



คู่มือ
การปฏิบัติงานกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน
อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบ งานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลอุ่มจาน จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจานที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์.....	๑
๒. ขอบเขตกระบวนการของงาน.....	๑
๒.๑ งานก่อสร้าง.....	๑
➤ วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๒.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร.....	๔
➤ วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๒.๓ งานประสานสาธารณูปโภค.....	๗
➤ วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๒.๔ งานผังเมือง.....	๙
➤ วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางการปฏิบัติ	
๓. การรายงานผล.....	๑๑

๑. วัตถุประสงค์

- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ม่นงาน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของกองช่าง
 ๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่าง ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๒. ขอบเขตของกระบวนการงาน

๒.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและงานบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคมและงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานของบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลอู่ม่นงาน หน่วยงานราชการในตำบลอู่ม่นงาน	การคมนาคม ขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลอู่ม่นงาน หน่วยงานราชการในตำบลอู่ม่นงาน	ประชาชนในพื้นที่เขตตำบลอู่ม่นงาน มีการคมนาคม ขนส่งที่สะดวก

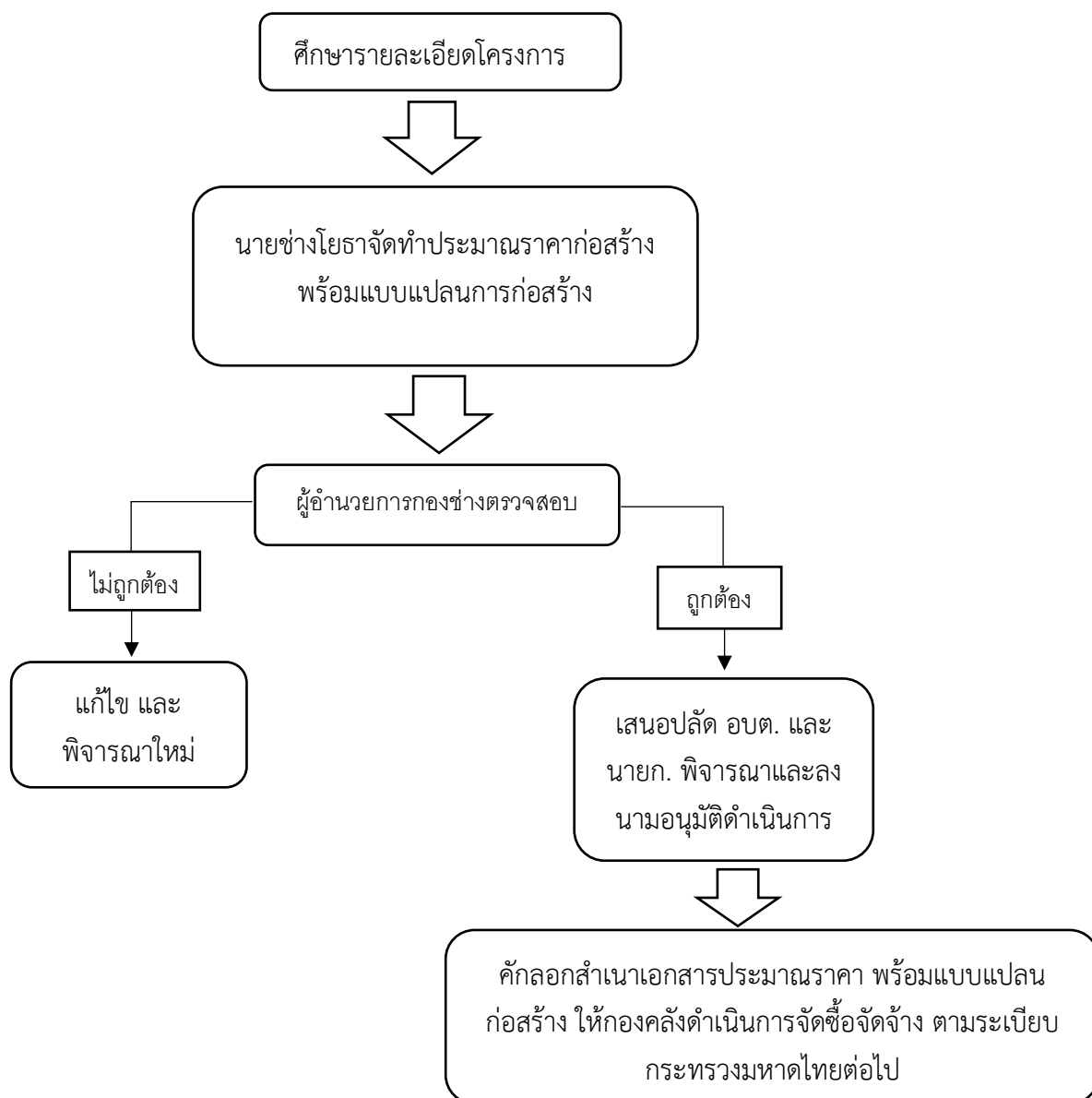
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่าง ๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินการ

แผนผังขั้นตอน



แผนผังขั้นตอน (ต่อ)

ช่างผู้ควบคุมงาน ลงพื้นที่ก่อสร้างเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำบันทึกควบคุมงานทุกวัน

รายงานปัญหา
และอุปสรรคให้
ผู้บังคับบัญชา

รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัด อบต./
นายก อบต.ทราบ เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ

สรุปผลการดำเนินโครงการก่อสร้าง รายไตรมาส
รายงานปลัด อบต./นายก อบต. ทราบ

๒.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมอาคารก่อสร้างอาคาร
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑลศิลป์ งานวิศวกรรม
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลอุ่มจาน หน่วยงานราชการในตำบลอุ่มจาน	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลอุ่มจาน หน่วยงานราชการในตำบลอุ่มจาน	ความถูกต้อง รวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน หรือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๔
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง อบต.อุ่มจาน เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต
๓. เจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายก อบต.ลงนาม (กรณีนายก อบต.ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๒ วัน
๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรอง

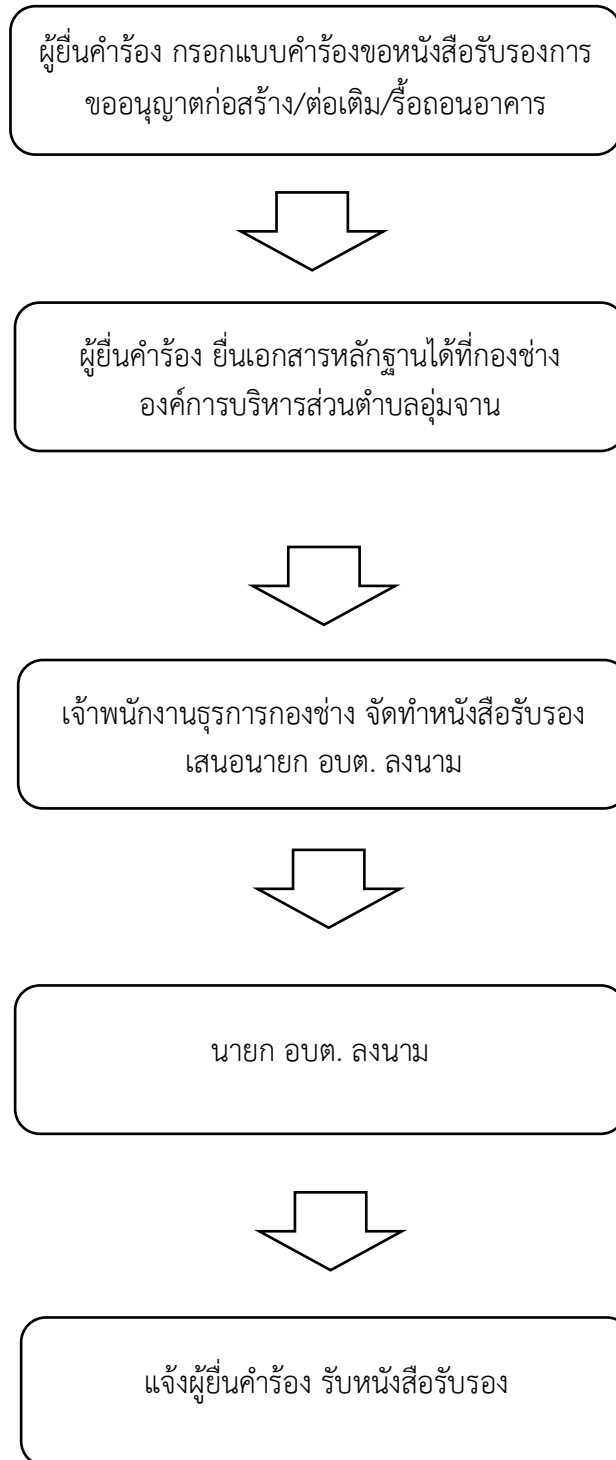
เอกสารประกอบการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (กรณีพื้นที่อาศัยไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)

