



แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน
อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

อำเภอประจักษ์ศิลปาคม

จังหวัดอุดรธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำ
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามประกาศหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการ
บริหารและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจานได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบกำหนด
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและ
การใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง
โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ
วางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า
สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบกับ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จ.อุดรธานี) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจานประกาศโครงสร้างการ
แบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน
จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจรัสศักดิ์ ยุทธกิจโกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)
องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

1. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี มีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1) โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจานมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 4 กันยายน 2558 กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จ.อุดรธานี) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจานประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น หรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มจาน

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มจาน สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มจาน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นตลอดทั้งการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มจาน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มจาน แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วน ตำบลลุ่มจาน ซึ่งประกอบด้วย นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มจาน เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลลุ่มจาน เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ การบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ/เลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน 2 คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มจาน ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552) และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมาย อื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มจาน เพื่อให้การ ดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มจาน บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานใน ปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผน กรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจ ทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตร่า กำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุดรธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากร เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งใน สายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และ คุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

3.3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.3.2 การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่นก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

3.5 การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตราค่าจ้างใหม่เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่อง การบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน 3 ประเด็น ดังนี้

3.6.1 เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

3.6.2 เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

3.6.3 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.7 การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

3.8 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็ไม่น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่า โดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มจาน มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานตลอดทั้งความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

1. ด้านกายภาพ

ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ตำบล ตำบลอุ่มจาน มีสภาพทางกายภาพส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มมีขนาดพื้นที่ 44.60 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 27,875 ไร่ มีลุ่มน้ำหนองหานซึ่งเป็นทะเลสาบน้ำจืดขนาดใหญ่อันเป็นประวัติศาสตร์ของ “ตำนานรักผาแดงนางไอ่” มีพื้นที่ประมาณ 22,500 ไร่หนองหานหรือทะเลบัวแดง สำนักข่าว CNN (ซีเอ็นเอ็น) เลือกให้เป็นทะเลสาบที่สวยงามและแปลกที่สุดในโลกเป็นอันดับ 2 (เป็น 1 ใน 10 ของสิ่งมหัศจรรย์ของโลก ในปี 2557/2558) มีลักษณะของพื้นที่ชุ่มน้ำ (WETLAND) พื้นที่ส่วนใหญ่อยู่ในเขตอำเภอกุมภวาปี บางส่วนอยู่ในเขตพื้นที่อำเภอประจักษ์ศิลปาคมและอำเภอกู่แก้ว โดยประชาชนทั้ง 3 อำเภอ ใช้หนองน้ำแห่งนี้ร่วมกัน โดยอาศัยแหล่งน้ำประกอบอาชีพทั้งการเกษตรเพาะปลูกเลี้ยงสัตว์ทำนาปี นาปรัง นาบัว หาปลาเพื่อบริโภคและจำหน่าย สร้างรายได้ให้กับครอบครัวแต่ยังประสบปัญหาหวัชพืชปกคลุมรอบบริเวณต้นเงินไม่สามารถนำน้ำมาใช้ได้เท่าที่ควรพื้นที่บางส่วนอยู่ในโครงการชลประทานระบบท่อ (โขง-ชี-มูล) ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาฝายกุมภวาปี กรมพลังงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีระบบสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (บิ๊มสูบน้ำไฟฟ้า) นอกจากจะใช้ประโยชน์ทางการเกษตรของประชาชนแล้วยังใช้เป็นแหล่งน้ำดิบผลิตน้ำประปาเพาะปลูกเพื่อเป็นรายได้เสริมในครัวเรือนโดยมีอาณาเขตติดกับพื้นที่ตำบลต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลผักตบตำบลหนองไผ่อำเภอหนองหานจังหวัดอุดรธานี
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลแซแลอำเภอกุมภวาปีจังหวัดอุดรธานี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลคอนสายอำเภอกู่แก้วและตำบลพังงูอำเภอหนองหานจังหวัดอุดรธานี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลเชียงแห้วอำเภอกุมภวาปีและตำบลนาม่วงอำเภอประจักษ์ศิลปาคม

ลักษณะภูมิประเทศ ตำบลอุ่มจาน เป็นพื้นที่ราบ ราบลุ่ม และพื้นที่สูง พื้นที่ราบลุ่มติดลุ่มน้ำหนองหาน ได้แก่ บ้านดอนกลาง หมู่ 1 บ้านดอนคง หมู่ 2 บ้านเมืองป่ง หมู่ 3,11พื้นที่ราบ ได้แก่ บ้านโพหนอง หมู่ 5,6,12 บ้านอุ่มจาน หมู่ 8,10,13,14 พื้นที่สูง ได้แก่ บ้านหนองเม็ก หมู่ 4 บ้านลานเต หมู่ 7 บ้านน้ำเที่ยง หมู่ 9 และบ้านโพหนองหมู่ 12 (บางส่วน)

ลักษณะภูมิอากาศ อากาศในตำบลอุ่มจาน มี 3 ฤดู คือ

- ฤดูร้อน ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนพฤษภาคม อากาศร้อนจัดอยู่ในช่วงเดือนเมษายน
- ฤดูฝน ประมาณเดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม ปลายเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ฝนมีปริมาณลดลงหรือเรียกว่า ฝนทิ้งช่วงซึ่งยาวประมาณ 1-2 สัปดาห์ หรือบางปีอาจเกิดขึ้นรุนแรงและมีระยะเวลานานนับเดือน
- ฤดูหนาวเริ่มประมาณเดือนตุลาคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์ อากาศจะหนาวมากในช่วงปลายเดือนธันวาคมถึงช่วงต้นเดือนมกราคมของทุกปี

ลักษณะของดิน ดินส่วนใหญ่ในพื้นที่ตำบลอุ่มจาน เป็นดินร่วนปนทรายในชั้นบน ดินล่างเป็นดินเหนียวปนลูกรังหรือเศษหินพบในที่ดอนเป็นลูกคลื่นเป็นดินตื้นและมีก้อนศิลาแลงไหลกระจายเป็นอุปสรรคต่อการเกษตรกรรมบริเวณดังกล่าวใช้ปลูกพืช ทำนา ไม้ยืนต้น พืชหญ้า ธรรมชาติเป็นที่รกร้างว่างเปล่าและป่าดินลักษณะรองลงมา คือ ดินบนเป็นดินร่วนปนทรายหรือดินร่วน ดินล่างเป็นดินร่วนเหนียวปนทราย รวมถึงลักษณะดินเป็นพวกดินร่วนปนทรายสีดินเป็นสีน้ำตาลอ่อน เหลืองหรือแดง มีการระบายน้ำดี มีการชะล้างพังทลายของดินได้ง่าย ซึ่งเป็นพื้นที่ปลูกพืชไร่ ได้แก่ อ้อย ข้าวโพดและถั่ว ดินผสมของดินหลายชนิดซึ่งเกิดจากตะกอนลำน้ำพัดมาทับถมกันพบบริเวณที่ราบลุ่มมีการระบายน้ำค่อนข้างเร็ว เป็นพื้นที่ใช้ในการทำนา (ที่มา : สำนักงานเกษตรอำเภอประจักษ์ศิลปาคม)

2. ด้านการเมือง/การปกครอง

เขตการปกครอง ตำบลอุ่มจาน แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 14 หมู่บ้าน อยู่ในเขต อบต.อุ่มจาน ทั้งหมด ได้แก่ หมู่ที่ 1 บ้านดอนกลาง หมู่ที่ 2 บ้านดอนคง หมู่ที่ 3 บ้านเมืองปึง หมู่ที่ 4 บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 5 บ้านโพนทอง หมู่ที่ 6 บ้านโพนทอง หมู่ที่ 7 บ้านลานเต หมู่ที่ 8 บ้านอุ่มจาน หมู่ที่ 9 บ้านน้ำเที่ยง หมู่ที่ 10 บ้านอุ่มจาน หมู่ที่ 11 บ้านเมืองปึง หมู่ที่ 12 บ้านโพนทอง หมู่ที่ 13 บ้านอุ่มจานและหมู่ที่ 14 บ้านอุ่มจานพัฒนา

การเลือกตั้ง ตำบลอุ่มจาน แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 14 เขต (14 หมู่บ้าน) ผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งหมด 6,051 คน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) กำหนดให้มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน มีสมาชิกสภาฯ ได้หมู่บ้านละ 1 คน รวมเป็น 14 คน

ประชากร ตำบลอุ่มจานมีประชากร ทั้งหมด 7,891 คน แยกเป็นชาย 3,983 คนหญิง 3,908 คน มีจำนวน 2,033 หลังคาเรือน

ตารางที่ 1 จำนวนประชากรในพื้นที่ตำบลอุ่มจาน ปี พ.ศ. 2563

หมู่ที่	บ้าน	**กำนัน*ผู้ใหญ่บ้าน	จำนวน หลังคาเรือน	ประชากร		รวม
				ชาย	หญิง	
1	ดอนกลาง	**นายประภาส อำคา	130	277	260	537
2	ดอนคง	*นายสุชาติ พันพินิจ	119	268	240	508
3	เมืองปึง	*นายสุริยันต์ จันทรเสนา	152	291	275	566
4	หนองเม็ก	*นายบุญมี โพธิ์ศรี	55	79	80	159
5	โพนทอง	*นายจำรูญ จันทรเสนา	169	255	276	531
6	โพนทอง	*นายรัศมี ทองเพ็อง	138	251	247	498
7	ลานเต	*นายบุญเงิน ประสมสุข	126	247	258	505
8	อุ่มจาน	*นางสไบทอง บรรณสาร	234	479	469	948
9	น้ำเที่ยง	*นายจงกรม ชมสา	218	409	366	775
10	อุ่มจาน	*นายประจักษ์ จันทรโคตร	145	268	261	529
11	เมืองปึง	*นายสุรพงษ์ จันทวัฒน์	135	259	247	506
12	โพนทอง	*นางชุตติกาญจน์ สุนพันธ์	216	377	395	772
13	อุ่มจาน	*นายถนัด คำมงคล	158	289	309	598
14	อุ่มจานพัฒนา	*นายสายยา สะตะ	92	203	202	405
รวม			2,087	3,952	3,885	7,837

(ที่มา : ที่ว่าการอำเภอประจักษ์ศิลปาคม ข้อมูล เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

3. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

การนับถือศาสนา ตำบลอุ่มจาน ประชาชนส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ มีวัดในตำบลอุ่มจาน 12 แห่งดังนี้

วัดลุ่มพินีวิหาราราม(วัดโบสถ์ขาว)	ตั้งอยู่หมู่ที่	1	บ้านดอนกลาง
วัดมัชฌิมาวาส(วัดหลวงปู่คำ)	ตั้งอยู่หมู่ที่	2	บ้านดอนคง
วัดโพธิ์ศรีสว่าง	ตั้งอยู่หมู่ที่	3	บ้านเมืองปึง
วัดศรีบุญเรือง	ตั้งอยู่หมู่ที่	4	บ้านหนองเม็ก
วัดโพธิ์ทอง	ตั้งอยู่หมู่ที่	5	บ้านโพนทอง
วัดธาตุทอง	ตั้งอยู่หมู่ที่	6	บ้านโพนทอง

วัดศรีโนนแดง	ตั้งอยู่หมู่ที่	7	บ้านลานเต
วัดป่าบ้านอุ่มจาน	ตั้งอยู่หมู่ที่	8	บ้านอุ่มจาน
วัดจันทาธิวาส	ตั้งอยู่หมู่ที่	9	บ้านน้ำเที่ยง
วัดจันทประสิทธิาราม	ตั้งอยู่หมู่ที่	10	บ้านอุ่มจาน
วัดโนนธาตุเจดีย์	ตั้งอยู่หมู่ที่	11	บ้านเมืองปิง
วัดโพธิการาม	ตั้งอยู่หมู่ที่	12	บ้านโพนทอง

