



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

ที่ อต ๗๓๕๐๔/ ๒๕๓๗

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐ นำส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และกระทรวง เจ้าสังกัด เว้นแต่กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานของ รัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ ให้นำส่งให้ คณะรัฐมนตรีกระทรวงการคลังและสำนักงานงบประมาณและเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทาง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยทั้งนี้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินนั้น

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี ได้ตรวจสอบ และรับรองรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี เป็นที่เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๒ เห็นควรปิด ประกาศสำเนารายงานงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอ ประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน เผยแพร่ทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ และ นำส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางลักขณา ชูแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

เนติเรก เหล่าก้อนคำ

(นายเจษฎาวุธ กุลชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

เนติเรก เหล่าก้อนคำ

(นายเจษฎาวุธ กุลชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจานรักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

(นายดิเรก เหล่าก้อนคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน
เรื่อง รายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๒ ให้หน่วยงานของรัฐ นำส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และกระทรวง เจ้าสังกัด เว้นแต่กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ ให้ นำส่งให้คณะรัฐมนตรีกระทรวงการคลังและสำนักงานงบประมาณและเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้ง เผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจาก สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินนั้น

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี ได้ตรวจสอบและ รับรองรายงาน การเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี เป็นที่เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ จึงขอประกาศรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายดิเรก เหล่าก้อนคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

.....ปลัด อบต.
.....รองปลัด อบต.
.....หัวหน้าส่วน
.....ตรวจ/ทาน
.....พิมพ์



ที่ อด ๗๓๕๐๔/๗๖๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน
อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๑๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานการเงินประจำปีและผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี ที่ ตผ ๐๐๕๖.๑ อด/๔๐๘

ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๒ ให้นหน่วยงานของรัฐ นำส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และกระทรวง เจ้าสังกัด เว้นแต่กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ ให้นำส่งให้คณะรัฐมนตรีกระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณและเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี ได้รับรายงานผลการตรวจสอบและงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงนำส่งสำเนารายงานดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายดิเรก เหล่าก้อนคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

กองคลัง

โทร. ๐๔๒-๒๑๙๙๖๘

<http://umjan.go.th/>

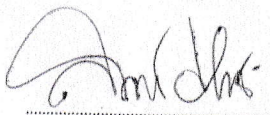
องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

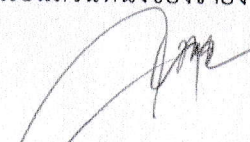
รายได้	หมายเหตุ	
รายได้จัดเก็บเอง	15	844,250.86
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	16	20,836,913.50
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	17	27,674,128.21
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานใต้สังกัด	18	7,534.27
รวมรายได้		49,362,826.84
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	19	15,871,279.00
ค่าตอบแทน	20	353,900.00
ค่าใช้จ่ายสอย	21	2,295,889.63
ค่าวัสดุ	22	657,829.00
ค่าสาธารณูปโภค	23	331,943.12
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	24	3,357,682.82
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	25	18,081,889.76
ค่าใช้จ่ายอื่น	26	185,542.00
รวมค่าใช้จ่าย		41,135,955.33
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		8,226,871.51

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้



(นางลักขณา ชูแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง



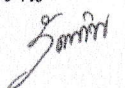
(นายวรวุฒิ ชาวสระใคร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน



(นายดิเรก เหล่าก้อนคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน



องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

งบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	60,891,475.53
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	7	12,168.84
เงินลงทุนระยะสั้น	8	3,000,000.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		63,903,644.37

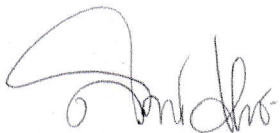
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

เงินลงทุนระยะยาว	9	143,000.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	10	7,581,383.10
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	11	21,593,274.80
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		29,317,657.90

รวมสินทรัพย์

93,221,302.27

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการการเงินนี้



(นางลักขณา ชูแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายวรุดิ ขาวสระไคร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน



(นายดิเรก เหล่าก้อนคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน



องค์การบริหารส่วนตำบลอู่จวน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

งบแสดงฐานะทางการเงิน

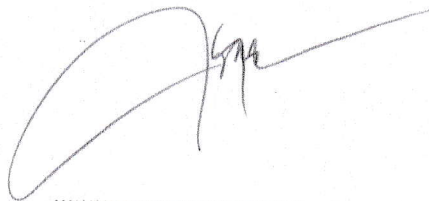
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	12	23,795.34
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	13	280,500.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>304,295.34</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	14	1,485,702.33
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>1,485,702.33</u>
รวมหนี้สิน		<u>1,789,997.67</u>
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
เงินสะสม		69,659,118.97
เงินทุนสำรองเงินสะสม		19,767,306.65
รายได้สะสม		2,004,878.98
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>91,431,304.60</u>
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>93,221,302.27</u>

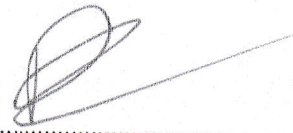
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้



(นางลักขณา ชูแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายวรวุฒิ ชาวสระใคร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอู่จวน



(นายดิเรก เหล่าก้อนคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอู่จวน



องค์การบริหารส่วนตำบลอู่เมจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

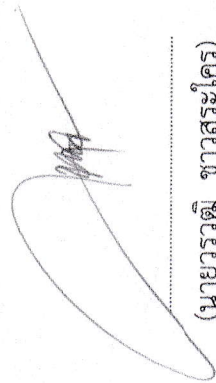
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม	เงินสะสม	เงินทุนสำรอง	รายได้สะสม	รวมสินทรัพย์
การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	50,378,254.73	18,106,875.47		68,485,130.20
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 หลังการปรับปรุง	12,425,316.00	446,497.71	1,814,915.95	14,686,729.66
การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564	62,803,570.73	18,553,373.18	1,814,915.95	83,171,859.86
การรับเงินตกเป็นส่วนของทุน	44,953.67	-	-	44,953.67
ปรับปรุงระหว่างปี	(68,361.76)	-	55,981.32	(12,380.44)
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	6,878,956.33	1,213,933.47	133,981.71	8,226,871.51
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	69,795,842.49	19,767,306.65	2,004,878.98	91,456,065.48

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้



(นางลักขณา ชูแก้ว)
 ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายวรวิทย์ ชาสระโคตร)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอู่เมจาน



(นายดิเรก เหล่าก้อนคำ)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอู่เมจาน

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน
หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน มีหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม กิจการสาธารณะ อำนาจหน้าที่ อบต. ดังกล่าวข้างต้น ไม่ตัดอำนาจของกระทรวง ทบวง กรม องค์การหรือหน่วยงานของรัฐในการเข้าไปดำเนินการใด ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในตำบล แต่จะต้องแจ้งให้ อบต. ทราบล่วงหน้า และนำความเห็นของ อบต. เกี่ยวกับกิจการดังกล่าวไปประกอบการพิจารณางานด้วย อำนาจหน้าที่ ตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากอำนาจหน้าที่ ตาม พรบ.สภาตำบล และ อบต. พ.ศ 2537 แล้ว อบต. ยังมีอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตน ตามมาตรา 16 แห่งพรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ตั้งอยู่ บ้านอุ้มจาน หมู่ที่ 13 ตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ กรอบกฎหมายหลักดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
2. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
3. พระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
4. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
5. พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
6. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
7. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
8. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
9. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
10. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
11. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
12. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2563

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 48,325,000.00 บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 47,473,900.00 บาท) โดยแยกเป็นงบบุคลากร จำนวน 15,607,056.00 บาท งบดำเนินงาน จำนวน 9,671,630.26 บาท งบลงทุน จำนวน 5,178,700.00 บาท งบเงินอุดหนุน จำนวน 3,171,059.74 บาท รายจ่ายอื่นจำนวน 20,000.00 บาทและงบกลางจำนวน 14,676,554.00 บาท



องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน มีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน 3 แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอุ่มจาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพหนอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีสว่าง ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละแห่ง หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในงบการเงินฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ไม่ได้แสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบกับ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 3 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์



- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
- สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทำให้เทศบาลตำบลสร้างคอม ต้องปรับปรุงงบการเงิน ซึ่งมีผลกระทบ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

(หน่วย : บาท)

	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	ตามที่ปรับปรุงใหม่ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
ที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์ (สุทธิ)	-	4,166,910.90	4,166,910.90
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	-	5,672,695.83	5,672,695.83
หนี้สิน			
รายการค้างจ่าย	2,976,651.40	(2,976,651.40)	-
ส่วนกองทุน			
เงินสะสม	50,378,254.73	12,425,316.00	62,803,570.73
ทุนสำรองเงินสะสม	18,106,875.47	446,497.71	18,553,373.18

