

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

อำเภอประจักษ์ศิลปาคม
จังหวัดอุดรธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบกับ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จ.อุดรธานี) ได้มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจรัสศักดิ์ ยุทธกิจโกมล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน
เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ "ดีเด่น"
ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ (๗) ให้นายกองการบริหารส่วนตำบล หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน ประกอบ คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ที่ ๕๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ที่ ๕๓๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้นไป องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี จึงขอประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ "ดีเด่น" ในรอบครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจิรศักดิ์ ยุทธกิจโกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน


ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
หัวหน้ากลุ่ม
ตรวจ/งาน

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๓

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบล

ประกอบการศึกษา ก อบต.จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับ	อบต. / อำเภอ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล หลังปรับปรุงแผน (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก เปลี่ยนแปลง ดัดโอน	รายการที่ขอ ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง (อัตรา)	ปี พ.ศ. ที่ขอเพิ่ม/ ยุบเลิก	มติ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี
๑	อบต.บ้านเชียง อ.หนองหาน	ร้อยละ ๓๑.๕๔	-	คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ โดยไม่ขอเพิ่ม หรือ ยุบเลิก หรือขอเปลี่ยนแปลง	๒๕๖๔-๒๕๖๖ ยุบเลิก	เห็นชอบ
๒	อบต.โพนงาม อ.หนองหาน	ร้อยละ ๒๗.๑๑	กองคลัง ๑. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๔-๕๒๐๑-๐๐๑ กองช่าง ๒. เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๔ ๓. พนักงานขับรถยนต์ (รถกระเช้าไฟฟ้า) (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภททักษะ) กองการศึกษา ๔. ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับ ครูผู้ช่วย)	ขอยุบเลิก ๑ อัตรา	๒๕๖๔	เห็นชอบ
				ขอยุบเลิก ๑ อัตรา	๒๕๖๔	เห็นชอบ
				ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๔	เห็นชอบ
				ขอยุบเลิก ๒ อัตรา	๒๕๖๔	ไม่เห็นชอบ เนื่องจากเป็นงบประมาณที่กรมฯ จัดสรร ไม่กระทบการค่าใช้จ่ายและครูเป็น ตำแหน่งที่สำคัญจะจำเป็นจึงต้องคงไว้
			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๔	เห็นชอบ
			กรอบอัตรากำลังเดิมที่ไม่มีการยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง ยังคงกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี		๒๕๖๔-๒๕๖๖	เห็นชอบ



ลำดับ	ตน.ค. / ส่วนกอง	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล หลังปรับปรุงแผน (ร้อยละ)	ตำแหน่งชื่อเดิม/ชื่อใหม่ เปลี่ยนแปลง อัตโนมัติ	ตำแหน่ง 3. ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทครูผู้ช่วย) กรอบอัตรากำลังเดิมที่ไม่มีกรอบอัตราเปลี่ยนแปลง ยังคงกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	รายการชื่อ ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง (อัตรา)	ปี พ.ศ. ที่ขอเพิ่ม/ ยุบเลิก	เห็นชอบ โดยอธิบดีกรมการช่าง
๔๗	อบต. อุมจาน อ. ประจักษ์ศิลปาคม	ร้อยละ ๒๑.๔๗	กองช่าง	คงกรอบอัตรากำลังเดิมไว้ โดยไม่ขอเพิ่ม หรือ ยุบเลิก หรือขอเปลี่ยนแปลง	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๔	เห็นชอบ
๔๘	อบต. สะแบง อ.หนองหาน	ร้อยละ ๒๗.๑๐	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ ๒. เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทครูผู้ช่วย)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	๒๕๖๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๔	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
			กองคลัง	๔. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ปรับตำแหน่ง เป็น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๔-๒๐๑๐-๐๐๑	ขอปรับปรุงตำแหน่ง ๑ อัตรา	๒๕๖๔	เห็นชอบ





ที่ อต ๗๓๕๐๑/๑๐๓๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน
อ.ประจักษ์ศิลปาคม จ.อุตรธานี
๕๑๑๑๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

เรียน นายอำเภอประจักษ์ศิลปาคม

- อ้างถึง ๑. หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
- ๒. หนังสือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๔๑๙๙
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(กรณีไม่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง/ตัดโอน)

จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรธานี ได้แจ้งเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงแจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด ซึ่งมีสาระสำคัญเกี่ยวกับทวีเคราะห์ภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลและเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้ศึกษารายละเอียดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งเสนอให้ อ.อบต.จังหวัดอุตรธานีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีผลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบฯ กฎหมาย และหนังสือแจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ตามที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุตรธานี จึงขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ได้จัดส่งให้จังหวัดโดยตรงแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจिरศักดิ์ ยุทธกิจโกมล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

๒๕/๘/๖๓

สำนักปลัด อบต.อุ้มจาน
โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๙๙๖๘
โทรสาร ๐-๔๒๒๑-๗๕๓๔

ปลัด อบต.
รองปลัด อ.
จังหวัดอุตรธานี
[กรรมาชน
.....]



ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
รับ 16488
วันที่ 24 ส.ค. 2563
เวลา

ที่ อต ๗๓๕๐๑/๑๐๓๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน
อ.ประจักษ์ศิลปาคม จ.อุดรธานี
๔๑๑๑๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี)

- อ้างถึง ๑. หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๔๑๙๙
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(กรณีไม่ขอกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง/ตัดโอน) จำนวน ๒ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ได้แจ้งเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงแจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด ซึ่งมีสาระสำคัญเกี่ยวกับบทวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลและเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้ศึกษารายละเอียดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งเสนอให้ อ.อบต.จังหวัดอุดรธานี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีผลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบฯ กฎหมาย และหนังสือแจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ตามที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี จึงขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ได้นำส่ง อำเภอเรียบร้อยแล้ว

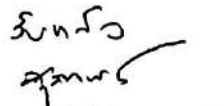
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


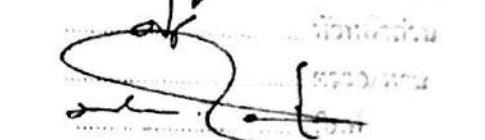
ขอแสดงความนับถือ


(นายจिरศักดิ์ ยุทธกิจโกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

สำนักปลัด อบต.อุ่มจาน
โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๙๙๖๘
โทรสาร ๐-๔๒๒๑-๗๕๓๔


24 ส.ค. ๖3

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่เมจัน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็น เครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่เมจันได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลอู่เมจันสามารถคาดคะเนได้ว่า ในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และ

องค์การบริหารส่วนตำบลอู่เมจัน ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมาแล้ว เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนาคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่เมจันให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลอู่เมจัน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน	5
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนตำบลอุ่มจาน	11
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจานจะดำเนินการ	18
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	18
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	18
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	24
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	27
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	34
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	38
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน	39
14. ภาคผนวก	
- แบบเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) พิจารณา	
- แบบวิเคราะห์ค่าจ้าง (ระดับกอง,ระดับสำนัก)	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566	
- ตารางการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจานกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่อยู่ในกลุ่มขนาดเดียวกัน	

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

1. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี มีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 4 กันยายน 2558 กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.และ เมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน
- 2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่
- 2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน
- 2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นตลอดทั้งการปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- 2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ซึ่งประกอบด้วย นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ/เลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน 2 คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจานตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตราอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

/3.2 กำหนด...

3.2. 4 ทัศนคติโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุตรธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามามีผลในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมถึงสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

3.3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.3.2 การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่นก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

3.5 การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่อง การบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน 3 ประเด็น ดังนี้

3.6.1 เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะ มีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้น ตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความ จำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

3.6.2 เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ที่สิ้นไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไปเป็นต้น

3.6.3 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบ อัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.7 การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูล ของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของ งานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่า แนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและ การกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

3.8 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับ การพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็น สำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลด จำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมี ความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิง ปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็ น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวน ตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบาย เหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้น การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่า โดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ย อัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

/- การจัดทำ...

การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้ต้นทุนที่ต่ำกว่าค่าจ้างที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจานหะไรและความจำเป็นพื้นฐานตลอดทั้งความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