ประเพณีและงานประจำปี

1. **ประเพณีบุญมหาชาติ(บุญผะเหวด)**ซึ่งเป็นประเพณีบุญตามฮีตสิบสองของชาวอีสานเป็นประเพณีบริจาคทานครั้งยิ่งใหญ่ เป็นการทำบุญและฟังเทศน์เรื่องพระเวทสันดรชาดกหรือเทศน์มหาชาติซึ่งมีจำนวน 13 กัณฑ์ เพื่อเป็นการรำลึกถึง พระเวทสันดรผู้ถือบำเพ็ญเพียรอันยิ่งใหญ่ด้วยวิธีบริจาคทาน หรือทานบารมีในชาติสุดท้ายหรือมหาชาติของพระพุทธองค์ก่อนที่จะมาเกิดเสวยชาติและตรัสรู้เป็นพระพุทธเจ้า งานบุญผะเหวดเป็นงานบุญยิ่งใหญ่ของชาวอีสาน ซึ่งทำกันทุกหมู่บ้านด้วยความเชื่อว่าหากได้ฟังเทศน์มหาชาติครบทั้ง 13 กัณฑ์จบภายในวันเดียว อานิสงส์จะดลบันดาลให้ไปเกิดในศาสนาของพระศรีอาริยะเมตไตรยซึ่งเป็นดินแดนแห่งความสุขตามพุทธคติ ภายในงานจะมีขบวนแห่พระเวทสันดรหลายขบวนและมีการทำขนมเงินมากมายเลี้ยงแขกบ้านแขกเมืองโดยประเพณีจะจัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง ระหว่างเดือน 3 เดือน 4 ไปจนถึงกลางเดือน 5 ของไทย

2. **งานนมัสการและสงฆ์หลวงปู่ก่า** เป็นงานประจำปีของชาวอำเภอประจักษ์ศิลปาคม และชาวตำบลอุ่มจานเพื่อให้พุทธศาสนิกชนที่มีความเคารพนับถือหลวงปู่ก่าเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ ได้ร่วมกันนมัสการและสงฆ์หลวงปู่ก่า พระพุทธรูปศักดิ์สิทธิ์คู่บ้านคูเมืองอำเภอประจักษ์ศิลปาคม เป็นพระพุทธรูปโบราณหล่อด้วยทองสัมฤทธิ์มีอายุกว่า 1,400 ปี สูง 123 เซนติเมตร หน้าตักกว้าง 82 เซนติเมตร ประดิษฐาน ณ วัดมณีนิมิตวาสน บ้านดอนคง หมู่ 2 ตำบลอุ่มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี เพื่อความเป็นสิริมงคล เป็นการอนุรักษ์ประเพณีเก่าแก่อันมีมาช้านาน สืบสานประเพณีเสริมสร้างความสามัคคีปรองดองสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและวัฒนธรรมทำให้จิตใจหนักแน่นมีศรัทธาในพระพุทธศาสนาโดยจะจัดขึ้นในวันขึ้น 15 ค่ำเดือน 6 (วันวิสาขบูชา) ของทุกปี

ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ภาษาถิ่น ประชาชนตำบลอุ่มจาน ได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สำคัญ ได้แก่ การทอผ้ามัดหมี่ สีย้อมคราม,การทอเสื่อกลายชนิดประยุกต์ วิธีการทำเครื่องจักสานใช้สำหรับในครัวเรือนและวิธีการจับปลาธรรมชาติ

ภาษาที่ใช้ในตำบลอุ่มจาน ได้แก่ ภาษาถิ่นอีสาน หรือภาษาลาวอีสาน

สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ตำบลอุ่มจาน มีกลุ่มสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ที่สวยงามและเป็นของที่ระลึกของฝากสำหรับผู้มาเยือนหรือนักท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงของตำบล ได้แก่

1. กลุ่มทอผ้ามัดหมี่สีย้อมคราม 3 กลุ่ม
 - บ้านโพนทอง 84 หมู่ 6 ประธานกลุ่ม นางบุญโฮมจันทร์เสนา โทรศัพท์ 089-5730795
 - บ้านโพนทอง 74 หมู่ 5 ประธานกลุ่มนางสุภี ศรีจุม โทรศัพท์ 087-2352820
 - บ้านเมืองปิง 22 หมู่ 3 ประธานกลุ่มนางบำเพ็ญ จันทร์เสนาโทรศัพท์ 087-9521024
2. กลุ่มทอผ้าลายน้ำไหล 1 กลุ่ม
 - บ้านโพนทอง 84/2 หมู่ 5 ประธานกลุ่ม นางเพ็ญศรี มีผล โทรศัพท์ 084-600-6970
3. กลุ่มทอเสื่อกลายชนิดประยุกต์ 2 กลุ่ม
 - บ้านโพนทอง 160หมู่ 12 ประธานกลุ่ม นางพวงเพชร สุวรรณศรี โทรศัพท์ 087-2304479
 - บ้านโพนทอง 71 หมู่ 5 ประธานกลุ่ม นางบุลลาพา ทองมงคลโทรศัพท์ 087-861-7517

สภาพปัญหา

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต
 - 1.1 การระบาดของยาเสพติดภายในตำบล
 - 1.2 ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมไม่ได้รับโอกาสและความใส่ใจเท่าที่ควร
2. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - 2.1 เส้นทางคมนาคมภายในตำบลบางเส้นทางมีสภาพชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ
 - 2.2 มีน้ำท่วมขังภายในซอยและแหล่งชุมชนบางพื้นที่ในฤดูฝน
 - 2.3 การขยายเขตไฟฟ้าที่ยังไม่ทั่วถึง
 - 2.4 ไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้าส่องสว่างยังไม่เพียงพอ
 - 2.5 น้ำประปายังไม่เพียงพอต่อความความต้องการของประชาชน
 - 2.6 ปัญหารางระบายน้ำในหมู่บ้านมีไม่เพียงพอ
3. ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ
 - 3.1 ขาดแคลนน้ำสำหรับการเกษตร
 - 3.2 น้ำเสียจากการใช้ปุ๋ยและสารเคมีของเกษตรกร
 - 3.3 น้ำในคลองชลประทาน/คลองธรรมชาติ มีน้ำเค็มเข้าถึงในบางฤดูกาลไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้
 - 3.4 คลองตันเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
 - 3.5 ไม่มีระบบระบายน้ำในฤดูฝนเกิดปัญหาน้ำท่วมที่นาเกษตรกร
4. ด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 4.1 ขาดโอกาสในการเลือกประกอบอาชีพ
 - 4.2 ประชาชนมีรายได้น้อย
 - 4.3 ขาดเงินลงทุน และแหล่งเงินทุนมีน้อยเมื่อเทียบกับความต้องการของประชาชน
 - 4.4 ขาดความรู้การผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพเพื่อให้ทันเทคโนโลยี
 - 4.5 ขาดความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
 - 4.6 ขาดจิตสำนึกในการรักษาป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
 - 4.7 ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ เนื่องจากมลพิษอันเกิดจากการกระทำของมนุษย์
 - 4.8 เกิดการพังทลายของตลิ่ง เนื่องจากน้ำกัดเซาะ
5. ด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
 - 5.1 เยาวชนรุ่นใหม่ขาดความสนใจในด้านศาสนาวัฒนธรรม
 - 5.2 เยาวชนรุ่นใหม่ขาดความสนใจในด้านวัฒนธรรม
 - 5.3 วัฒนธรรมตะวันตกเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน
6. ด้านสาธารณสุข
 - 6.1 ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญกับงานด้านสาธารณสุขเท่าที่ควร
 - 6.2 ขาดอุปกรณ์ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์
 - 6.3 การแพร่ระบาดของไข้เลือดออก การป้องกันยุ่งยาก โรคพิษสุนัขบ้า เป็นต้น
 - 6.4 การกำจัดขยะมูลฝอยในชุมชน
 - 6.5 การให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง

/7. ด้านการ...

7. ด้านการพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 7.1 ประชาชนทั่วไปยังไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเท่าที่ควร
- 7.2 ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน
- 7.3 บุคลากรมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 1.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- 1.2 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสาธารณสุขต่าง ๆ
- 1.3 การจัดการแข่งขันกีฬาตำบล

2. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 2.1 ขุดลอกคลอง สร้างสะพาน คสล. วางท่อระบายน้ำ
- 2.2 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ และขยายเขตไฟฟ้าเพิ่มขึ้น
- 2.3 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
- 2.4 ก่อสร้างถนนให้เพียงพอเพื่อให้สัญจร และชนพืชรถการเกษตร
- 2.5 ก่อสร้างถนนที่เล่นกีฬา และอุปกรณ์ออกกำลังกาย
- 2.6 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน และประปาดื่มได้
- 2.7 ให้มีระบบการระบายน้ำในฤดูฝนป้องกันปัญหาน้ำท่วม

3. ความต้องการด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ

- 3.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- 3.2 รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง และใช้ปุ๋ยอินทรีย์แทนปุ๋ยเคมี
- 3.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหนองน้ำหนองหาน
- 3.4 ปรับปรุงทัศนียภาพบริเวณพื้นที่ถนนสายต่าง ๆ และหนองน้ำหนองหาน
- 3.5 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- 4.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- 4.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- 4.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- 4.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

5. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- 5.1 ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- 5.2 ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของการศึกษา
- 5.3 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- 6.1 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ กำจัดยุงลายและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- 6.2 การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์
- 6.3 สนับสนุนอุปกรณ์ด้านสาธารณสุขในการป้องกันโรคต่าง ๆ

7. ความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยี

- 7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน
- 7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- 7.3 จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานให้เหมาะสม
- 7.4 จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านต่าง ๆ

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาและร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆ ด้านการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาส่วนด้านพัฒนา อาชีพ ได้เน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

วิสัยทัศน์ (Vision)

“อุ่มจานน่าอยู่ เขตวัฒนธรรม นำการศึกษา พัฒนาการเกษตร ขยายเขตไฟฟ้า พัฒนากลุ่มอาชีพ”

พันธกิจการพัฒนา (Missions)

1. สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างใกล้ชิด
2. เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กร ระบบงานบุคลากร ระบบข้อมูลข่าวสาร การบริการจัดการให้ สามารถสนับสนุนการให้บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ
3. พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สามารถปรับเปลี่ยนตัวเองได้ทันกับสภาพ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและทิศทางการพัฒนาตำบลต่อสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน
4. พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม
5. ส่งเสริมเศรษฐกิจของตำบลเพิ่มรายได้สร้างสมดุลของการพัฒนาระหว่างสังคมเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ (Goals)

