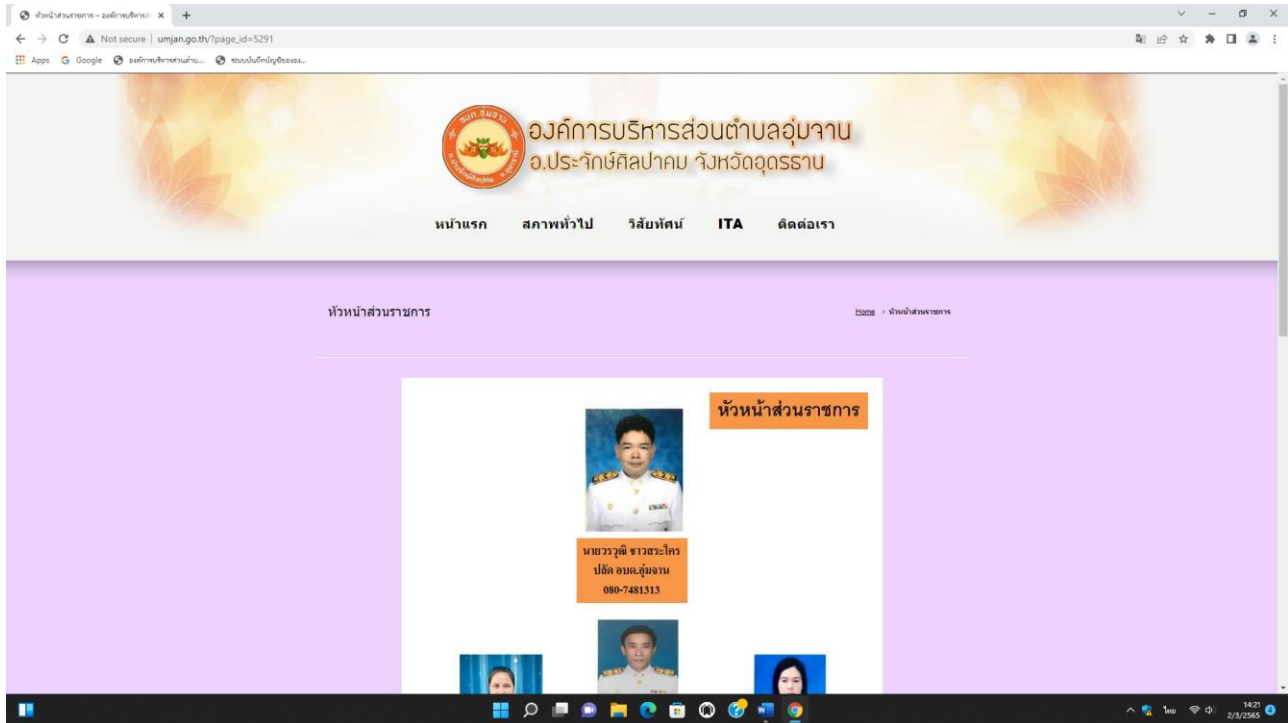


นางลักขณา ชูแก้ว
ผู้อำนวยการกองคลัง

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ



๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

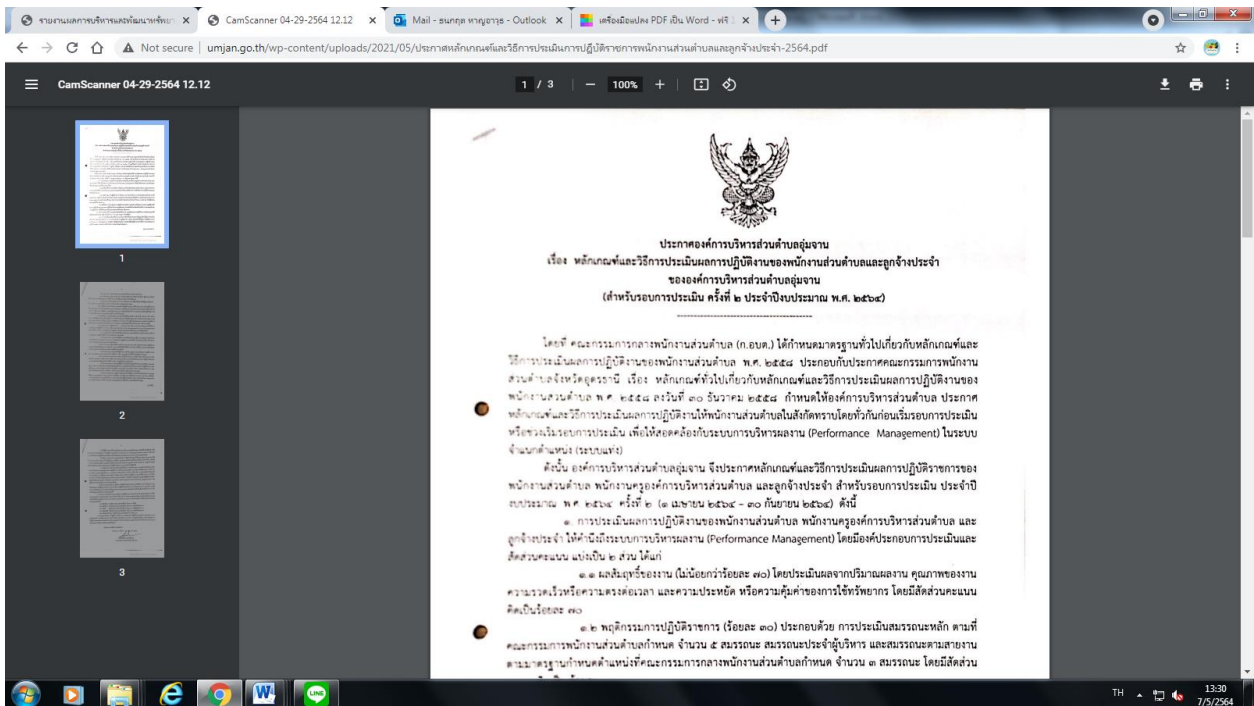
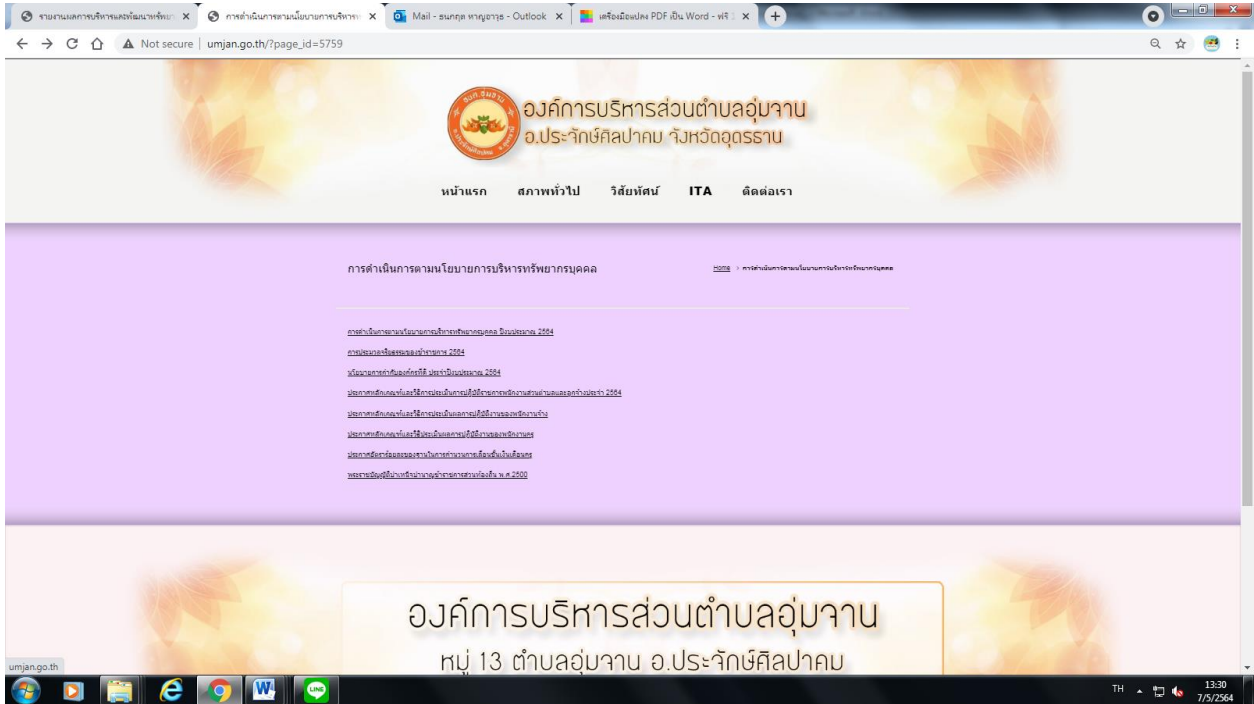