1. ด้านกายภาพ

ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ตำบล ตำบลอุ้มจาน มีสภาพทางกายภาพส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มมีขนาดพื้นที่ 44.60 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 27,875 ไร่ มีคู่ม่านหนองหานซึ่งเป็นทะเลสาบน้ำจืดขนาดใหญ่อันเป็นประวัติศาสตร์ของ“ตำนานรักผาแดงนางไอ่”มีพื้นที่ประมาณ 22,500 ไร่หนองหานหรือทะเลบัวแดง สำนักข่าวCNN (ซีเอ็นเอ็น) เลือกให้เป็นทะเลสาบที่สวยงามและแปลกที่สุดในโลกเป็นอันดับ 2 (เป็น 1 ใน 10 ของสิ่งมหัศจรรย์ของโลก ในปี 2557/2558) มีลักษณะของพื้นที่ชุ่มน้ำ (WETLAND) พื้นที่ส่วนใหญ่อยู่ในเขตอำเภอกุมภวาปี บางส่วนอยู่ในเขตพื้นที่อำเภอประจักษ์ศิลปาคมและอำเภอคูแก้ว โดยประชาชนทั้ง 3 อำเภอ ใช้หนองน้ำแห่งนี้ร่วมกัน โดยอาศัยแหล่งน้ำประกอบอาชีพทั้งการเกษตรเพาะปลูกเลี้ยงสัตว์ทำนาปี นาปรัง นาบัว หาปลาเพื่อบริโภคและจำหน่าย สร้างรายได้ให้กับครอบครัวแต่ยังประสบปัญหาวิชาชีพขกคลุมรอบบริเวณต้นเงินไม่สามารถนำน้ำมาใช้ได้เท่าที่ควรพื้นที่บางส่วนอยู่ในโครงการชลประทานระบบท่อ (โขง-ชี-มูล) ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาฝายกุมภวาปี กรมพลังงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีระบบสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (บึงสูบน้ำไฟฟ้า) นอกจากนี้จะใช้ประโยชน์ทางการเกษตรของประชาชนแล้วยังใช้เป็นแหล่งน้ำดิบผลิตน้ำประปาเพาะปลูกเพื่อเป็นรายได้เสริมในครัวเรือนโดยมีอาณาเขตติดกับพื้นที่ตำบลต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลผักตบตำบลงอนไม่อำเภอหนองหานจังหวัดอุดรธานี
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลแซ่และอำเภอกุมภวาปีจังหวัดอุดรธานี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลคอนสายอำเภอคูแก้วและตำบลพังงูอำเภอหนองหานจังหวัดอุดรธานี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลเชียงแหวงอำเภอกุมภวาปีและตำบลนาม่วงอำเภอประจักษ์ศิลปาคม

/ลักษณะ...

ลักษณะภูมิประเทศ ตำบลอุมจาน เป็นพื้นที่ราบ ราบลุ่ม และพื้นที่สูง พื้นที่ราบลุ่มติดลุ่มน้ำหนองทาน ได้แก่ บ้านดอนกลาง หมู่ 1 บ้านดอนคง หมู่ 2 บ้านเมืองปิง หมู่ 3,11พื้นที่ราบ ได้แก่ บ้านโพนทอง หมู่ 5,6,12 บ้านอุมจาน หมู่ 8,10,13,14 พื้นที่สูง ได้แก่ บ้านหนองเม็ก หมู่ 4 บ้านลานเต หมู่ 7 บ้านน้ำเที่ยง หมู่ 9 และบ้านโพนทองหมู่ 12 (บางส่วน)

ลักษณะภูมิอากาศ อากาศในตำบลอุมจาน มี 3 ฤดู คือ

- ฤดูร้อน ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนพฤษภาคม อากาศร้อนจัดอยู่ในช่วงเดือนเมษายน
- ฤดูฝน ประมาณเดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม ปลายเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ฝนมีปริมาณลดลงหรือเรียกว่า ฝนทิ้งช่วงซึ่งยาวประมาณ 1-2 สัปดาห์ หรือบางปีอาจเกิดขึ้นรุนแรงและมีระยะเวลาอันนับเดือน
- ฤดูหนาวเริ่มประมาณเดือนตุลาคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์ อากาศจะหนาวมากในช่วงปลายเดือนธันวาคมถึงช่วงต้นเดือนมกราคมของทุกปี

ลักษณะของดิน ดินส่วนใหญ่ในพื้นที่ตำบลอุมจาน เป็นดินร่วนปนทรายในชั้นบน ดินล่างเป็นดินเหนียวปนลูกรัง หรือเศษหินพบในท้องถิ่นเป็นลูกคลื่นเป็นดินตื้นและมีก้อนศิลาแลงโผล่กระจายเป็นอุปสรรคต่อการเกษตรกรรม บริเวณดังกล่าวใช้ปลูกพืช ทำนา ไม้ยืนต้น พืชหญ้า ธรรมชาติเป็นที่รกร้างว่างเปล่าและป่าดงดิบลักษณะรองลงมา คือ ดินบนเป็นดินร่วนปนทรายหรือดินร่วน ดินล่างเป็นดินร่วนเหนียวปนทราย รวมถึงลักษณะดินเป็นพวกดินร่วนปนทรายสีดินเป็นสีน้ำตาลอ่อน เหลืองหรือแดง มีการระบายน้ำดี มีการชะล้างพังทลายของดินได้ง่าย ซึ่งเป็นพื้นที่ปลูกพืชไร่ ได้แก่ อ้อย ข้าวโพดและถั่ว ดินผสมของดินหลายชนิดซึ่งเกิดจากตะกอนลำน้ำพัดมาทับถมกันพบบริเวณที่ราบลุ่มมีการระบายน้ำค่อนข้างเร็ว เป็นพื้นที่ใช้ในการทำนา (ที่มา : สำนักงานเกษตรอำเภอประจักษ์ศิลปาคม)