Signature

โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล

(หน่วย : บาท)

	ตามที่		ตามที่ปรับปรุงใหม่ 1 ต.ค. 2563
	รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
ที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์ (สุทธิ)	-	1,235,604.97	1,235,604.97
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	-	579,310.98	579,310.98
ส่วนของทุน			
รายได้สะสม		1,814,915.95	1,814,915.95

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ที่ดิน
2. สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป
3. ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ตราพัต ธานีติ และเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เผื่อเรียก โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้

5.2 ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากภาษีหรือบริการ อันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้จากการประเมินภาษีและบริการตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยมีการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ประมาณขึ้นจากการพิจารณาประสบการณ์ที่ผ่านมาเกี่ยวกับจำนวนลูกหนี้ที่เก็บเงินไม่ได้ และสถานะทางการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน โดยคำนวณตามอัตราร้อยละของยอดลูกหนี้ค้างค้าง ณ วันสิ้นงวดแยกตามกลุ่มของอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระ/ยอดลูกหนี้ค้างค้างทั้งสิ้น

5.3 ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น

ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น หมายถึง ลูกหนี้ภายในหน่วยงานกรณีให้ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยไม่มีดอกเบี้ย เช่น ลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณแสดงตามมูลค่าที่จะได้รับโดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

3 ต.ค. 63

5.4 วัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวรหน่วยงานวัดมูลค่าวัสดุคงเหลือในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

5.5 เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาว หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน รวมถึงเงินลงทุนในหน่วยงานร่วมเงินลงทุนในหน่วยงานที่ถูกควบคุม และเงินลงทุนระยะยาวอื่น

5.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน

อาคาร และอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม สำหรับรายการอุปกรณ์รับรู้ เป็น สินทรัพย์เฉพาะรายการที่มีมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 10,000.00 บาท ขึ้นไป

ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมใช้งานได้ตามประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ ในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่าง น่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อม บำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุ การใช้ประโยชน์โดยประมาณ (ดูตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 567 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 25661 เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำราจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ) ดังนี้

อาคารถาวร	30 ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	12 ปี
สิ่งก่อสร้าง	
- ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	15 ปี
- ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	5 ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	8 ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	15 ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	7 ปี
ยกเว้น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	15-20 ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5 ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร	3-5 ปี
ครุภัณฑ์โรงงาน	3-5 ปี

30/11/17

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	3-5 ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	8 ปี
ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	5 ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4 ปี
ครุภัณฑ์การศึกษา	3 ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	3 ปี
ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	2 ปี
ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	4 ปี
ครุภัณฑ์อาวุธ	10 ปี
ครุภัณฑ์สนาม	4 ปี
ครุภัณฑ์อื่น	8 ปี

- ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กรณีที่มีการปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีการใช้งานได้ดีขึ้น การคิดอายุการใช้งานให้นับส่วนที่เหลือจากการกำหนดอายุการใช้งานครั้งแรก

5.7 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน คือสินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้ และ
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาบันทึกค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ โดยประมาณ (ดูตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 567 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 25661 เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ) ดังนี้

ถนนพื้นคอนกรีต	10 ปี
ถนนพื้นลาดยาง	3 ปี
สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	25 ปี
เขื่อนดิน	20 ปี
เขื่อนปูน	50 ปี
อ่างเก็บน้ำ	40 ปี

กรณีที่มีการปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีการใช้งานได้ดีขึ้น การคิดอายุการใช้งานให้นับส่วนที่เหลือจากการ กำหนดอายุการใช้งานครั้งแรก

Signature

5.8 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายประจำเดือนกันยายน 2564 ที่ได้รับสินค้าและบริการในรอบบัญชีปัจจุบันแล้ว แต่ยังไม่ได้จ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ รวมถึง ภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่ยังไม่ได้จ่ายให้กับสรรพากร รวมถึงค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่ยังไม่ได้จ่าย

5.9 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

เงินรับฝาก หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามเวลาที่กำหนด เช่น เงินรับฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5%

5.10 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว หมายถึง เงินรับฝากและเงินประกันสัญญาเงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ที่มีระยะเวลาส่งคืน เกิน 1 ปี เช่น เงินประกันสัญญาที่ครบกำหนดจ่ายคืนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ 2565