1. ประชาชนได้รับสวัสดิการครบถ้วนและมีส่วนร่วมพัฒนาตรวจสอบการทำงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลมากขึ้น
2. ประชาชนได้รับความสะดวก และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้น
3. สร้างเศรษฐกิจชุมชน เพิ่มรายได้ให้ครัวเรือนมีรายได้มากกว่ารายจ่าย
4. เด็กทุกคนได้รับการส่งเสริมด้านการศึกษาครบถ้วน
5. งานด้านศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามได้รับการอนุรักษ์คงอยู่สืบไป
6. สิ่งแวดล้อมดีประชาชนมีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ
7. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและมีความพึงพอใจต่อการรับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงานในการพัฒนาตำบลอุ่มจาน ประกอบด้วย 7 ยุทธศาสตร์ 4 ด้าน 11 แผนงาน 5 กอง รายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
1. ด้านสวัสดิการสังคม และคุณภาพชีวิต	การดำเนินการอื่น การบริหารทั่วไป การบริหารทั่วไป การบริการชุมชนและสังคม การบริการชุมชนและสังคม	1.1 งบกลาง 1.2 บริหารงานทั่วไป 1.3 การรักษาความสงบภายใน 1.4 สังคมสงเคราะห์ 1.5 สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	กองสวัสดิการสังคม สำนักปลัด สำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม กองช่าง สำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม	กองคลัง กองคลัง กองสวัสดิการสังคม สำนักปลัด กองช่าง
2. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	การบริการชุมชนและสังคม	2.1 เคหะและชุมชน	กองช่าง	กองคลัง
3. ด้านการเกษตรและ แหล่งน้ำ	การเกษตร การบริการชุมชนและสังคม	3.1 การเกษตร 3.2 เคหะและชุมชน	กองสวัสดิการสังคม กองช่าง	สำนักปลัด กองคลัง
4. ด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว การอนุรักษ์ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	การบริหารทั่วไป การบริการชุมชนและสังคม การบริการชุมชนและสังคม การบริการชุมชนและสังคม การเศรษฐกิจ	4.1 บริหารงานทั่วไป 4.2 สร้างความเข้มแข็งของชุมชน 4.3 การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ 4.4 เคหะและชุมชน 4.5 อุตสาหกรรมและการโยธา	กองคลัง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษาฯ กองช่าง กองช่าง	สำนักปลัด กองคลัง กองคลัง กองคลัง กองคลัง
5. ด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	การบริหารทั่วไป การบริการชุมชนและสังคม การบริการชุมชนและสังคม	5.1 การศึกษา 5.2 ศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ 5.3 เคหะและชุมชน	กองการศึกษาฯ กองการศึกษาฯ กองช่าง	สำนักปลัด สำนักปลัด กองการศึกษาฯ
6. ด้านสาธารณสุข	การบริการชุมชนและสังคม	6.1 สาธารณสุข	สำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม	กองคลัง
7. ด้านการพัฒนา บุคลากรและเทคโนโลยี สารสนเทศ	การบริหารทั่วไป การดำเนินการอื่น	7.1 บริหารงานทั่วไป 7.2. งบกลาง	สำนักปลัด กองการศึกษาฯ	กองสวัสดิการสังคม กองคลัง

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 1	
1.1 ร้อยละของจำนวนผู้ได้รับสวัสดิการ	ครบถ้วน 100 %
1.2 ร้อยละของประชาชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาทุก ๆ ด้าน	ร้อยละ 90
1.3 ร้อยละของประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ร้อยละ 80
ยุทธศาสตร์ที่ 2	
2.1 เพิ่มเส้นทางคมนาคมที่ได้มาตรฐาน สะดวก ปลอดภัย	จำนวน 14 หมู่บ้าน
2.2 ระบบสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นทุกหมู่บ้าน	หมู่บ้านละ 2 โครงการ/ปี

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 3 3.1 แหล่งน้ำเพียงพออุปโภคบริโภคและการเกษตร 3.2 ร้อยละของเกษตรกรมีความรู้ด้านการเกษตรเพิ่มมากขึ้น	จำนวน 14 หมู่บ้าน ร้อยละ 60
ยุทธศาสตร์ที่ 4 4.1 จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมอาชีพเพิ่มรายได้ในครัวเรือน 4.2 รายได้จากแหล่งท่องเที่ยวในตำบลเพิ่มขึ้น 4.3 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี	ปีละ 50 คน นักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น จำนวน 14 หมู่บ้าน
ยุทธศาสตร์ที่ 5 5.1 ร้อยละของเด็กที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา 5.2 จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านศาสนา วัฒนธรรมฯ	ครบถ้วน 100 % จำนวน 14 หมู่บ้าน
ยุทธศาสตร์ที่ 6 6.1 ร้อยละของประชาชนมีสุขภาพร่างกายและจิตใจดีขึ้น 6.2 ปริมาณขยะในตำบลลดลง 6.3 การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80 ทุกปี ร้อยละ 50
ยุทธศาสตร์ที่ 7 7.1 ร้อยละของประชาชนพึงพอใจในการบริการ 7.2 ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการบริการสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	ร้อยละ 85 ของประชาชนพึงพอใจต่อการบริการ ร้อยละ 85 ของประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว

กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ 1. จัดหารถกู้ชีพ-กู้ภัย ประจำตำบลเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น 2. สนับสนุน/จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อบริการประชาชนในงานรัฐพิธีงานพิธีต่างๆ เช่น เต็นท์ เก้าอี้ ฯลฯ 3. สนับสนุนการจัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ (เบี้ยยังชีพ) แก่ คนชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสในตำบล 4. ส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างบูรณาการ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ 1. ก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซมถนนคอนกรีต ลาดยาง และลูกรัง ภายในหมู่บ้านระหว่างหมู่บ้าน 2. ขยายเขตไฟฟ้าติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า และไฟฟ้าสาธารณะส่องสว่างภายในหมู่บ้าน 3. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ร่องระบายน้ำ และวางท่อระบายน้ำบริเวณจุดที่มีปัญหาน้ำท่วมขังภายในหมู่บ้าน และคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร
ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ 1. สนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตร 2. ส่งเสริมเกษตรกรรูปแบบผสมผสานตามแนวทฤษฎีใหม่สู่ความเข้มแข็งและยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ 1. ส่งเสริมกลุ่มอาชีพทั้งอาชีพหลักและอาชีพรอง เพื่อยกระดับรายได้ 2. สนับสนุน ส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการผลิตเพื่อสร้างมูลค่าให้กับสินค้า/ผลิตภัณฑ์ OTOP 3. สนับสนุนงบประมาณ วิชาการแก่กลุ่มอาชีพให้มีความเข้มแข็งพึ่งตนเองได้ในรูปแบบของกองทุนหมุนเวียน 4. สนับสนุนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสถานที่พักผ่อนหย่อนใจในตำบลให้ได้มาตรฐานและบริการที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์
<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน แก่ โรงเรียนและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล 2. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม กิจการศาสนา ภูมิปัญญาท้องถิ่น 3. สนับสนุนงานประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญและรักษาให้คงอยู่สืบไป 4. ส่งเสริมการนันทนาการและการกีฬาในท้องถิ่นเพื่อความสามัคคีในชุมชน
ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์
<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุน ส่งเสริมงานอนามัยในการควบคุมเฝ้าระวังโรคระบาดร้ายแรง เช่น โรคระบาดสายพันธุ์ใหม่ COVID-19 และโรคติดต่อที่อยู่ในภาวะการณั้ระบาด ตลอดจนสนับสนุน ส่งเสริมงานอนามัยในการควบคุมเฝ้าระวังโรคที่ไม่ติดต่อ 2. ส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการทิ้งขยะมูลฝอย รณรงค์ป้องกันโรคระบาด และโรคติดต่อ 3. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกายในตำบล
ยุทธศาสตร์ที่ 7 กลยุทธ์
<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน แก่ ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล 2. จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงานและชุมชน 3. พัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความสะอาด เรียบร้อย สะดวกต่อการให้บริการประชาชน

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจวน ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยกำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจวนได้นำกระบวนการวิเคราะห์ SWOT มาวิเคราะห์การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) โดยแต่ละองค์กรจะใช้กลยุทธ์ของแต่ละองค์กรที่แตกต่างกันไปตามสภาพแวดล้อมและลักษณะขององค์กรนั้นๆ ซึ่งได้แยกให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจวน มีข้อแตกต่างกันอย่างไร

1. การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SWOT)

ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาประกอบด้วยกำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลการวิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ตำบลอุ่มจวน เพื่อประเมินสภาพพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ด้วยเทคนิคการพิจารณา จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) มีดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ 2. มีการประสานงานอย่างทั่วถึง 3. มีความรักใคร่สามัคคีในชุมชน 4. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีความร่วมมือในการปฏิบัติงาน 5. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน 6. มีงบประมาณตอบสนองความต้องการของประชาชน 7. การบริหารงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 8. อาคารสถานที่มีความมั่นคง 9. มีการปฏิบัติงานแบบบูรณาการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขาดความต่อเนื่องของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม 2. ในการจัดสรรงบประมาณไม่เรียงลำดับความสำคัญของปัญหา 3. ไม่นำจุดเด่นของวัฒนธรรมมาจัดการให้เป็นระบบ 4. ขาดงบประมาณในการส่งเสริมการท่องเที่ยว 5. ประชาชนในท้องถิ่นไม่นำทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด 6. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน 7. การให้บริการแขกที่มาเยือนไม่ดีเท่าที่ควร 8. งบประมาณมีจำนวนจำกัด 9. การบริหารจัดการขยะในพื้นที่ยังไม่ดีพอ
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการขยายพื้นที่การเกษตร เช่น อ้อย มันสำปะหลัง เพิ่มรายได้เกษตรกร 2. มีแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์เพิ่มรายได้ให้ชุมชน 3. มีภูมิปัญญาท้องถิ่นและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชนได้ 4. มีทุนทางสังคมสามารถพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชุมชนได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปัญหาระบบชลประทานยังไม่ทั่วถึงต่อการเกษตร 2. ขาดการประกันราคาผลผลิตทางการเกษตร 3. ขาดงบประมาณในการส่งเสริมด้านการอนุรักษ์ ภูมิปัญญาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น 4. ประชาชนไม่มีความรู้และงบประมาณในการบริหารจัดการด้านท่องเที่ยว 5. ประชาชนในท้องถิ่นปฏิบัติตามวัฒนธรรมต่างชาติ จนทำให้ศิลปวัฒนธรรมประเพณีดั้งเดิม

2. การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน นั้น ได้มีการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ปัจจัยด้านการเปลี่ยนแปลงของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการโครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายของรัฐบาล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในท้องถิ่นทำให้มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัวสนองต่อความต้องการของประชาชน

(3) การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางด้านการเมืองของกลุ่มการเมืองในชุมชนมีผลต่อการบริหารจัดการและดำเนินการตามนโยบาย

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล

/และนโยบาย...

และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

- 5.1 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
 - (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
 - (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
 - (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
 - (5) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))
 - (6) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))
- 5.2 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
 - (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
 - (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
 - (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
 - (5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
 - (6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16(5))
- 5.3 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
 - (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
 - (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))
- 5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
 - (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
 - (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
 - (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
 - (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
 - (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์(มาตรา 68(11))
 - (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
 - (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))
- 5.5 ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
 - (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
 - (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
 - (4) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

- 5.6 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (1) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
 - (2) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
 - (3) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
 - (4) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
 - (5) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))
- 5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
 - (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
 - (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))
 - (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))
 - (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน จึงมีภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา โดยจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติภารกิจ หน้าที่ดังกล่าวให้ประสบผลสำเร็จ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนภายในตำบลได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน มีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑) สำนักปลัด อบต. ๒) กองคลัง ๓) กองช่าง ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕) กองสวัสดิการสังคม ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบ

อัตรากำลังข้าราชการจำนวน ทั้งสิ้น ๒๐ อัตรา ข้าราชการหรือบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๖ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๙ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา รวมกำหนด ตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากร ทั้งสิ้น จำนวน ๕๓ อัตรา (ว่าง ๒ อัตรา)

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน มีความประสงค์กำหนดภารกิจด้าน จึงกำหนดให้มีงาน เกี่ยวกับอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ เพิ่มขึ้นในกรอบโครงสร้างส่วนราชการ เป็นต้น

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือ กำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>1. สำนักปลัด อบต.</p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกิจการสภา - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสวัสดิการ และ พัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด <p>1.2 นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>1.3 งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 	<p>1. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมและตรวจสอบภายใน <p>2. สำนักปลัด อบต.</p> <p>2.1 งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกิจการสภา - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสวัสดิการ และ พัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด <p>2.2 นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>2.3 งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>3. กองคลัง</p> <p>3.1 งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><u>2.2 งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p><u>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p><u>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <p>3. กองช่าง</p> <p><u>3.1 งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p><u>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p><u>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p><u>3.4 งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง <p>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p><u>4.1 งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารจัดการด้านการศึกษา <p><u>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 	<p><u>3.2 งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p><u>3.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p><u>3.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <p>4. กองช่าง</p> <p><u>4.1 งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p><u>4.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p><u>4.3 งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p><u>4.4 งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง <p>5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p><u>5.1 งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารจัดการด้านการศึกษา <p><u>5.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>5. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>5.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน <p>5.2 งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ <p>5.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี 	<p>6. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>6.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน <p>6.2 งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ <p>6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี 	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

การจัดทำรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี พ.ศ. 2564 – 2566 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	1	1	1	+1	-	-	ว่างใหม่
สำนักปลัด (01)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงานประจำรถขยะ	4	4	4	4	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
กองคลัง (04)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองช่าง (05)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ครู	6	6	6	6	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก	7	7	7	7	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
กองสวัสดิการสังคม (11)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
รวม	52	52	52	52	1	-	-	

9. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

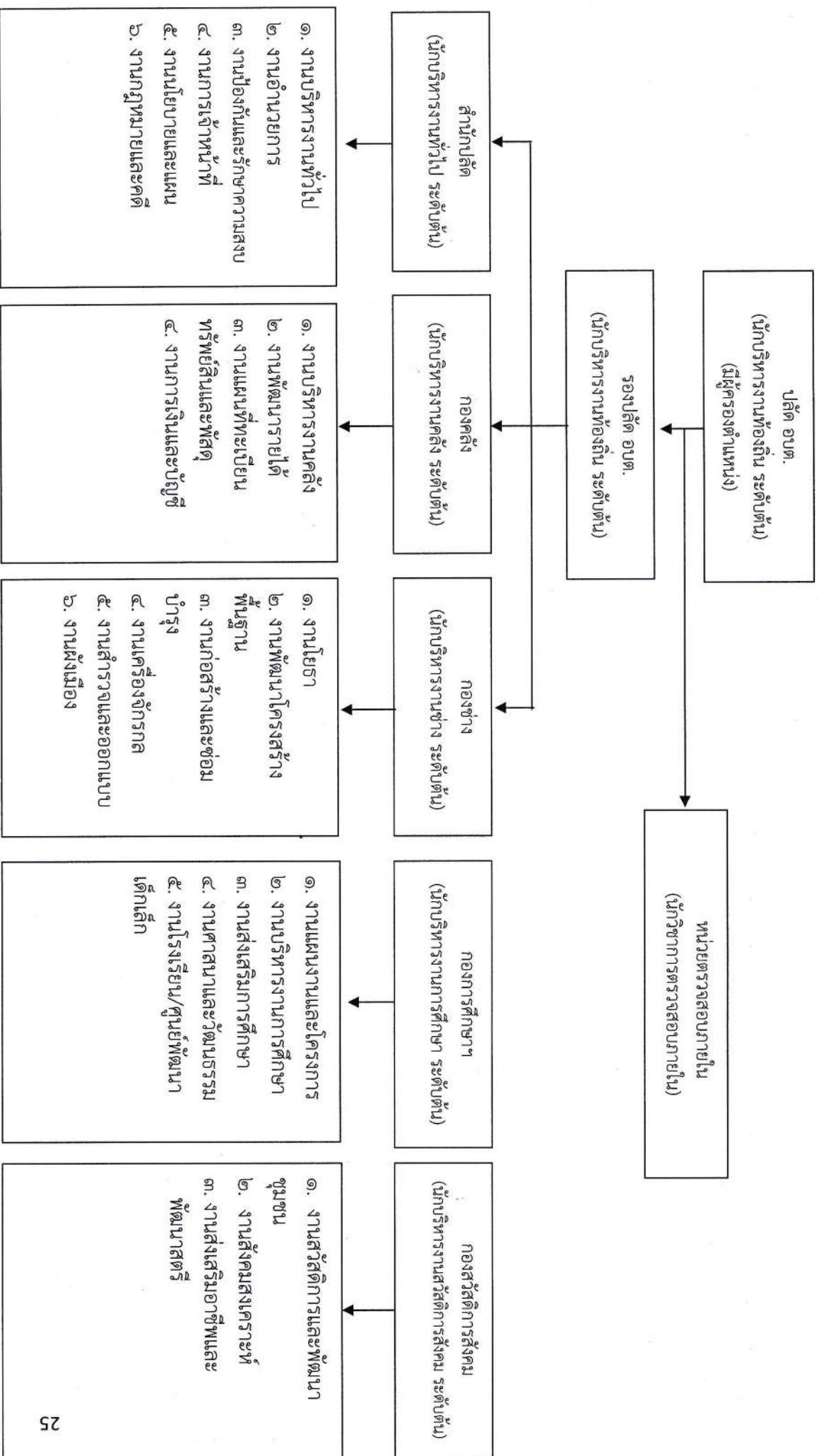
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม(+)/ลด(-)			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565		2566	
1	ปลัด อบต. (นับบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	468,960	48,000	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	39,080	
2	รองปลัด อบต. (นับบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	435,720	42,000	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	36,310	
3	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	1	1	355,320		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	ว่าง	
	สำนักปลัด (01)																			
4	หัวหน้าสำนักปลัด (นับบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	349,320	42,000	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	29,110	
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	317,520		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	26,460	
6	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	271,440		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	22,620	
7	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ.	1	1	244,320		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	20,360	
8	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	291,240		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	24,270	
	พนักงานจ้าง																			
9	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	1	239,040		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	19,920	
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	169,200		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	14,100	
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	141,720		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	11,810	
12	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	120,960		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	10,080	
13	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	129,720		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	10,810	
14	การโรง	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	9,000	
15	คณงานประจำรถขยะ	-	4	4	432,000		4	4	4	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	18,000	
16	คณงานทั่วไป	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	2564	2565	2566	9,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม(+)/ลด(-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566		
	กองคลัง (04)																			
17	ผ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	429,240	42,000	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	485,400	486,720	487,320	35,770	
18	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	1	1	342,720		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	356,160	356,040	355,800	28,560	
19	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ.	1	1	146,640		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	152,760	152,640	153,000	12,220	
20	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ.	1	1	188,640		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	196,080	196,080	195,960	15,720	
	ถูกจ้างประจำ																			
21	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	229,200		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	236,640	236,880	237,000	19,100	
	พนักงานจ้าง																			
22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	132,720		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	138,120	138,240	138,480	11,060	
23	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	132,720		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	138,120	138,240	138,480	11,060	
	กองช่าง (05)																			
24	ผ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	329,760	42,000	1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	385,920	387,240	387,840	27,480	
25	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	1	1	192,360		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	199,800	199,800	199,680	16,030	
26	นายช่างโยธา	ปจ.	1	-	146,640		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	152,760	152,640	153,000	12,220	
27	นายช่างโยธา	ปจ.	1	-	174,840		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	181,680	181,800	182,280	14,570	
	พนักงานจ้าง																			
28	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	152,520		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	158,640	158,880	159,120	12,710	
29	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	156,720		1	1	1	-	-	-	2564	2565	2566	163,080	163,320	163,560	13,060	

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการแบบทฤษฎีการปกครองศึกษาการบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

ลงวันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

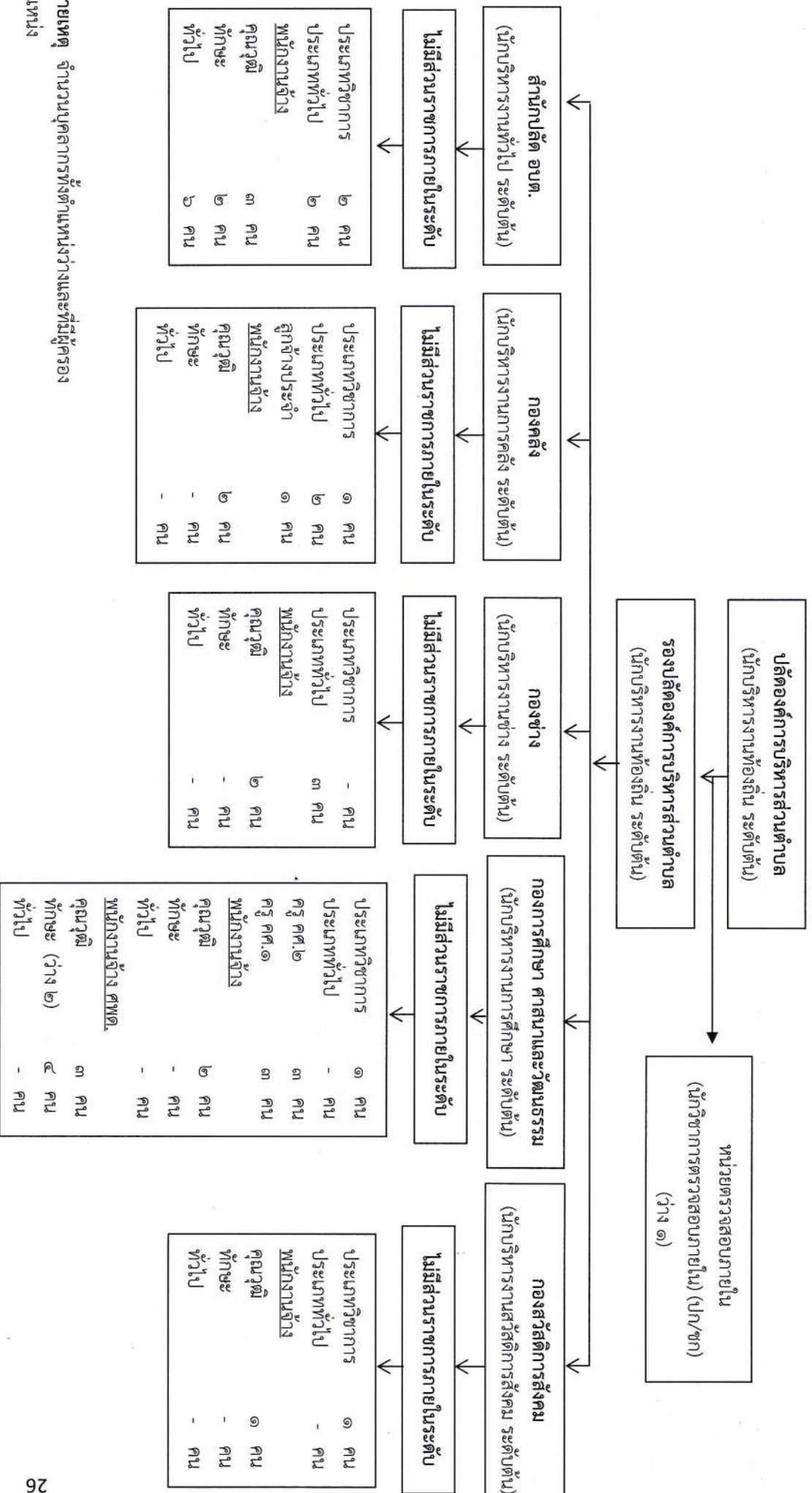
กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการแบบทแยงประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

ลงวันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

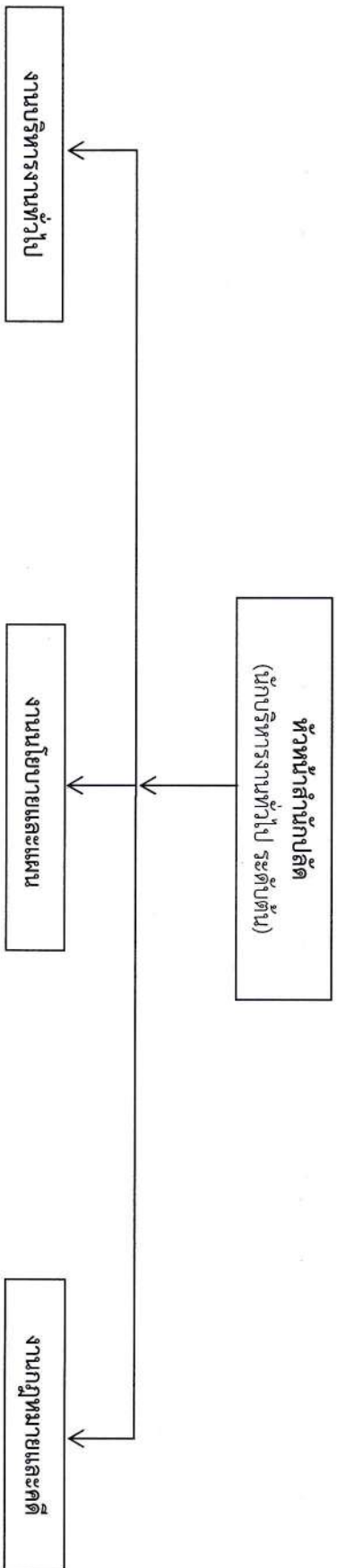


หมายเหตุ จำนวนบุคลากรทั้งตำแหน่งว่างและที่มีผู้ครองตำแหน่ง

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการแบบทายประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

ลงวันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

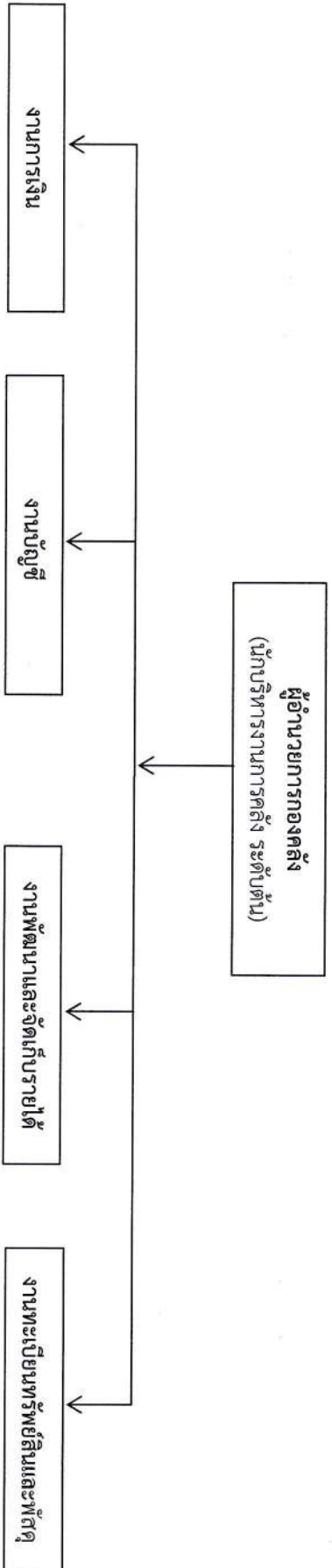


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้าง	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๓	-	-	๓	-	-	-	๕	๖	๑๖

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการแบบทายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุมจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

ลงวันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

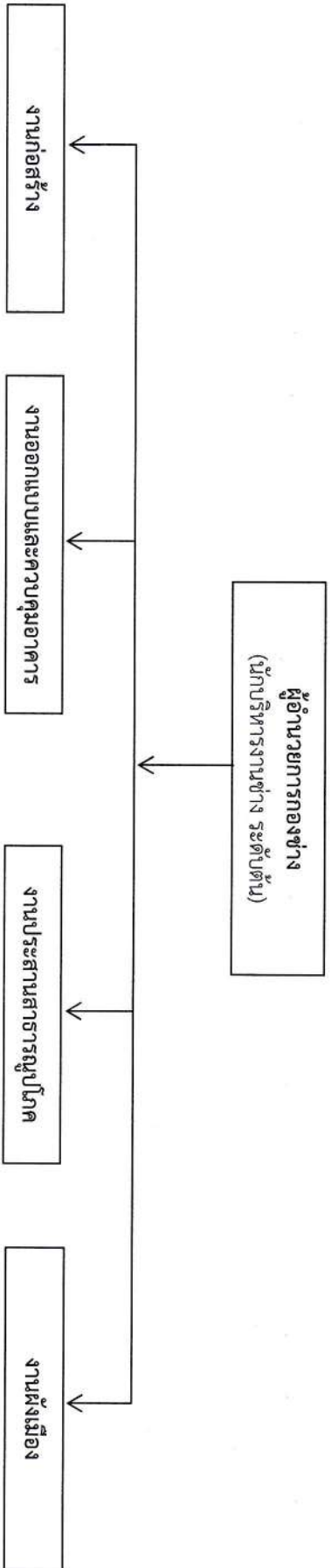


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	๒	-	-	๑	๒	-	๗

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการแบบที่แยกภาคองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

ลงวันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

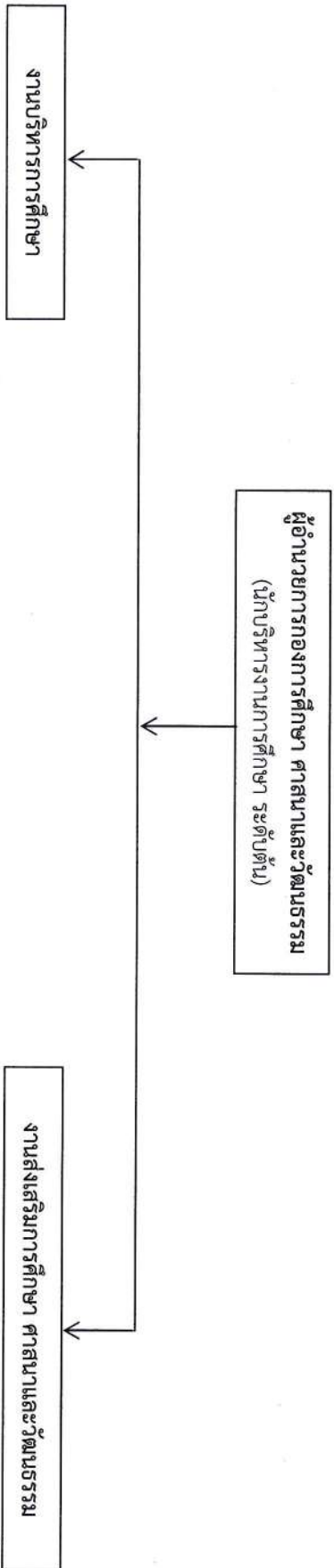


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้าง	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ชั้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	๒	-	๖

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการแบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

ลงวันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล



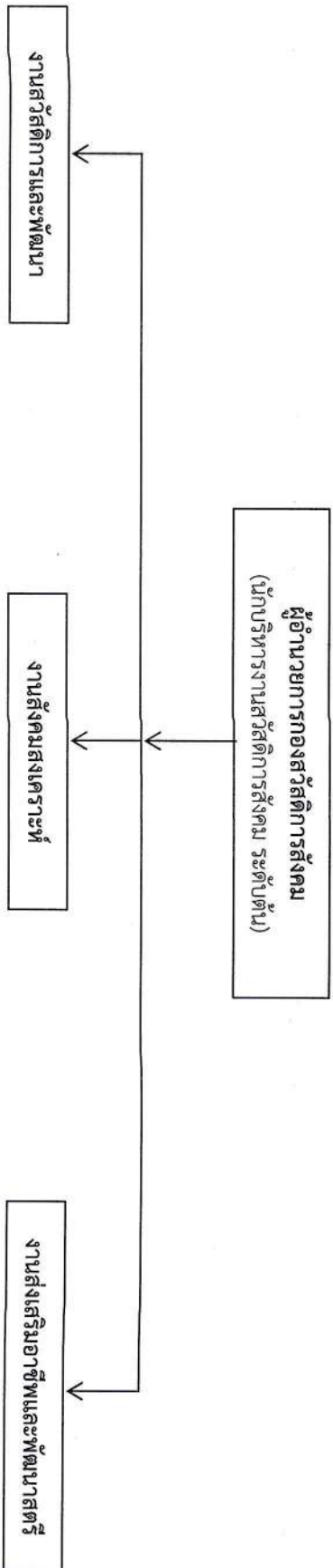
ระดับ	อำนาจหน้าที่			วิชาการ			ทั่วไป			ครุ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ผู้	กลาง	ผู้	เอก	โท	ตรี	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		การกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	*๑๐	-	๑๔

๑ งบ

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

ลงวันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ถูกจ้าง	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ		ทั่วไป		
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๓

1.1. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			รวมเงินเดือนค่าจ้าง/มอบแทน/โปรด. ฯลฯ รวม 12 เดือน)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	
1	นายวรวิทย์ ชาวสระโคตร	ป.ตรี	73-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	73-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	468,960	48,000	-	516,960
2	นายเจษฎาราช ฤทธชาติ	ป.โท	73-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	73-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	435,720	42,000	-	477,720
3	-	-	73-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นัก/ชก.	73-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นัก/ชก.	355,320	-	-	355,320

สำนักปลัด (01)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			รวมเงินเดือนค่าจ้าง/มอบแทน/โปรด. ฯลฯ รวม 12 เดือน)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	
4	นางศุภรัตน์ ฤทธชาติ	ป.โท	73-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	73-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	349,320	42,000	-	391,320
5	นายณนภดต หาญอาวุธ	ป.ตรี	73-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	73-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	271,440	-	-	271,440
6	นางสาวกรรปิยา บุญระครอง	ป.โท	73-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	73-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	317,520	-	-	317,520
7	จำสียงเอกขจรพรหม ทองเปี่ยม	ป.ตรี	73-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ.	73-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ.	291,240	-	-	291,240
8	พันจ่าอากาศเอกอภิวัฒน์ พลวิฑูรย์	ป.วช.	73-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.จ.	73-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.จ.	244,320	-	-	244,320
พนักงานจ้าง												
9	นางกัญญา วงศ์ษา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	239,040	-	-	239,880
10	นายชัชชัย อัมวิธา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	169,200	-	-	163,440
11	นางสาวชวีราพร สีสั่ง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	141,720	-	-	136,920
12	นายสุรพล จันทพรเสนา	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	129,720	-	-	125,280
13	นายวีรจัน ยุทธกิจภักดิ์	ป.วช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	120,960	-	-	116,760
14	นายถนอมพร พลละกุล	ป.7	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	108,000	-	-	108,000
15	นายบุญเยี่ยม จันทพรเสนา	ป.6	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	108,000	-	-	108,000
16	นายสายสมร สาเกต	ม.3	-	คณงานประจำรถยนต์	-	-	คณงานประจำรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000
17	นายพิทักษ์ กะวิกุล	ป.6	-	คณงานประจำรถยนต์	-	-	คณงานประจำรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000
18	นายณรงค์พงษ์ สีสันพิศ	ม.3	-	คณงานประจำรถยนต์	-	-	คณงานประจำรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000
19	นายแสงเดือน ชัยหาร	ป.6	-	คณงานประจำรถยนต์	-	-	คณงานประจำรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอุโมงค์ อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี (ต่อ)