2. ด้านการเมือง/การปกครอง

เขตการปกครอง ตำบลอุมจาน แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 14 หมู่บ้าน อยู่ในเขต อบต.อุมจาน ทั้งหมด ได้แก่ หมู่ที่ 1 บ้านดอนกลาง หมู่ที่ 2 บ้านดอนคง หมู่ที่ 3 บ้านเมืองปิง หมู่ที่ 4 บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 5 บ้านโพนทอง หมู่ที่ 6 บ้านโพนทอง หมู่ที่ 7 บ้านลานเต หมู่ที่ 8 บ้านอุมจาน หมู่ที่ 9 บ้านน้ำเที่ยง หมู่ที่ 10 บ้านอุมจาน หมู่ที่ 11 บ้านเมืองปิง หมู่ที่ 12 บ้านโพนทอง หมู่ที่ 13 บ้านอุมจานและหมู่ที่ 14 บ้านอุมจานพัฒนา

การเลือกตั้ง ตำบลอุมจาน แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 14 เขต (14 หมู่บ้าน) ผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งหมด 6,051 คน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) กำหนดให้มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน มีสมาชิกสภาฯ ได้หมู่บ้านละ 1 คน รวมเป็น 14 คน

ประชากร ตำบลอุมจานมีประชากร ทั้งหมด 7,891 คน แยกเป็นชาย 3,983 คนหญิง 3,908 คน มีจำนวน 2,033 หลังคาเรือน

ตารางที่ 3 จำนวนประชากรในพื้นที่ตำบลอุ่มจาน ปี พ.ศ. 2563

หมู่ที่	บ้าน	**กำนัน*ผู้ใหญ่บ้าน	จำนวน หลังคาเรือน	ประชากร		รวม
				ชาย	หญิง	
1	ดอนกลาง	**นายประภาส อ่ำคา	130	280	264	544
2	ดอนคง	*นายสุชาติ พันทินิจ	119	274	243	517
3	เมืองปึง	*นายสุริยันต์ จันทรเสนา	151	288	274	562
4	หนองเม็ก	*นายบุญมี โพธิ์ศรี	54	80	75	155
5	โพนทอง	*นายจำรูญ จันทรเสนา	168	257	279	536
6	โพนทอง	*นายรัศมี ทองเพ็อง	137	248	244	492
7	ลานเต	*นายบุญเงิน ประสมสุข	121	248	252	500
8	อุ่มจาน	*นางสละใบทอง บรรณสาร	227	478	472	950
9	น้ำเที่ยง	*นายจงกรม ชมสา	216	400	365	765
10	อุ่มจาน	*นายประจักษ์ จันทโรตตร	145	270	258	528
11	เมืองปึง	*นายสุรพงษ์ จันทวัฒน์	132	265	251	516
12	โพนทอง	*นางชุตिकाญจน์ สุนพันธ์	211	380	394	774
13	อุ่มจาน	*นายถนัด คำมงคล	158	295	312	607
14	อุ่มจานพัฒนา	*นายสายยา สะตะ	92	209	202	411
		รวม	2,062	3,972	3,885	7,857

(ที่มา: ที่ว่าการอำเภอประจักษ์ศิลปาคม ข้อมูล เดือน พฤษภาคม 2563)

3. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

การนับถือศาสนา ตำบลอุ่มจาน ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีวัดในตำบลอุ่มจาน 12 แห่งดังนี้

วัดลุมพินีวันวาราราม(วัดโบสถ์ขาว)	ตั้งอยู่หมู่ที่	1	บ้านดอนกลาง
วัดมณีมาวาส(วัดหลวงปู่ก่า)	ตั้งอยู่หมู่ที่	2	บ้านดอนคง
วัดโพธิ์ศรีสว่าง	ตั้งอยู่หมู่ที่	3	บ้านเมืองปึง
วัดศรีบุญเรือง	ตั้งอยู่หมู่ที่	4	บ้านหนองเม็ก
วัดโพธิ์ทอง	ตั้งอยู่หมู่ที่	5	บ้านโพนทอง
วัดธาตุทอง	ตั้งอยู่หมู่ที่	6	บ้านโพนทอง
วัดศรีโนนแดง	ตั้งอยู่หมู่ที่	7	บ้านลานเต
วัดป่าบ้านอุ่มจาน	ตั้งอยู่หมู่ที่	8	บ้านอุ่มจาน
วัดจันทาธิวาส	ตั้งอยู่หมู่ที่	9	บ้านน้ำเที่ยง
วัดจันทประสิทธิ์าราม	ตั้งอยู่หมู่ที่	10	บ้านอุ่มจาน
วัดโนนธาตุเจดีย์	ตั้งอยู่หมู่ที่	11	บ้านเมืองปึง
วัดโพธิ์การาม	ตั้งอยู่หมู่ที่	12	บ้านโพนทอง

/ประเพณี...