5.11 รายได้จัดเก็บเอง

รายได้จัดเก็บเอง หมายถึง รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มฉ่องจัดเก็บเอง จากรายได้ภาษีอากร เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย รายได้จากค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต รายได้จากทรัพย์สิน เป็นต้น

5.12 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ หมายถึง ภาษีรัฐจัดสรรให้ เช่น ภาษีรถยนต์ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ ภาษีสรรพสามิต ค่าภาคหลวงแร่ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน เป็นต้น

5.13 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้หมายถึง เงินอุดหนุนที่รัฐ เช่น รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอนรายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และรายได้ที่กองทุน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือหน่วยงานอื่นอุดหนุนให้ เช่น รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น เป็นต้น

5.14 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง รายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป รายได้ดอกเบียเงินฝากที่สถาบันการเงิน เป็นต้น

สมศักดิ์

หมายเหตุ 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(หน่วย : บาท)
เงินฝากสถาบันการเงิน	60,891,475.33
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	<u>60,891,475.33</u>

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	(หน่วย : บาท)
รายได้ค้างรับ	12,168.84
รวม	<u>12,168.84</u>
รวมรายได้ค้างรับ	<u>12,168.84</u>

หมายเหตุ 8 เงินลงทุนระยะสั้นอื่น	(หน่วย : บาท)
เงินฝากประจำ	3,000,000.00
รวมเงินลงทุนระยะสั้นอื่น	<u>3,000,000.00</u>

หมายเหตุ 9 เงินลงทุนระยะยาว	(หน่วย : บาท)
-----------------------------	---------------

เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

ปีงบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนด	เกินกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	รวม
	ชำระ	ไม่เกิน 30 วัน	เกินกว่า 30 วัน	
ปี 2564	<u>60,000.00</u>	<u>40,000.00</u>	<u>43,000.00</u>	<u>83,000.00</u>

หมายเหตุ 10 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(หน่วย : บาท)
ที่ดิน	-
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	<u>5,919,002.00</u>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	<u>(3,582,805.41)</u>
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)	<u>2,336,196.59</u>
ครุภัณฑ์	6,544,200.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์	<u>(1,299,013.49)</u>
ครุภัณฑ์ (สุทธิ)	<u>5,245,186.51</u>
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	<u>7,581,383.10</u>

วิมลทิพย์

หมายเหตุ 11 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	(หน่วย : บาท)
ถนน	17,618,400.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ถนน	(2,353,309.46)
ถนน (สุทธิ)	<u>15,265,090.54</u>
สะพาน	2,212,574.99
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สะพาน	(88,503.00)
สะพาน(สุทธิ)	<u>2,124,071.99</u>
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	4,525,000.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	(320,887.73)
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น (สุทธิ)	<u>4,204,112.27</u>
รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	<u><u>21,593,274.80</u></u>
หมายเหตุ 12 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(หน่วย : บาท)
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	21,069.36
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	2,725.98
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	<u>23,795.34</u>
หมายเหตุ 13 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	(หน่วย : บาท)
เงินประกันสัญญา	280,500.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	<u>280,500.00</u>
หมายเหตุ 14 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	(หน่วย : บาท)
เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	1,485,702.33
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	<u>1,485,702.33</u>
หมายเหตุ 15 ภาระผูกพัน	
ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน	(หน่วย : บาท)
สัญญาที่ยังไม่รับรู้	
ที่ดินอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	3,619,000.00
รวม	<u>3,619,000.00</u>
ภาระผูกพันข้างต้นเกิดจากมูลค่าตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ปรับปรุงและจัดหาสินทรัพย์	<u><u>3,619,000.00</u></u>

จันทิ

หมายเหตุ 16 รายได้จัดเก็บเอง

(หน่วย : บาท)

รายได้ภาษี	46,572.00
รายได้ค่าธรรมเนียม	112,041.80
รายได้ค่าปรับ	269,600.00
รายได้ใบอนุญาต	39,034.00
รายได้จากการเช่า	21,300.00
รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	324,683.06
รายได้อื่น	31,020.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	844,250.86

หมายเหตุ 17 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

(หน่วย : บาท)

รายได้ภาษีภิกษุภิกษุณี	1,170,203.40
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	7,979,363.61
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ	3,396,357.19
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	1,044,337.47
รายได้ภาษีสรรพสามิต	6,299,061.03
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	54,513.03
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	152,989.77
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	739,078.00
รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าน้ำประปา	1,010.00
รวมรายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	20,836,913.50

หมายเหตุ 18 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

(หน่วย : บาท)

รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	27,536,560.21
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	113,568.00
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	24,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	27,674,128.21

จกท

หมายเหตุ 19 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(หน่วย : บาท)

รายได้อื่น

7,534.27

รวมรายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

7,534.27

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท.