กองคลัง (04)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			รวมเงินเดือน ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/รวม 12 เดือน)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
20	นางลัดดา ชูแก้ว	ป.ตรี	73-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	73-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	429,240	42,000	-	471,240
21	นางณัฐติศา คำแก้ว	ป.โท	73-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นักวิชาการการคลัง)	ชก.	73-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นักวิชาการการคลัง)	ชก.	342,720	-	-	342,720
22	นางสาวจรัสรัตน์ คำเลิศ	ป.ส.	73-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.จ.	73-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชก.	146,640	-	-	146,640
23	นางสาววนลชนก สิงห์เสนา	ป.ว.ส.	73-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.จ.	73-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.จ.	188,640	-	-	188,640
24	นางวิภาดา บำรุงภักดิ์ พณิชยงานจ้าง	ป.ว.ช.	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	229,200	-	-	229,200
25	นางसानิลยา แสนหาญ	ป.ว.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	132,720	-	-	132,720
26	นางสาวธัญรัตน์ บำรุงภักดิ์	ป.ว.ช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยพนักงานพัสดุ	-	132,720	-	-	132,720

กองช่าง (05)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			รวมเงินเดือน ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/รวม 12 เดือน)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
27	นายชาญชัย เจริญสุข	ป.โท	73-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	73-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	329,760	42,000	-	371,600
28	นางสาวกานกรรณ สุวรรณ	ป.ตรี	73-3-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	73-3-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	192,360	-	-	192,360
29	นายพงศธร มุสิกัมภ์	ป.ว.ส.	73-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชก.	73-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชก.	146,640	-	-	146,640
30	นายวีรชัย ตีเหมื่อน พนักงานจ้าง	ป.ว.ส.	73-3-05-4701-002	นายช่างไฟฟ้า	ป.จ.	73-3-05-4701-002	นายช่างไฟฟ้า	ป.จ.	174,840	-	-	174,840
31	นายพรทรา ออหาญ	ป.ว.ส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	152,520	-	-	152,520
32	นายสิทธิชัย ภูณศรี	ป.ว.ส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	156,720	-	-	156,720

11. บัญชีแสดงการจัดคณลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี (ต่อ)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			รวมเงินเดือน ค่าจ้าง/คอบ แทน/ป.จศ./ค่า รวม 12 เดือน)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
33	-ว่าง-	-	73-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการการศึกษา (ในบริหารงานการศึกษาฯ)	ต้น	73-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการการศึกษา (ในบริหารงานการศึกษาฯ)	ต้น	435,660	42,000	-	477,660
34	นางสาวศุภลักษณ์ เจริญวาปี	ป.โท	73-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	73-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	356,160	-	-	356,160
35	นางอารยา ประสันนพงศศิริ	ป.ตรี	733086600528	ครู	คศ.1	733086600528	ครู	คศ.1	268,680	-	-	268,680
36	นางสุพรรณ แผงสุตโท	ป.ตรี	733086600529	ครู	คศ.1	733086600529	ครู	คศ.1	261,360	-	-	261,360
37	นางสาวพัชรี บุญคง	ป.ตรี	733086600530	ครู	คศ.1	733086600530	ครู	คศ.1	261,720	-	-	261,720
38	นางเพ็ญศรี เกษี	ป.ตรี	733086600539	ครู	คศ.1	733086600539	ครู	คศ.1	310,200	-	-	310,200
39	นางสาวทศเพ็ญ ขยันดี	ป.ตรี	733086600540	ครู	คศ.1	733086600540	ครู	คศ.1	311,640	-	-	311,640
40	นางอรุณี ศรีแสง พนักงานจ้าง	ป.โท	733086600541	ครู	คศ.2	733086600541	ครู	คศ.2	320,760	-	-	320,760
41	นางสาวสุจิตรา นภาพรม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	226,080	-	-	226,080
42	นางสาววิไลลักษณ์ พันแสน	ป.ว.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	141,720	-	-	141,720
43	นางสาวรุจิรา เหล่าก้อนคำ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ตำบลอุ้มจาน)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ตำบลอุ้มจาน)	-	42,360	-	-	42,360
44	นางสาวอนาภรณ์ พันธ์วัลย์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ตำบลอุ้มจาน)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ตำบลอุ้มจาน)	-	42,360	-	-	42,360
45	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านโพหนอง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านโพหนอง)	-	112,800	-	-	112,800
46	นางจิตติพร คลังชัย	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.วัดโพธิ์ศรีสว่าง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.วัดโพธิ์ศรีสว่าง)	-	42,360	-	-	42,360
47	นางสาวทนุเล็ก แสขอุบล	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.วัดโพธิ์ศรีสว่าง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.วัดโพธิ์ศรีสว่าง)	-	39,720	-	-	39,720
48	นางสุกัญญา อัมมิวิชา	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ตำบลอุ้มจาน)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ตำบลอุ้มจาน)	-	37,080	-	-	37,080
49	นางจันมี พันแสน	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ตำบลอุ้มจาน)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ตำบลอุ้มจาน)	-	34,560	-	-	34,560
50	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ตำบลอุ้มจาน)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ตำบลอุ้มจาน)	-	112,800	-	-	112,800

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี (ต่อ)

กองสวัสดิการสังคม (11)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			รวมเงินเดือนค่าจ้าง/ตอบแทน/งบฯลฯ (รวม 12 เดือน)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	
50	นายชาญชัย อ่อนละมูล	ป.โท	73-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	73-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	416,160	42,000	-	458,160
51	นายวรรณถ หงษ์ภู พนักงานจ้าง	ป.ตรี	73-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	73-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	210,840	-	-	210,840
52	นางสาวอภิญญา จันทร์เสนา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	234,840	-	-	234,840

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

ที่ อต.๗๓๕๐๑/๑๕๓ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานีแจ้งประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง การจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามประกาศหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจานได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จ.อุดรธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจานประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒) ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๓) ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๔) มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควร ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ต่อไป รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายธนภฤต หาญอาวุธ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สมาน

สมาน

สมาน

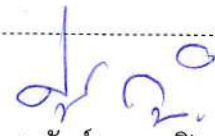
สมาน

ความเห็นหัวหน้า/.....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

คือ ปลัด อบ.อุ่มจาน

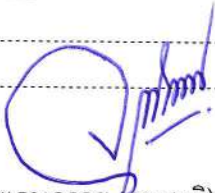
(ลงชื่อ)


(นางศุภรัตน์ กุลชาติ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

คือ ปลัด อบ.อุ่มจาน


(ลงชื่อ)


(นายเจษฎาวุธ กุลชาติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

คือ ปลัด อบ.อุ่มจาน

(ลงชื่อ)


(นายวรุดม ชาวสระไคร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)


(นายจिरศักดิ์ ยุทธกิจโกมล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ได้มีประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

ฉะนั้น อาศัยความตามข้อ ๘ แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๘ แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ประเภทสามัญ และได้จัดทำกรกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามเงื่อนไขที่ประกาศหลักเกณฑ์กำหนดแล้ว รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจिरศักดิ์ ยุทธกิจโกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี
ลงวันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ประกอบด้วย

- ๑) สำนักปลัด (๐๑)
- ๒) กองคลัง (๐๔)
- ๓) กองช่าง (๐๕)
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)
- ๕) กองสวัสดิการสังคม (๑๑)
- ๖) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

๑. สำนักปลัด มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) และงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำนักปลัด (รหัสหน่วยงาน ๐๑) มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานอำนวยการ
- (๓) งานป้องกันและรักษาความสงบ
- (๔) งานการเจ้าหน้าที่
- (๕) งานนโยบายและแผน
- (๖) งานกฎหมายและคดี

๒. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือนหรือประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ

/ครุภัณฑ์.....

ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองคลัง (รหัสหน่วยงาน ๐๔) มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานคลัง
- (๒) งานพัฒนารายได้
- (๓) งานแผนที่ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- (๔) งานการเงินและบัญชี

๓. กองช่าง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำควบคุมทะเบียนการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง (รหัสหน่วยงาน ๐๕) มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้

- (๑) งานโยธา
- (๒) งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- (๓) งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- (๔) งานเครื่องจักรกล
- (๕) งานสำรวจและออกแบบ
- (๖) งานผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (รหัสหน่วยงาน ๐๘) มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/
งานภายใน ดังนี้

- (๑) งานแผนงานและโครงการ
- (๒) งานบริหารงานการศึกษา
- (๓) งานส่งเสริมการศึกษา
- (๔) งานศาสนาและวัฒนธรรม
- (๕) งานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. กองสวัสดิการและสังคม มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานด้าน
การพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการ
พัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ
ประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริม
สนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่
ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส
ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์
เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่
ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้
เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการ
ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการและสังคม (รหัสหน่วยงาน ๑๑) มีการกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน/งานภายใน ดังนี้

- (๑) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- (๒) งานสังคมสงเคราะห์
- (๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (รหัสหน่วยงาน ๑๒) มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน
การบัญชี เอกสารการรับการเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งาน
ตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จาก
ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน
โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและ
ประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ
งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ
ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน
เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อุดมฤกษ์ประชาภิรมย์ จังหวัดอุดรธานี จึงประกาศ กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒๒๖ วรรคสอง (๒) และ (๓) ซึ่งถือว่าเป็น ส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) สำนักปลัด
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๕) กองสวัสดิการสังคม
- (๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑) - (๕) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก และ (๖) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำ กว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