๑. หนังสือขออนุญาตก่อสร้างดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑)	จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนผังบริเวณแผนที่โดยสังเขปสถานที่ขออนุญาต	จำนวน ๓ ชุด
๓. แบบแปลน รายการประกอบแบบ	จำนวน ๓ ชุด
๔. สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/ส.ค.๑	จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของบ้าน	จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน	จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีที่ดินสร้างในที่ดินผู้อื่น)	จำนวน ๑ ชุด
๘. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน (กรณีสร้างขีดเขตที่ดินผู้อื่น)	จำนวน ๑ ชุด
๙. หนังสือรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทของงานวิศวกรรมควบคุม)	จำนวน ๑ ชุด
๑๐. หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทของงานวิศวกรรมควบคุม)	จำนวน ๑ ชุด

เอกสารประกอบการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (กรณีพื้นที่อาศัยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)

๑. หนังสือขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑)	จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนผังบริเวณแผนที่โดยสังเขปสถานที่ขออนุญาต	จำนวน ๓ ชุด
๓. แบบแปลน รายการประกอบแบบ	จำนวน ๓ ชุด
๔. รายการคำนวณโครงสร้างอาคาร	จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาโฉนดที่ดิน /นส.๓/ส.ค.๑	จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของบ้าน	จำนวน ๑ ชุด
๗. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน	จำนวน ๑ ชุด
๘. หนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)	จำนวน ๑ ชุด
๙. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีที่ดินสร้างในที่ดินผู้อื่น)	จำนวน ๑ ชุด
๑๐. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน (กรณีสร้างขีดเขตที่ดินผู้อื่น)	จำนวน ๑ ชุด
๑๑. หนังสือรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทของงานวิศวกรรมควบคุม)	จำนวน ๑ ชุด
๑๒. หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทของงานวิศวกรรมควบคุม)	จำนวน ๑ ชุด
๑๓. หนังสือรับรองของผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม	จำนวน ๑ ชุด
๑๔. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) ของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม	จำนวน ๑ ชุด
๑๕. แบบบ่อดักไขมัน	จำนวน ๑ ชุด

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร



๒.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ
- งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ โครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ ให้มีความพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลอุ่มจาน หน่วยงานราชการในตำบลอุ่มจาน	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลอุ่มจาน หน่วยงานราชการในตำบลอุ่มจาน	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

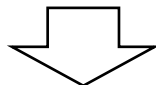
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟสาธารณะ

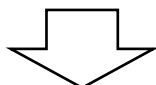
๑. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟสาธารณะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน หรือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
๒. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด อบต. , นายก อบต. พิจารณานุมัติ
๔. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไมโครไฟฟ้าสาธารณะ

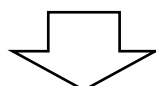
ผู้ยื่นคำร้อง กรอกแบบคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน หรือ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน



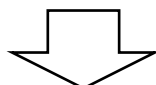
ผู้ยื่นคำร้องขอ ยื่นแบบคำร้อง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน เพื่อลงรับคำร้อง



เจ้าพนักงานธุรการ เสนอคำร้องต่อนายก อบต. เพื่อพิจารณาอนุมัติ



ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตามคำร้องที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
รายไตรมาส

๒.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิในที่สาธารณะการบุกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลอุ่มจาน หน่วยงานราชการในตำบลอุ่มจาน	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย มีขอบเขตพื้นที่ชัดเจน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลอุ่มจาน หน่วยงานราชการในตำบลอุ่มจาน	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย