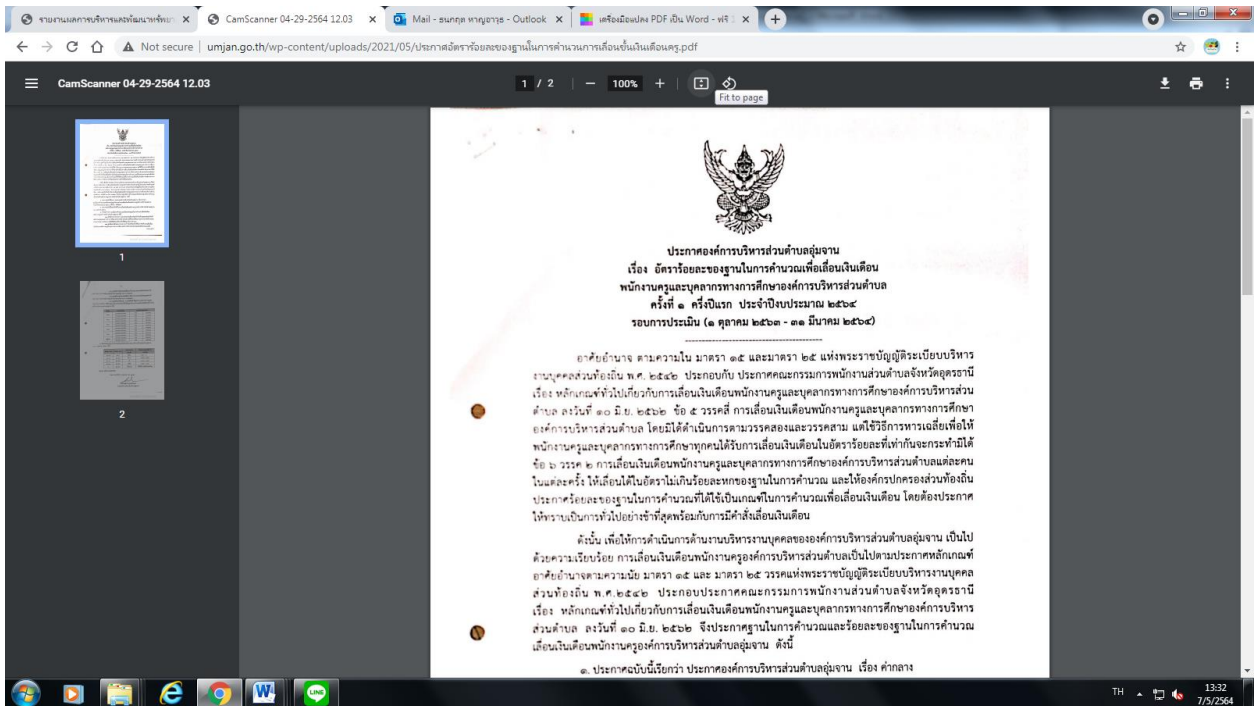
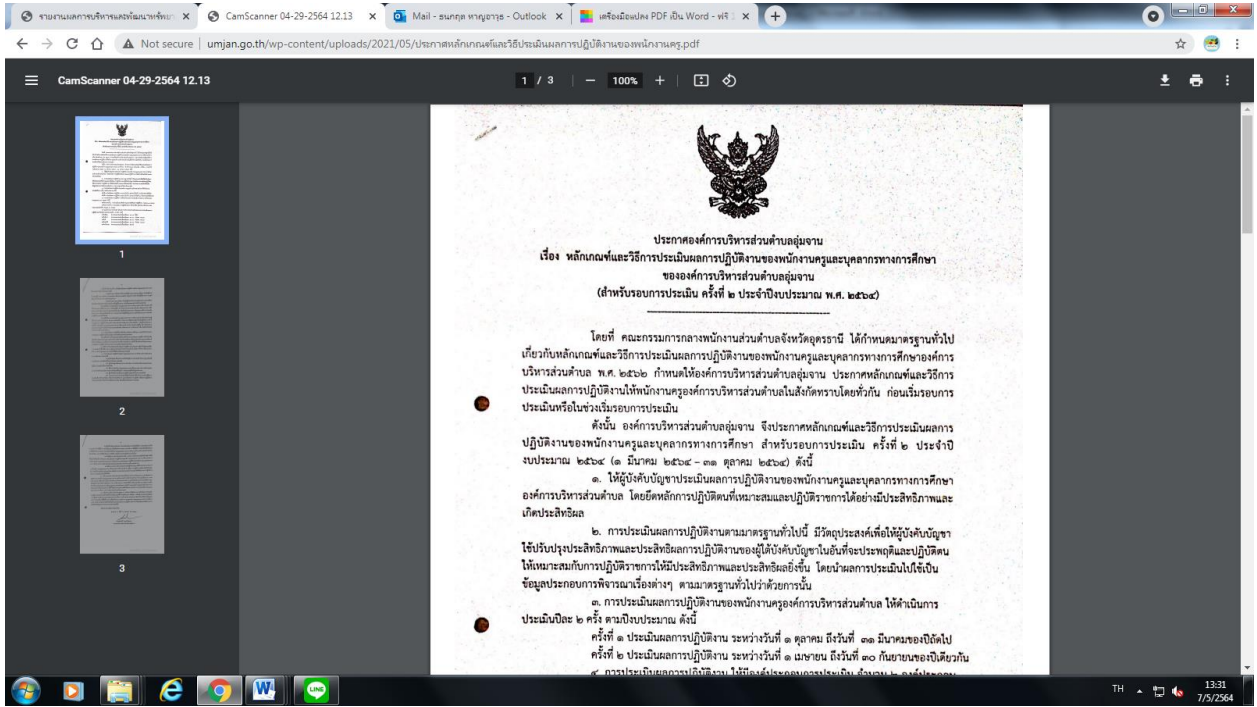
๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๑. โครงการกิจกรรม ๕ ส