ประเพณีและงานประจำปี

1. **ประเพณีบุญมหาชาติ(บุญผะเหวด)**ซึ่งเป็นประเพณีบุญตามฮีตสิบสองของชาวอีสานเป็นประเพณีบริจาคทานครั้งยิ่งใหญ่ เป็นการทำบุญและฟังเทศน์เรื่องพระเวสสันดรชาดกหรือเทศน์มหาชาติซึ่งมีจำนวน 13 กัณฑ์ เพื่อเป็นการรำลึกถึง พระเวสสันดรผู้ถือบำเพ็ญเพียรอันยิ่งใหญ่ด้วยวิธีบริจาคทาน หรือทานบารมีในชาติสุดท้ายหรือมหาชาติของพระพุทธองค์ก่อนที่จะมากเสวยชาติและตรัสรู้เป็นพระพุทธเจ้า งานบุญผะเหวดเป็นงานบุญยิ่งใหญ่ของชาวอีสานซึ่งทำกันทุกหมู่บ้านด้วยความเชื่อว่าหากได้ฟังเทศน์มหาชาติครบทั้ง 13 กัณฑ์จบภายในวันเดียวอาานิสงส์จะดลบันดาลให้ไปเกิดในศาสนาของพระศรีอาริยะเมตไตรยซึ่งเป็นดินแดนแห่งความสุขตามพุทธคติ ภายในงานจะมีขบวนแห่พระเวสสันดรหลายขบวนและมีการทำขนมเงินมากมายเลี้ยงแขกบ้านแขกเมืองโดยประเพณีจะจัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง ระหว่างเดือน 3 เดือน 4 ไปจนถึงกลางเดือน 5 ของไทย

2. **งานนมัสการและสร้างน้ำหลวงปู่คำ** เป็นงานประจำปีของชาวอำเภอประจักษ์ศิลปาคม และชาวตำบลอุ่มจานเพื่อให้พุทธศาสนิกชนที่มีความเคารพนับถือหลวงปู่คำเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ ได้ร่วมกันนมัสการและสร้างน้ำหลวงปู่คำ พระพุทธรูปศักดิ์สิทธิ์คู่บ้านคู่อำเภอประจักษ์ศิลปาคม เป็นพระพุทธรูปโบราณหล่อด้วยทองสัมฤทธิ์มีอายุกว่า 1,400 ปี สูง 123 เซนติเมตร หน้าตักกว้าง 82 เซนติเมตร ประดิษฐาน ณ วัดมิ่งเมืองบ้านคอนคง หมู่ 2 ตำบลอุ่มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี เพื่อความเป็นสิริมงคล เป็นการอนุรักษ์ประเพณีเก่าแก่อันมีมาช้านาน สืบสานประเพณีเสริมสร้างความสามัคคีปรองดองสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและวัฒนธรรมทำให้จิตใจหนักแน่นมีศรัทธาในพระพุทธศาสนาโดยจะจัดขึ้นในวันขึ้น 15 ค่ำเดือน 6 (วันวิสาขบูชา)ของทุกปี

ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ภาษาถิ่น ประชาชนตำบลอุ่มจาน ได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สำคัญ ได้แก่ การทอผ้ามัดหมี่ สีย้อมคราม,การทอเสื่อกลายชนิดประยุกต์ วิธีการทำเครื่องจักสานใช้สำหรับในครัวเรือนและวิธีการจับปลาธรรมชาติ

ภาษาที่ใช้ในตำบลอุ่มจาน ได้แก่ ภาษาถิ่นอีสาน หรือภาษาลาวอีสาน

สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ตำบลอุ่มจาน มีกลุ่มสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ที่สวยงามและเป็นของที่ระลึกของฝากสำหรับผู้มาเยือนหรือนักท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงของตำบล ได้แก่

1. กลุ่มทอผ้ามัดหมี่สีย้อมคราม 3 กลุ่ม
 - บ้านโพนทอง84 หมู่ 6 ประธานกลุ่ม นางบุญโฮมจันทร์เสนา โทรศัพท์ 089-5730795
 - บ้านโพนทอง 74 หมู่ 5 ประธานกลุ่มนางสุภี ศรีจุม โทรศัพท์ 087-2352820
 - บ้านเมืองปิง 22 หมู่ 3 ประธานกลุ่มนางบำเพ็ญ จันทร์เสนาโทรศัพท์ 087-9521024
2. กลุ่มทอผ้าลายน้ำไหล 1 กลุ่ม
 - บ้านโพนทอง 84/2 หมู่ 5 ประธานกลุ่ม นางเพ็ญศรี มีผล โทรศัพท์ 084-600-6970
3. กลุ่มทอเสื่อกลายชนิดประยุกต์ 2 กลุ่ม
 - บ้านโพนทอง 160หมู่ 12 ประธานกลุ่ม นางพวงเพชร สุวรรณศรี โทรศัพท์ 087-2304479
 - บ้านโพนทอง 71 หมู่ 5 ประธานกลุ่ม นางบุลาพา ทองมงคลโทรศัพท์ 087-861-7517