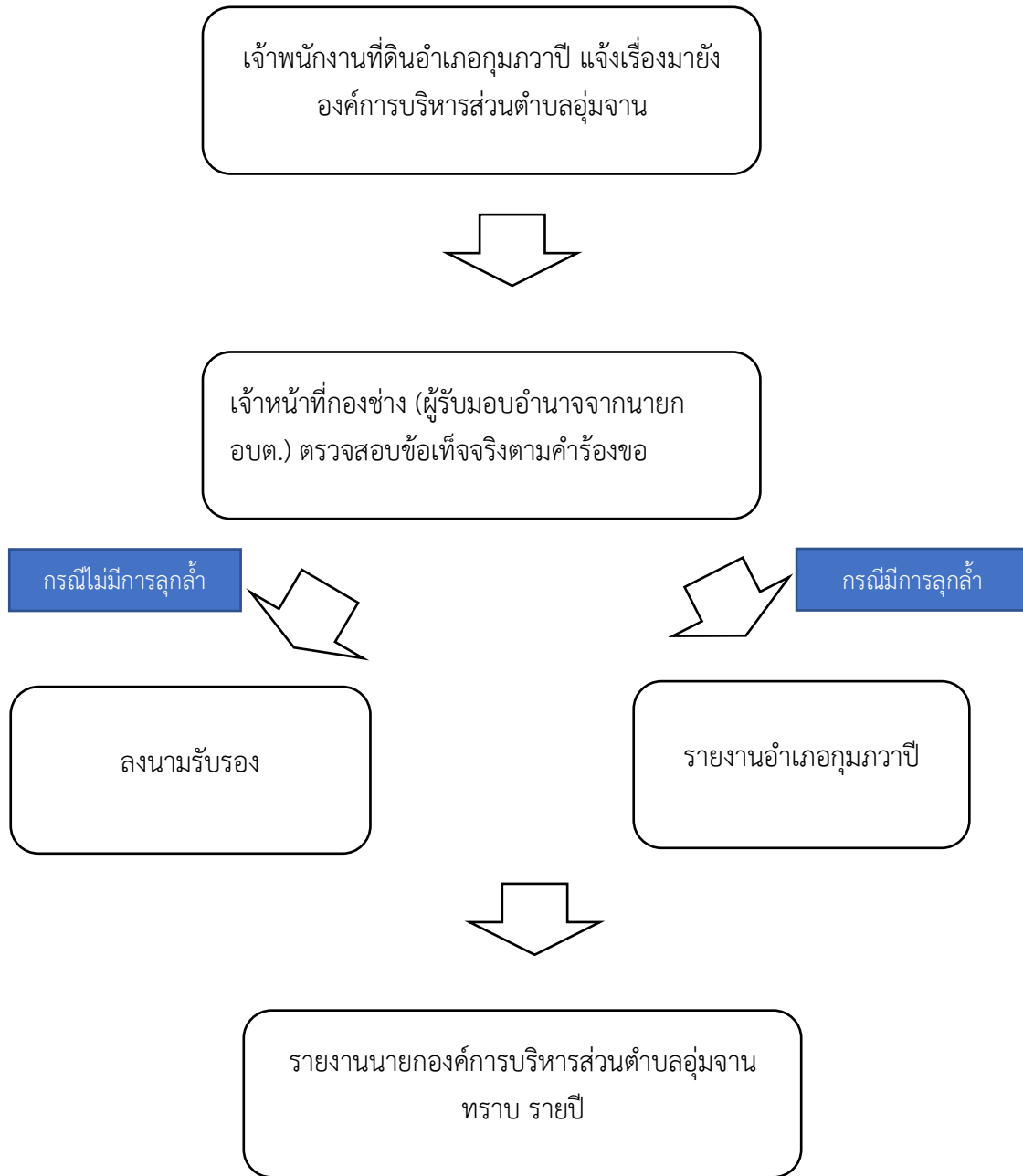
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
๒. เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอภูมวาปี แจ้งเรื่องมายังองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน
๓. นายองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. กรณีไม่มีการลุกล่าที่สาธารณประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง
๕. กรณีมีการลุกล่าที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยัง สำนักงานที่ดินอำเภอภูมวาปี

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต



๓. การรายงานผล

๑. งานก่อสร้าง รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
๒. งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
๓. งานสาธารณูปโภค รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
๔. งานผังเมือง รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ หรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียน