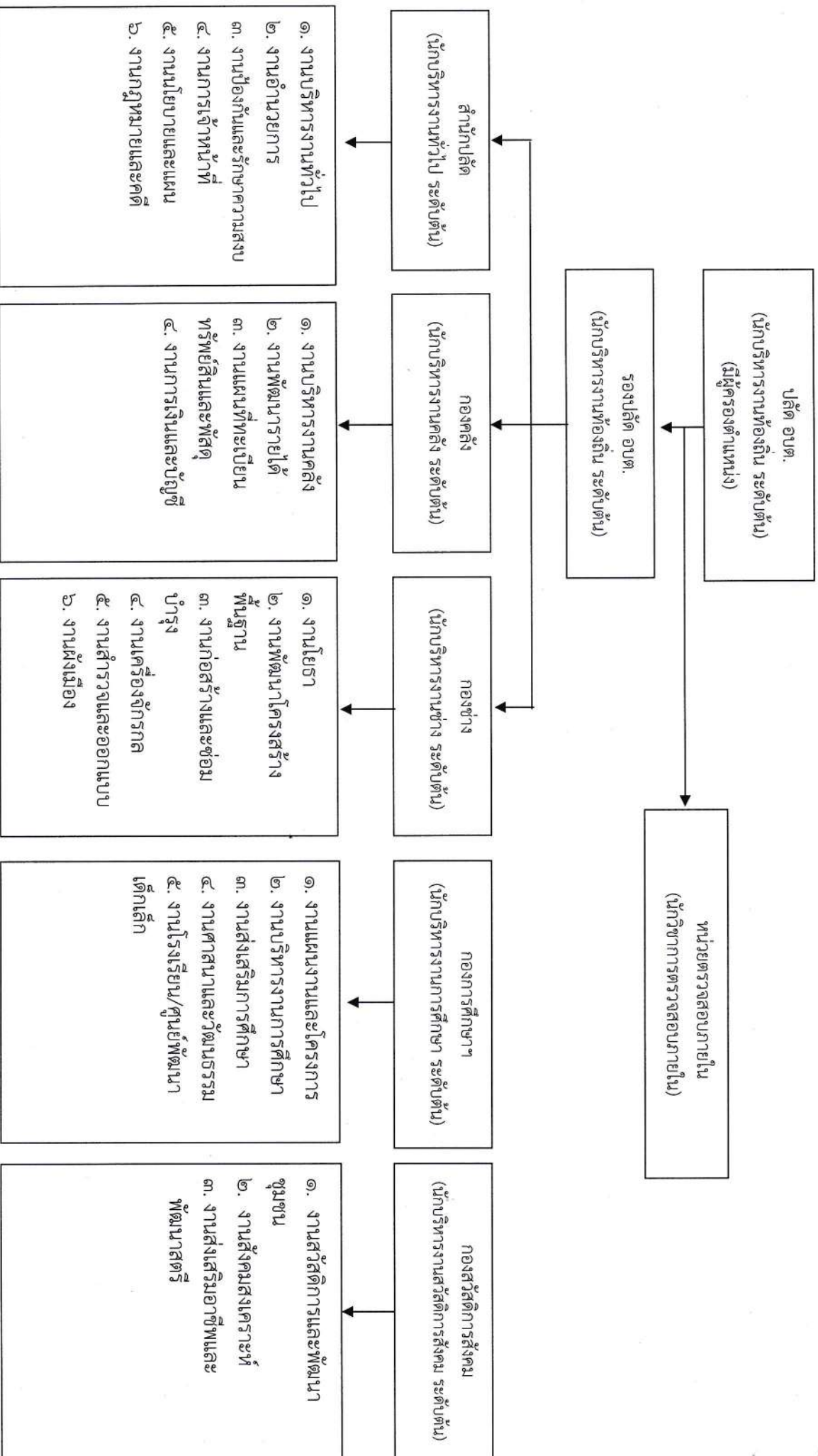
ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจิรศักดิ์ ยุทธกิจโกมล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

ลงวันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

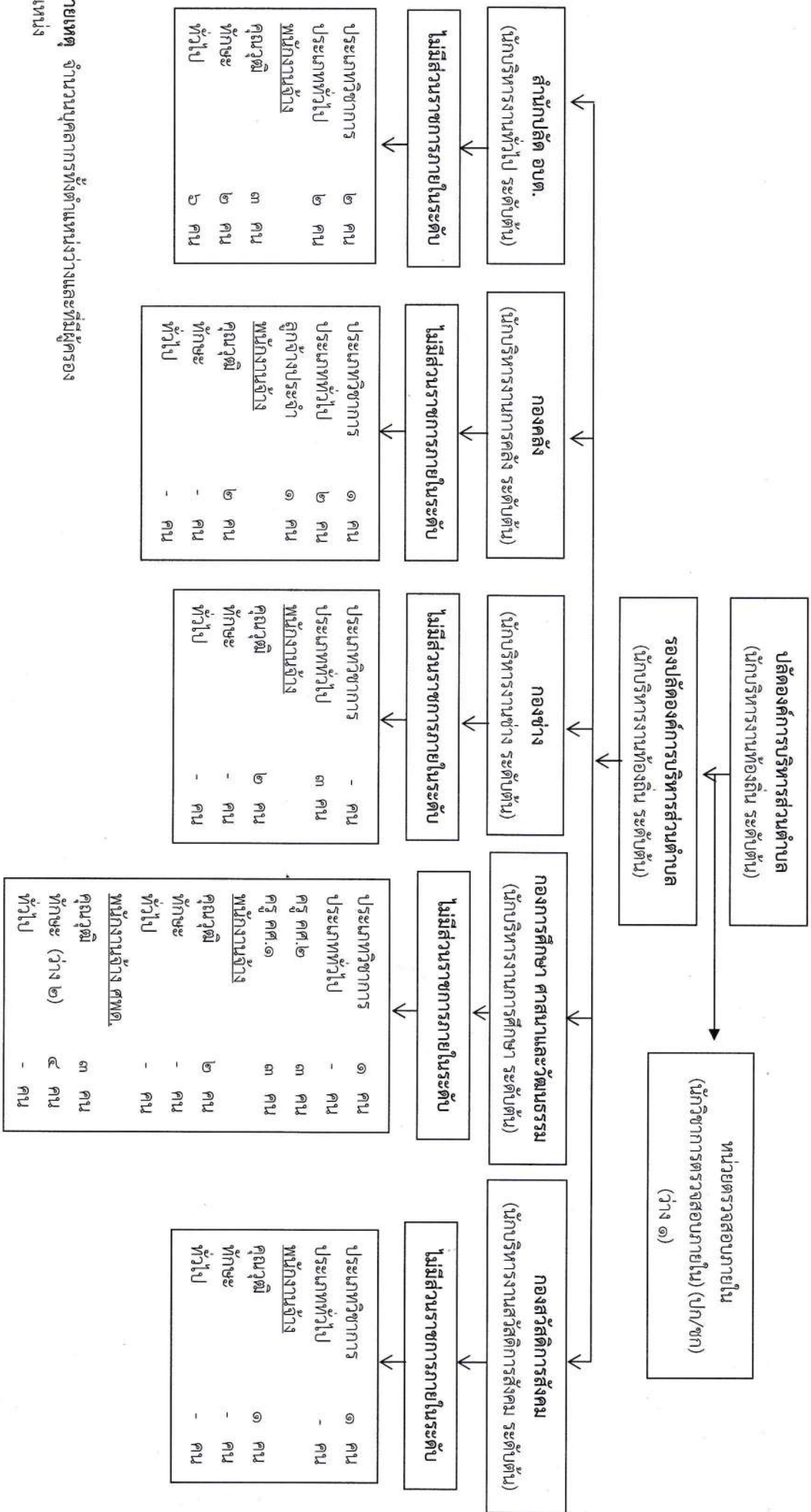
กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการแบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอู่เมจ อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

ลงวันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล



หมายเหตุ จำนวนบุคลากรทั้งตำแหน่งว่างและที่มีผู้ครองตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

ที่ อต ๗๓๕๐๑/๑๖๖

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จ.อุดรธานี) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจานประกาศ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน และประกาศกำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการอื่นขององค์การบริหารส่วน ตำบลอุ้มจาน เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒) ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๓) ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๔) มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควร ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ต่อไป รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนภุต หาญอาวุธ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

(ลงชื่อ)

(นางศุภรัตน์ กุลชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด/.....

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

ดีใจไปทุกทีจาก...

(ลงชื่อ)

(นายเชษฐา วรกุลชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

ดีใจไปทุกทีจาก...

(ลงชื่อ)

(นายวรวิทย์ ชาวสระใคร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายจรัสศักดิ์ ยุทธกิจโกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี
(ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี)
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกรมหลวงประจักษ์ศิลปาคม ชั้น ๕ อาคาร ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

จังหวัดอุดรธานี มีคำสั่งที่ ๑๕๔๖/๒๕๖๔ สว. ๓๑ มี.ค. ๖๔ มอบหมายให้นายจำรัส กิ่งน้อย รอง ผวจ.อุดรธานี เป็นประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ การบริหารงานบุคคลตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี

๔.๑.๑ การผ่านทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๕ ราย

ที่ประชุม รับทราบ ทั้ง ๕ ราย

๔.๑.๒ การส่งเรื่องการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการให้คณะอนุกรรมการ

พิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑. น.ส.พนิตนันท์ โครตโยธา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด อบต.ทับกุง อ.หนองแสง

๒. น.ส.ธัญพิชชา แสนมา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๓. จ.อ.ศักดิ์ชัย ปัญญากุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๔. นางนัญนันท์ จันทรา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ลำดับที่ ๒ - ๔ สังกัด อบต.จำปาโมง อ.บ้านผือ

๕. นายสุวิทย์ สอนสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สังกัด อบต.หนองแสง อ.หนองแสง

๖. นางมนัญญา เขียวธานี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัด อบต.หนองสระปลา อ.หนองสระปลา

๗. น.ส.วันวิสา ชาวเหนือ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด อบต.บ้านจันทน์ อ.บ้านดุง

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๓ การรายงานการดำเนินการในการบริหารงานบุคคลของ อบต. ในเรื่องทั่วไป

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ เรื่องเพื่อทราบตามหนังสือสั่งการ/มติ ก.อบต. ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๔.๒.๑ การนำชั่วโมงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพทดแทนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในการ

เรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู

(หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๖ สว. ๑๖ เม.ย. ๖๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๒ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือ
โควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๗๕๑ ลว. ๙ เม.ย. ๖๔)
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบล

๑. นางสาววิชรภรณ์ คำคุณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
และ นางบัวไหล ประสานศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ข้อกล่าวหา

ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง กรณีคืนเงินมัดจำประกันสัญญาโครงการ
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อินเตอร์ เมติคอล ซัพพลาย จำกัด ๒ ครั้ง และกรณีคืนเงินมัดจำ
ประกันสัญญาโครงการจ้างเหมาทำอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ ให้กับผู้รับจ้าง จำกัด ๒ ครั้ง

มติที่ประชุม ลงโทษตัดเงินเดือนร้อยละ ๔ เป็นเวลา ๓ เดือน

๒. นางปิกใจ ลือดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ข้อกล่าวหา

ครั้งดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอเพ็ญ
จังหวัดอุดรธานี ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง กรณีคืนเงินมัดจำประกันสัญญาโครงการจัดซื้อ
เครื่องพ่นหมอกควันให้ห้างหุ้นส่วนจำกัดอินเตอร์ เมติคอล ซัพพลาย จำกัด ๒ ครั้ง

มติที่ประชุม ยุติเรื่อง

๓. นายกุลชาติ ความวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ข้อกล่าวหา

ได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการตรวจรับรถยนต์บรรทุกน้ำ (รถดับเพลิง) ได้ตรวจรับ
รถยนต์บรรทุกน้ำ (รถดับเพลิง) ไม่ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยความครบตามสัญญา โดยที่ผู้ขายยังไม่ได้โอนเล่ม
ทะเบียนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน ตามข้อกำหนดในสัญญาซื้อขาย

มติที่ประชุม ลงโทษภาคทัณฑ์

๔. นางวนิดา ปะพะวะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ข้อกล่าวหา

ครั้งดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ลงนาม
ในเช็คเบิกจ่าย ได้ลงนามในเช็คเบิกจ่ายเป็นคำรถยนต์บรรทุกน้ำ (รถดับเพลิง) ให้แก่ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ.เอส.พี
มอเตอร์ โดยไม่ได้ตรวจสอบว่าการส่งมอบพัสดุเป็นไปตามเอกสารสัญญาการซื้อขายหรือไม่ และพัสดุที่ส่งมอบ
เป็นไปโดยครบถ้วนหรือไม่

มติที่ประชุม ยุติเรื่อง

๕. นายพานทอง โศกคาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับชำนาญงาน และนางสุภาพร นิตศิริ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ข้อกล่าวหา

นายพานทอง โศกคาน ในฐานะเจ้าหน้าที่พัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลท์ติก จำนวน ๑๕ โครงการ

นางสุภาพร นิตศิริ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ข้อกล่าวหา

นางสุภาพร นิตศิริ ในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลท์ติก จำนวน ๑๕ โครงการ

มติที่ประชุม ลงโทษภาคทัณฑ์ทั้งสองราย

๖. นางบุศรินทร์ จันทรหอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ข้อกล่าวหา