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต
 - 1.1 การระบาดของยาเสพติดภายในตำบล
 - 1.2 ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมไม่ได้รับโอกาสและความใส่ใจเท่าที่ควร
2. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - 2.1 เส้นทางคมนาคมภายในตำบลบางเส้นทางมีสภาพชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ
 - 2.2 มีน้ำท่วมขังภายในซอยและแหล่งชุมชนบางพื้นที่ในฤดูฝน
 - 2.3 การขยายเขตไฟฟ้าที่ยังไม่ทั่วถึง
 - 2.4 ไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้าส่องสว่างยังไม่เพียงพอ
 - 2.5 น้ำประปายังไม่เพียงพอต่อความความต้องการของประชาชน
 - 2.6 ปัญหาการระบายน้ำในหมู่บ้านมีไม่เพียงพอ
3. ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ
 - 3.1 ขาดแคลนน้ำสำหรับการเกษตร
 - 3.2 น้ำเสียจากการใช้ปุ๋ยและสารเคมีของเกษตรกร
 - 3.3 น้ำในคลองชลประทาน/คลองธรรมชาติ มีน้ำเค็มเข้าถึงในบางฤดูกาลไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรและ อุปโภค – บริโภค ได้
 - 3.4 คลองตันเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
 - 3.5 ไม่มีระบบระบายน้ำในฤดูฝนเกิดปัญหาน้ำท่วมที่นาเกษตรกร
4. ด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 4.1 ขาดโอกาสในการเลือกประกอบอาชีพ
 - 4.2 ประชาชนมีรายได้น้อย
 - 4.3 ขาดเงินลงทุน และแหล่งเงินทุนมีน้อยเมื่อเทียบกับความต้องการของประชาชน
 - 4.4 ขาดความรู้การผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพเพื่อให้ทันเทคโนโลยี
 - 4.5 ขาดความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
 - 4.6 ขาดจิตสำนึกในการรักษาป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
 - 4.7 ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ เนื่องจากมลพิษอันเกิดจากการกระทำของมนุษย์
 - 4.8 เกิดการพังทลายของตลิ่ง เนื่องจากน้ำกัดเซาะ
5. ด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
 - 5.1 เยาวชนรุ่นใหม่ขาดความสนใจในด้านศาสนาวัฒนธรรม
 - 5.2 เยาวชนรุ่นใหม่ขาดความสนใจในด้านวัฒนธรรม
 - 5.3 วัฒนธรรมตะวันตกเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน

6. ด้านสาธารณสุข

- 6.1 ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญกับงานด้านสาธารณสุขเท่าที่ควร
- 6.2 ขาดอุปกรณ์ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์
- 6.3 การแพร่ระบาดของไข้เลือดออก การป้องกันยุ่งยาก โรคพิษสุนัขบ้า เป็นต้น
- 6.4 การกำจัดขยะมูลฝอยในชุมชน
- 6.5 การให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง

7. ด้านการพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 7.1 ประชาชนทั่วไปยังไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเท่าที่ควร
- 7.2 ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน
- 7.3 บุคลากรมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 1.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- 1.2 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสาธารณสุขต่างๆ
- 1.3 การจัดการแข่งขันกีฬาตำบล

2. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 2.1 ขุดลอกคลอง สร้างสะพาน คสล. วางท่อระบายน้ำ
- 2.2 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ และขยายเขตไฟฟ้าเพิ่มขึ้น
- 2.3 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
- 2.4 ก่อสร้างถนนให้เพียงพอเพื่อให้สัญจร และชนพืชการเกษตร
- 2.5 ก่อสร้างถนนที่เล่นกีฬา และอุปกรณ์ออกกำลังกาย
- 2.6 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน และประปาดื่มได้
- 2.7 ให้มีระบบการระบายน้ำในฤดูฝนป้องกันปัญหาน้ำท่วม

3. ความต้องการด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ

- 3.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- 3.2 รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง และใช้ปุ๋ยอินทรีย์แทนปุ๋ยเคมี
- 3.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหนองน้ำหนองทาน
- 3.4 ปรับปรุงทัศนียภาพบริเวณพื้นที่ถนนสายต่าง ๆ และหนองน้ำหนองทาน
- 3.5 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- 4.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- 4.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- 4.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- 4.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

/5. ความต้องการ...

5. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - 5.1 ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
 - 5.2 ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของการศึกษา
 - 5.3 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - 6.1 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ กำจัดยุงลายและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
 - 6.2 การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์
 - 6.3 สนับสนุนอุปกรณ์ด้านสาธารณสุขในการป้องกันโรคต่าง ๆ
7. ความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยี
 - 7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน
 - 7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
 - 7.3 จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานให้เหมาะสม
 - 7.4 จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านต่าง ๆ

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มจาน

การพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มจาน เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาและร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มจาน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆ ด้านการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มจาน จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มจาน ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ในทุกกลุ่มทุกวัย ของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาส่วนด้านพัฒนาอาชีพ ได้เน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ลุ่มจานนำอยู่ เชิดชูวัฒนธรรม นำการศึกษา พัฒนาการเกษตร ขยายเขตไฟฟ้า พัฒนากลุ่มอาชีพ”

พันธกิจการพัฒนา (Missions)

1. สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างใกล้ชิด
2. เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนากองค์การ ระบบงานบุคลากร ระบบข้อมูลข่าวสาร การบริการจัดการให้ สามารถสนับสนุนการให้บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ
3. พัฒนากองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สามารถปรับเปลี่ยนตัวเองได้ทันกับสภาพ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและทิศทางการพัฒนาตำบลต่อสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน
4. พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม
5. ส่งเสริมเศรษฐกิจของตำบลเพิ่มรายได้สร้างสมดุลของการพัฒนาระหว่างสังคมเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

/เป้าประสงค์...

เป้าประสงค์ (Goals)

1. ประชาชนได้รับสวัสดิการครบถ้วนและมีส่วนร่วมพัฒนาตรวจสอบการทำงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลมากขึ้น
2. ประชาชนได้รับความสะดวก และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้น
3. สร้างเศรษฐกิจชุมชน เพิ่มรายได้ให้ครัวเรือนมีรายได้มากกว่ารายจ่าย
4. เด็กทุกคนได้รับการส่งเสริมด้านการศึกษาครบถ้วน
5. งานด้านศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามได้รับการอนุรักษ์คงอยู่สืบไป
6. สิ่งแวดล้อมที่ประชาชนมีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ
7. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและมีความพึงพอใจต่อการรับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงานในการพัฒนาตำบลอุ้มจาน ประกอบด้วย 7 ยุทธศาสตร์ 4 ด้าน 11 แผนงาน 5 กอง รายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
1 ด้านสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต	การดำเนินการอื่น การบริหารทั่วไป การบริหารทั่วไป การบริการชุมชนและสังคม การบริการชุมชนและสังคม	1.1 งบกลาง 1.2 บริหารงานทั่วไป 1.3 การรักษาความสงบภายใน 1.4 สังคมสงเคราะห์ 1.5 สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	กองสวัสดิการสังคม สำนักปลัด สำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม กองช่าง สำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม	กองคลัง กองคลัง กองสวัสดิการสังคม สำนักปลัด กองช่าง
2 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	การบริการชุมชนและสังคม	2.1 เคหะและชุมชน	กองช่าง	กองคลัง
3 ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ	การเกษตร การบริการชุมชนและสังคม	3.1 การเกษตร 3.2 เคหะและชุมชน	กองสวัสดิการสังคม กองช่าง	สำนักปลัด กองคลัง
4 ด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การบริหารทั่วไป การบริการชุมชนและสังคม การบริการชุมชนและสังคม การบริการชุมชนและสังคม การเศรษฐกิจ	4.1 บริหารงานทั่วไป 4.2 สร้างความเข้มแข็งของชุมชน 4.3 การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 4.4 เคหะและชุมชน 4.5 อุตสาหกรรมและการโยธา	กองคลัง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษาฯ กองช่าง กองช่าง	สำนักปลัด กองคลัง กองคลัง กองคลัง กองคลัง
5 ด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	การบริหารทั่วไป การบริการชุมชนและสังคม การบริการชุมชนและสังคม	5.1 การศึกษา 5.2 ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 5.3 เคหะและชุมชน	กองการศึกษาฯ กองการศึกษาฯ กองช่าง	สำนักปลัด สำนักปลัด กองการศึกษาฯ
6 ด้านสาธารณสุข	การบริการชุมชนและสังคม	6.1 สาธารณสุข	สำนักปลัด กองสวัสดิการสังคม	กองคลัง
7 ด้านการพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารทั่วไป การดำเนินการอื่น	7.1 บริหารงานทั่วไป 7.2 งบกลาง	สำนักปลัด กองการศึกษาฯ	กองสวัสดิการสังคม กองคลัง

/ตัวชี้วัด....