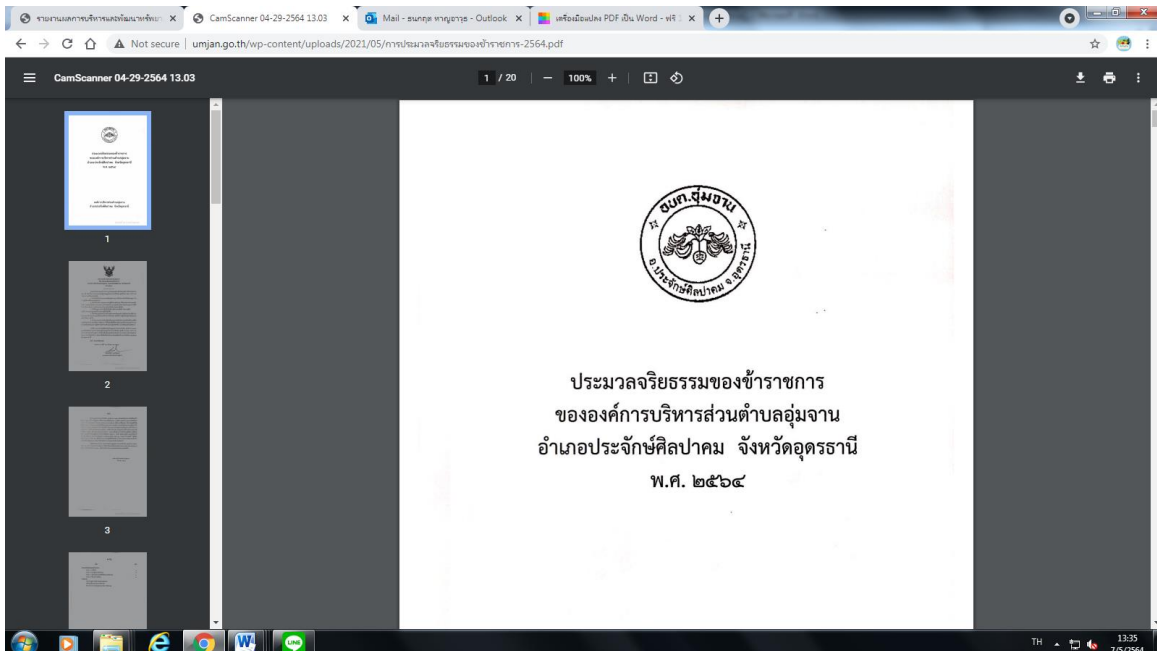
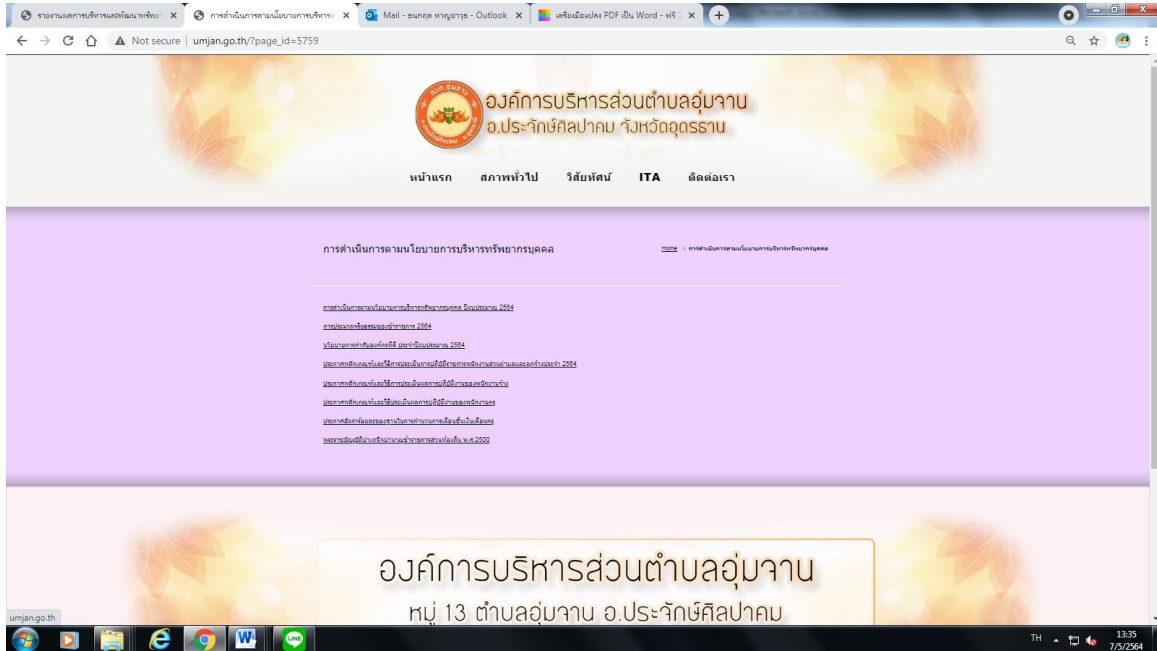
๓.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหาร ส่วนตำบล อุ่มจวนและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบล อุ่มจวนกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล อุ่มจวนและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด





๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจานว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น



๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน
ที่ ๑๗๒/๒๕๖๔
เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ที่ ๖๑๒/๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้อธิบดีราชการประจำภาคเหนือมาบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบล เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักปลัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ชัดเจนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงปรับปรุงคำสั่งการแบ่งงาน การบริหารงานและมอบหมายการปฏิบัติงานภายในสำนักปลัด ดังนี้

มอบหมายให้ นายรวุมิ ขาวระโธร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น/เลขที่ตำแหน่ง ๙๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงานที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนด ให้ออกคดียกกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานภายในที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นๆ และการบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงขององค์การบริหารส่วนตำบล การป้องกันและระงับอัคคีภัย การพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การศึกษา การเลือกตั้ง งานและงานราชการองค์การบริหารส่วนตำบลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้ นายเจษฎาวุธ กุลชาติ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๙๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
ในฐานะรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่ช่วยเหลืองานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงานที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนด ให้ออกคดียกกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานภายในที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นๆ และการบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงขององค์การบริหารส่วนตำบล การป้องกันและระงับอัคคีภัย การพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การศึกษา การเลือกตั้ง งานและงานราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

-๖-

๑๕. นายมิตรชัย แถนหาญ ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์ประจำสำนักงาน (พนักงานจ้างเหมา) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

เมื่อก่อนที่ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. แจ้งเหตุการณ์ต่อผู้ว่าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