7,534.27

หมายเหตุ 20 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

(หน่วย : บาท)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

6,927,813.00

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

2,834,912.00

เงินประจำตำแหน่ง

261,500.00

ค่าจ้าง

227,340.00

เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3,606,676.00

เงินค่าครองชีพ

238,875.00

โบนัส

876,162.00

เงินช่วยการศึกษาบุตร

50,328.00

เงินวิทยฐานะ

126,000.00

เงินสมทบ กบท.

426,500.00

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

115,886.00

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

8,087.00

ค่าเช่าบ้าน

84,800.00

ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น

86,400.00

รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร

15,871,279.00

หมายเหตุ 21 ค่าตอบแทน

(หน่วย : บาท)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

353,900.00

รวมค่าตอบแทน

353,900.00



หมายเหตุ 22 ค่าใช้สอย	(หน่วย : บาท)
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	243,132.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	26,820.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	216,625.00
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	359,222.00
ค่าจ้างเหมาบริการ	1,125,168.50
ค่าธรรมเนียม	149,561.40
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	3,224.00
ค่าประชาสัมพันธ์	14,662.00
ค่าจัดหาสินทรัพย์ต่ำกว่าเกณฑ์	86,950.00
ค่าใช้สอยอื่น	70,524.73
รวมค่าใช้สอย	2,295,889.63
หมายเหตุ 23 ค่าวัสดุ	(หน่วย : บาท)
ค่าวัสดุทั่วไป	606,029.00
ค่าวัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์ทั่วไป	51,800.00
รวมค่าวัสดุ	657,829.00
หมายเหตุ 24 ค่าสาธารณูปโภค	(หน่วย : บาท)
ค่าไฟฟ้า	211,820.47
ค่าโทรศัพท์	445.12
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	117,463.53
ค่าบริการไปรษณีย์	2,214.00
รวมค่าสาธารณูปโภค	331,943.12
หมายเหตุ 25 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(หน่วย : บาท)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	260,040.00
ครุภัณฑ์	499,971.38
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	2,597,671.04
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,357,682.42

สุภาภี

หมายเหตุ 26 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค

(หน่วย : บาท)

ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	3,859,011.94
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน-องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	120,000.00
ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล	171,410.07
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล	12,709,500.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	847,093.42
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	294,214.33
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม	30,660.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น	50,000.00
รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	18,081,889.76

ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล ได้มีการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับโควิด - 19 ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในศูนย์พักคอย เช่น ค่าไฟ ค่าเช่าห้องพัก แมส เจลล้างมือ อุปกรณ์ทำฉากกั้น หน้ากากอนามัยชุด PPE สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 111,164.07 บาท
2. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้กักตัว เช่น ค่าอาหาร จำนวน 54,400.00 บาท
3. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้กักตัว เช่น ค่าอาหาร จำนวน 31,590.00 บาท

หมายเหตุ 27 ค่าใช้จ่ายอื่น

(หน่วย : บาท)

ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	55,618.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	129,924.00
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	185,542.00

จันทิ

ปัญหา/และอุปสรรค

1.การทำงานในกระบวนการต่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกระบวนการดำเนินงานหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้า

2.ประชาชนที่ติดต่องานเกิดความเบื่อหน่ายในการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีความยุ่งยาก ที่ต้องใช้เวลาในการดำเนินการระยะเวลานาน

3.ปัญหาในการทำงานอาจไม่ได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้องเพราะมีข้อจำกัดของระเบียบและกฎหมาย

ข้อเสนอแนะ

1.แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และประชุมเร่งรัดและติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

2.เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนและติดตามผลการเบิกจ่ายทุกสัปดาห์

3.ให้แต่ละกองแต่ละฝ่ายเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดทำโครงการตามงบประมาณที่ตั้งไว้

4.ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในหน้าที่ให้มากยิ่งขึ้น