๑. ดำเนินการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์โดยมิชอบ มีการสมยอมราคาในการจัดซื้อ

๒. จัดซื้อรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ในราคาที่สูงกว่าความเป็นจริง

๓. ไม่มีการส่งมอบเล่มทะเบียนรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์

มติที่ประชุม ส่งเรื่องคืนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เพื่อดำเนินการทางวินัยให้ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการดำเนินการทางวินัย ในประเด็นการจัดหารถยนต์ส่วนกลางที่มีขนาดและราคานอกเหนือไปจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณโดยมิได้รายงานเหตุผลและความจำเป็นเพื่อขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด

๗. นางสาวนันทวัน นวกิจธารา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำเจริญ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ข้อกล่าวหา

ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน โดยไม่ได้ขออนุญาตลาตามระเบียบของทางราชการ

มติที่ประชุม ลงโทษไล่ออกจากราชการ

๘. นางรัตนา อิศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

ข้อกล่าวหา

ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ในเรื่องปลอมและใช้หนังสือค้ำประกันสัญญาปลอม เบียดบังเอาเงินค้ำประกันสัญญาเพื่อตนหรือผู้อื่น

มติที่ประชุม ลงโทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น

๔. นายแสง แสนโคตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนหายไศก อำเภอนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ข้อกล่าวหา

ครั้งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสระปลา อำเภอนองหาน จังหวัดอุดรธานี ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง กรณี อำเภอนองหาน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงานโครงการปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ หมู่ที่ ๖ ตำบลดอนหายไศก

มติที่ประชุม ลงโทษตัดเงินเดือน ร้อยละ ๒ เป็นเวลา ๑ เดือน

๕.๒ การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๓ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศหลักเกณฑ์ของ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี

มติที่ประชุม เห็นชอบ การกำหนดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของ อบต. ทั้ง ๑๐๙ แห่ง โดยให้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป

๕.๔ เรื่องการโอน(ย้าย) รับโอน ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

มติที่ประชุม

๕.๔.๑ การโอน (ย้าย) ภายในจังหวัด เห็นชอบ ทั้ง ๑๐ ราย

๕.๔.๒ การโอน (ย้าย) ระหว่างจังหวัด เห็นชอบ ทั้ง ๑๔ ราย

๕.๔.๓ การรับโอน (ย้าย) ภายในจังหวัด เห็นชอบ ทั้ง ๒ ราย

๕.๔.๔ การรับโอน (ย้าย) ระหว่างจังหวัด เห็นชอบ ทั้ง ๓ ราย

๕.๕ การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ชำนาญงาน/ชำนาญการ) ตามระบบจำแนกตำแหน่ง จำนวน ๓ ราย

มติที่ประชุม เห็นชอบ ทั้ง ๓ ราย

๕.๖ การย้าย (เปลี่ยนตำแหน่ง) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย

มติที่ประชุม เห็นชอบ ทั้ง ๒ ราย

๕.๗ การจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ ราย

มติที่ประชุม เห็นชอบ ทั้ง ๖๐ ราย

๕.๘ การให้พนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๒๓ ราย

มติที่ประชุม เห็นชอบ ทั้ง ๒๓ ราย

๕.๙ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๓ ราย

มติที่ประชุม เห็นชอบ ทั้ง ๓ ราย

๕.๑๐ การลาออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย

มติที่ประชุม เห็นชอบ ทั้ง ๒ ราย

๕.๑๑ การปฏิบัติหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระหรือว่างลง ตามประกาศ คสช. ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม มีมติตามตารางแนบท้ายวาระ

๕.๑๒ การขอปรับปรุงตำแหน่งเพื่อขอเลื่อนระดับและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (อาวุโส) ตามระบบจำแนกตำแหน่ง จำนวน ๔ ราย

มติที่ประชุม ให้ฝ่ายเลขานุการ ฯ นำเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาในการประชุม ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งต่อไป ดังนี้

๑. รายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโส

๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามกรอบแผนอัตรากำลังในปัจจุบันและภายหลังจากการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งนั้นแล้ว

๓. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่งและความเห็นของนายก อบต.

๕.๑๓ การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนตำบล กรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นคู่กรณีกับผู้ถูกกล่าวหา (อบต.นาคำ อ.บ้านดุง)

มติที่ประชุม คัดเลือกคณะกรรมการสอบสวนเพื่อให้นายก อบต.นาคำ อ.บ้านดุง ออกคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย

๑) นายดาบชัย สิทธิราช ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัด อบต.อ้อมกอ อ.บ้านดุง

๒) นายวิจิต วงปัดดา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัด อบต.วังทอง อ.บ้านดุง

๓) นายสมาน พรหมรักษา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัด อบต.นาไหม

อ.บ้านดุง

๕.๑๔ การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนตำบล กรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นคู่กรณีกับผู้ถูกกล่าวหา (อบต.หนองแวง อ.บ้านผือ)

มติที่ประชุม คัดเลือกคณะกรรมการสอบสวนเพื่อให้นายก อบต.หนองแวง อ.บ้านผือ ออกคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย

๑) นายสรุเสกข์ บุญฉิม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล สังกัด ทต.นาข่า อ.เมืองอุดรธานี

๒) นายสัมฤทธิ์ พลบูรณ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล สังกัด ทต.เพ็ญ อ.เพ็ญ

๓) สิบเอกทรงวุฒิ พันนารัตน์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัด อบต.หนองแวง อ.บ้านผือ

๕.๑๕ ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของ อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม เห็นชอบประกาศเป็นหลักเกณฑ์ของ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี โดยมีเนื้อหาเช่นเดียวกับประกาศ ก.อบต.

๕.๑๖ ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของ อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔

มติที่ประชุม เห็นชอบ ประกาศเป็นหลักเกณฑ์ของ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี โดยมีเนื้อหาเช่นเดียวกับประกาศ ก.อบต. (เฉพาะข้อ ๑๒ (๑) (๒))

๕.๑๗ การแต่งตั้งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ (ตามประกาศหลักเกณฑ์เดิม ลว ๘ มี.ค. ๕๐) จำนวน ๑ ราย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๑๘ การแต่งตั้งผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอนตลอดระยะเวลา ๕ ปีการศึกษาสำหรับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประกอบการเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (หลักเกณฑ์ใหม่ ฉบับ ลว. ๑๒ ก.ค. ๖๑) จำนวน ๒ ราย

มติที่ประชุม แต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตลอดระยะเวลา ๕ ปีการศึกษา สำหรับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง ๒ ราย ตามบัญชีแนบท้ายวาระ


๕.๑๙ การจัดทำบัญชีรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลงานพนักงานส่วนตำบล สายงานประเภทวิชาการให้มีระดับสูงขึ้นในระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร

มติที่ประชุม แจกหนังสือขอความอนุเคราะห์รายชื่อผู้มีความเหมาะสมเป็นกรรมการประเมินผลงานจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลงานพนักงานส่วนตำบล สายงานประเภทวิชาการให้มีระดับสูงขึ้นในระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร


๕.๒๐ การหารือ ก.อบต. กรณีการโอน (ย้าย) ผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามผลการหารือเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ผ่านการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น (เฉพาะราย)

มติที่ประชุม หารือ ก.อบต. เกี่ยวกับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ราย จ.อ.สุรศักดิ์ ลุนสะแกวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) มารักษาการในตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตามมติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ในประเด็นเกี่ยวกับการได้รับเงินประจำตำแหน่ง และการระบุตำแหน่งในการออกคำสั่งรับโอน
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ


ไม่มี

จำเอก  ผู้จดยางงานการประชุม
(สันท์ แสนอุบล)

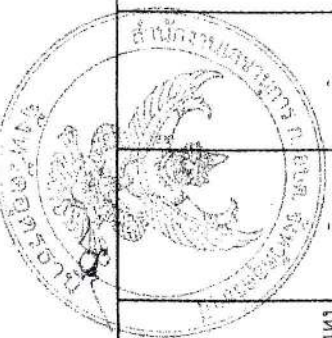
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี

 ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเกษม พงษ์เสนห์)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี


(นายวรงค์ คลังเงิน)
ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ อบต.	ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างนี้ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓										สำรวจการที่เรียกชื่ออย่างอื่น	มติ ก.อบต.จ.อุดรธานี	
		สำนักปลัดเทศบาล	กองคลัง	กองช่าง	หน่วยตรวจสอบภายใน / นวค. ตรวจสอบภายใน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองการศึกษา	กองสวัสดิการสังคม	กองยุทธศาสตร์	กองการเจ้าหน้าที่				
๔	อบต.โนนสูง อ.เมือง ฯ	สำนักปลัด	กองคลัง ๑ ฝ่ายการเงิน และบัญชี	กองช่าง	หน่วยตรวจ สอบภายใน นวค. ตรวจสอบ ภายใน ๑ อัตรา	-	-	กองสวัสดิการสังคม	-	-			เห็นชอบ	
๕	อบต.ภูคสระ อ.เมือง ฯ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	*หน่วยตรวจ สอบภายใน นวค.ตรวจสอบ ภายใน ๑ อัตรา	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	-	กองสวัสดิการสังคม	-	-		กองส่งเสริม การเกษตร	เห็นชอบ	
๖	อบต.นาแกวัง อ.เมือง ฯ	สำนักปลัด	กองคลัง ๑ ฝ่ายการเงิน และบัญชี	กองช่าง	*หน่วยตรวจ สอบภายใน นวค.ตรวจสอบ ภายใน ๑ อัตรา	-	กองการศึกษา	กองสวัสดิการสังคม	-	-		-	เห็นชอบ	
๗	อบต.นาขา อ.เมือง ฯ	สำนักปลัด	กองคลัง ๑ ฝ่ายการเงิน และบัญชี	กองช่าง	*หน่วยตรวจ สอบภายใน นวค.ตรวจสอบ ภายใน ๑ อัตรา	-	กองการศึกษา	กองสวัสดิการสังคม	-	-		-	เห็นชอบ	



ลำดับที่	ชื่อ อบต.	ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓										ส่วราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น (เดิมกำหนดไว้)	มติ ก.อบต.จ.อุดรธานี	
		สำนักกบลด เทศบาล	กองคลัง	กองช่าง	หน่วยตรวจสอบ ภายใน / นอก. ตรวจสอบ ภายใน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	กองการศึกษา	กองสวัสดิการสังคม	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่				
๗๙	อบต.พวยโคก อ.บ้านผือ	สำนักกบลด	กองคลัง	กองช่าง	*หน่วยตรวจ สอบภายใน *นอก ตรวจสอบ ภายใน ๑ อัตรา	-	-	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	-	เห็นชอบ	
๘๐	อบต.นาม่วง อ.ประจักษ์ฯ	สำนักกบลด	กองคลัง	กองช่าง	*หน่วยตรวจ สอบภายใน *นอก ตรวจสอบ ภายใน ๑ อัตรา	-	-	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	-	เห็นชอบ	
๘๑	อบต.ห้วยสามพาด อ.ประจักษ์ฯ	สำนักกบลด	กองคลัง	กองช่าง	*หน่วยตรวจ สอบภายใน *นอก ตรวจสอบ ภายใน ๑ อัตรา	-	-	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	-	เห็นชอบ	
๘๒	อบต.อุ่มจาน อ.ประจักษ์ฯ	สำนักกบลด	กองคลัง	กองช่าง	*หน่วยตรวจ สอบภายใน *นอก ตรวจสอบ ภายใน ๑ อัตรา	-	กองการศึกษา	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	-	เห็นชอบ	