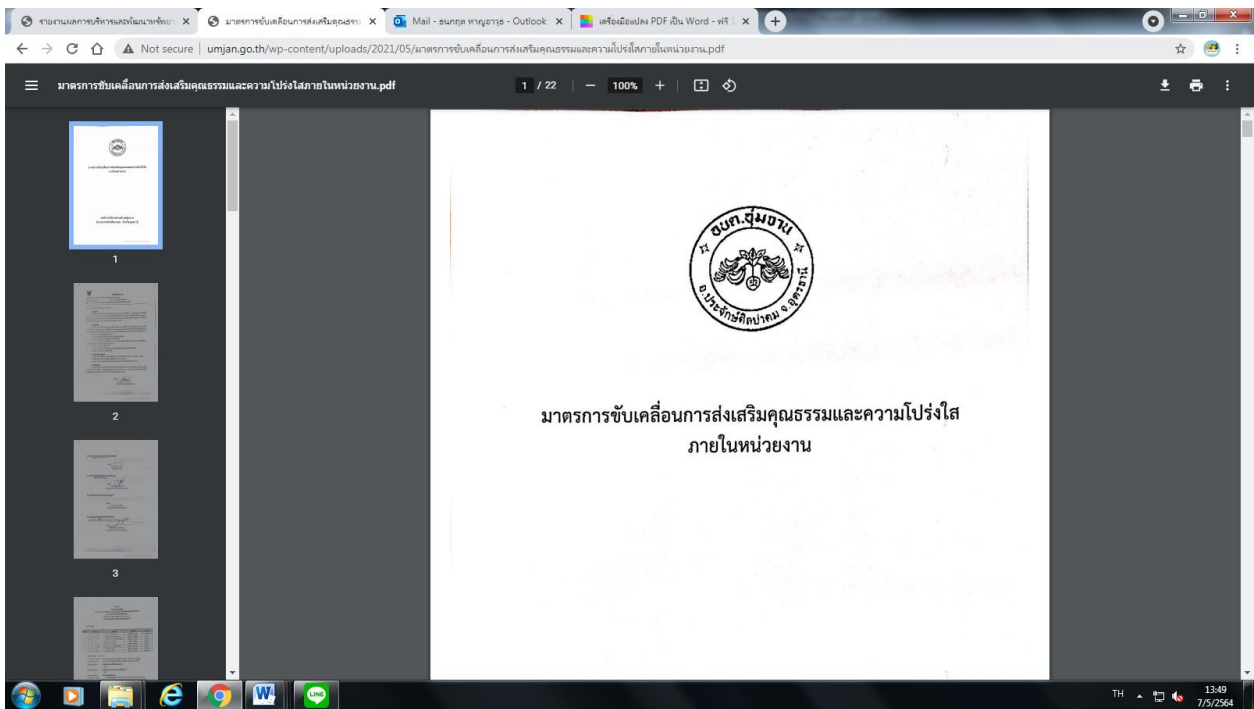
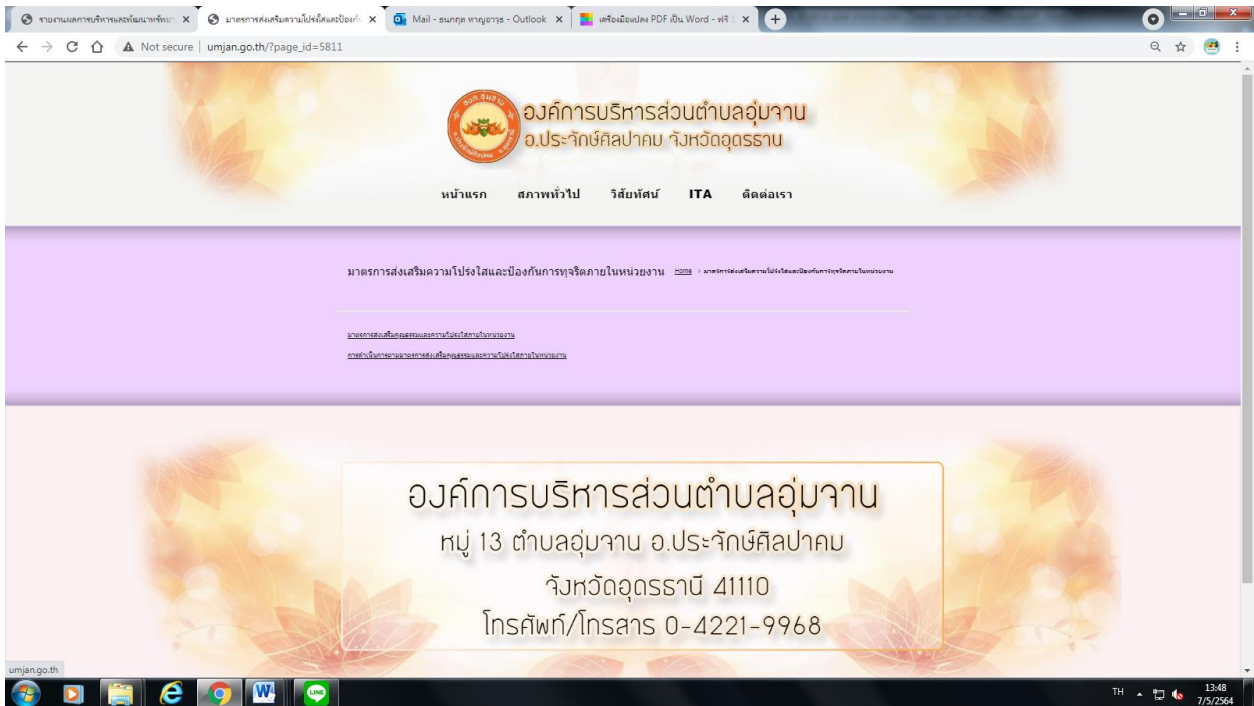
ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ลือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ หากมีข้อสงสัยหรือมีอุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบในเบื้องต้นก่อน เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่เริ่มต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายจิรศักดิ์ ยุทธกิจโมล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต



๕. ด้านการใช้ประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางกรรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน
ที่ ๑๗๓/๒๕๖๔

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งการแบ่งงานและกรมมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ที่ ๖๓๒/๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและกรมมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ๑๑๕/๒๕๖๔ เรื่อง รับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้อำเภอ (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ราย พันจ่าอากาศเอกอภิวัฒน์ พลวิฑูรย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักปลัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ชัดเจนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงปรับปรุงคำสั่งการแบ่งงาน การบริหารงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ภายในสำนักปลัด ดังนี้

มอบหมายให้ นายวรวิทย์ ขวรงค์โรจน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๐-๑๑๑-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงานที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนด ให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นๆ และการบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณา ให้ความเห็น สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์การบริหารส่วนตำบล การป้องกันและระงับอัคคีภัย การพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การศึกษา การเลือกตั้ง งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้ นายเจษฎาภรณ์ กุลชาติ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๐-๑๑๑-๐๐๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
ในฐานะรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่ช่วยเหลืองานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงานที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนด ให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นๆ และการบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณา ให้ความเห็น สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์การบริหารส่วนตำบล การป้องกันและระงับอัคคีภัย การพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การศึกษา การเลือกตั้ง งานเลขานุการ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

-๖-

๑๕. นายมิตรชัย แลพญา ตำแหน่ง ยมราชการณประจำสำนักงาน (พนักงานจ้างเหมา) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
เป็นสถานที่ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แจ้งเหตุการณ์ต่อผู้ว่าจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ หากมีข้อขัดข้องหรือมีอุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบในเบื้องต้นก่อน เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเห็นข้อไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจิรศักดิ์ จูทองโกล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

๕.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งต่างๆจะยึดถือความรู้ความสามารถและประโยชน์สูงสุดและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จ.อุดรธานี) กำหนด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

ที่ ๒๓๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของพนักงานส่วนตำบล

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจานจะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาคณะสมบัติ และประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งประเภททั่วไป รายนางสาวกมลชนก สิงห์เสนา ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐-๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๗๒๐.-บาท สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุระดับชำนาญงานส่วนราชการและสังกัดเดิม

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๘ (แก้ไขฉบับที่ ๒) ลว. ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๕ ลว. ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง ข้อ ๓.๑(๑) การเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงานไประดับชำนาญงาน จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|---|---------------|
| ๑. นายวรวิทย์ ชาวสระใคร | ตำแหน่ง ปลัด อบต.อุ่มจาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนวิรัตน์ ภูพุด | ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ (เทศบาลตำบลไชยวาน) | กรรมการ |
| ๓. นางลักขณา ชูแก้ว | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.อุ่มจาน | กรรมการ |
| ๔. นายธนภฤต หาญอาวุธ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล อบต.อุ่มจาน | เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่

๑. พิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินการประเมินผลงาน กำหนดประเภท จำนวนผลงาน ลักษณะของผลงาน และวิธีการสัมภาษณ์ที่จะนำมาใช้ประเมินในแต่ละตำแหน่งให้สอดคล้องกับลักษณะการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง
๒. พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคล ที่จะได้รับการคัดเลือกการเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภททั่วไปจากระดับปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคลตามที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานีกำหนดหรือมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจรัสศักดิ์ ยุทธกิจโกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

หัวหน้าส่วน

ตรวจ/ทาน

พิมพ์

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับ การวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผล การวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ ปฏิบัติ ๒. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๓. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่าง ภาค ส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย ๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและพัฒนาแนวคิด รวมถึงคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ห่มเทกกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน ๕. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก ๖. มีจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาชนร่วมมือพัฒนา อบต. ดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่ในเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติ ของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรีปริญญาโท เพิ่มขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อ คุณภาพชีวิต ของประชาชน ๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ ๔. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด ๕. มีงานฝักจากหน่วยงานอื่นค่อนข้างเยอะ
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่ ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเป็นเวลาได้ ๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว ๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี ๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี ๖. มีระบบบริหารงานบุคคล 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ขาดความกระตือรือร้น ๒. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่ ๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ๔. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาหากทำให้บางสายงานมี บุคลากรไม่ เพียงพอหรือไม่ เช่น นักวิชาการเกษตร นักวิชาการสาธารณสุข ๕. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ ๖. สำนักงานแคบ ข้อมูลเอกสารต่างๆ สำหรับใช้ อ้างอิงและปฏิบัติ มีไม่ครบถ้วน