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 1.1 ร้อยละของจำนวนผู้ได้รับสวัสดิการ 1.2 ร้อยละของประชาชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาทุก ๆ ด้าน 1.3 ร้อยละของประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ครบถ้วน 100 % ร้อยละ 90 ร้อยละ 80
ยุทธศาสตร์ที่ 2 2.1 เพิ่มเส้นทางการคมนาคมที่ได้มาตรฐาน สะดวก ปลอดภัย 2.2 ระบบสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นทุกหมู่บ้าน	จำนวน 14 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 2 โครงการ/ปี
ยุทธศาสตร์ที่ 3 3.1 แหล่งน้ำเพียงพออุปโภคบริโภคและการเกษตร 3.2 ร้อยละของเกษตรกรมีความรู้ด้านการเกษตรเพิ่มมากขึ้น	จำนวน 14 หมู่บ้าน ร้อยละ 60
ยุทธศาสตร์ที่ 4 4.1 จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมอาชีพเพิ่มรายได้ในครัวเรือน 4.2 รายได้จากแหล่งท่องเที่ยวในตำบลเพิ่มขึ้น 4.3 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี	ปีละ 50 คน นักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น จำนวน 14 หมู่บ้าน
ยุทธศาสตร์ที่ 5 5.1 ร้อยละของเด็กที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา 5.2 จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านศาสนา วัฒนธรรมฯ	ครบถ้วน 100 % จำนวน 14 หมู่บ้าน
ยุทธศาสตร์ที่ 6 6.1 ร้อยละของประชาชนมีสุขภาพร่างกายและจิตใจดีขึ้น 6.2 ปริมาณขยะในตำบลลดลง 6.3 การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80 ทุกปี ร้อยละ 50
ยุทธศาสตร์ที่ 7 7.1 ร้อยละของประชาชนพึงพอใจในการบริการ 7.2 ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการบริการสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	ร้อยละ 85 ของประชาชนพึงพอใจต่อการบริการ ร้อยละ 85 ของประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว

/กลยุทธ์...

กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์

- 1 จัดทำคู่มือ ฝึกอบรม ปรึกษา ปรึกษาตำบลเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น
- 2 สนับสนุน/จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อบริการประชาชนในงานรัฐพิธีงานพิธีต่าง ๆ เช่น เดินท่ แก้ว อี ฯลฯ
- 3 สนับสนุนการจัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ (เบี้ยยังชีพ) แก่ คนชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสในตำบล
- 4 ส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์

- 1 ก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซมถนนคอนกรีต ลาดยาง และลูกรัง ภายในหมู่บ้านระหว่างหมู่บ้าน
- 2 ซ่อมแซมไฟฟ้าติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า และไฟฟ้าสาธารณะส่องสว่างภายในหมู่บ้าน
- 3 ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ร่องระบายน้ำ และวางท่อระบายน้ำบริเวณจุดที่มีปัญหาน้ำท่วมขังภายในหมู่บ้าน และคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์

- 1 สนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตร
- 2 ส่งเสริมเกษตรกรรมแบบผสมผสานตามแนวทฤษฎีใหม่สู่ความเข้มแข็งและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์

- 1 ส่งเสริมกลุ่มอาชีพทั้งอาชีพหลักและอาชีพรอง เพื่อยกระดับรายได้
- 2 สนับสนุน ส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการผลิตเพื่อสร้างมูลค่าให้กับสินค้า/ผลิตภัณฑ์ OTOP
- 3 สนับสนุนงบประมาณ วิชาการแก่กลุ่มอาชีพให้มีความเข้มแข็งพึ่งตนเองได้ในรูปแบบของกองทุนหมุนเวียน
- 4 สนับสนุนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสถานที่พักผ่อนหย่อนใจในตำบลให้ได้มาตรฐานและบริการที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์

- 1 สนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน แก่ โรงเรียนและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล
- 2 ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม กิจกรรมศาสนา ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 3 สนับสนุนงานประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญและรักษาให้คงอยู่สืบไป
- 4 ส่งเสริมการนันทนาการและการกีฬาในท้องถิ่นเพื่อความสามัคคีในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์

- 1 สนับสนุน ส่งเสริมงานอนามัยในการควบคุมเฝ้าระวังโรคระบาดร้ายแรง เช่น โรคระบาดสายพันธุ์ใหม่ COVID-19 และโรคติดต่อที่อยู่ในภาวะการณ์ระบาด ตลอดจนสนับสนุน ส่งเสริมงานอนามัยในการควบคุมเฝ้าระวังโรคที่ไม่ติดต่อ
- 2 ส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการทิ้งขยะมูลฝอย รณรงค์ป้องกันโรคระบาด และโรคติดต่อ
- 3 สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกายในตำบล

ยุทธศาสตร์ที่ 7 กลยุทธ์

- 1 จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน แก่ ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 2 จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงานและชุมชน
- 3 พัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความสะอาด เรียบร้อย สะดวกต่อการให้บริการประชาชน

/การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มจาน ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มจาน ได้นำกระบวนการวิเคราะห์ SWOT มาวิเคราะห์การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) โดยแต่ละองค์กรจะใช้กลยุทธ์ ของแต่ละองค์กรที่แตกต่างกันไปตามสภาพแวดล้อมและลักษณะขององค์กรนั้น ๆ ซึ่งได้แยกให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มจาน มีข้อแตกต่างกันอย่างไร

1. การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SWOT)

ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลการวิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ตำบลลุ่มจาน เพื่อประเมินสถานภาพพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ด้วยเทคนิคการพิจารณา จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) มีดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีการประสานงานอย่างทั่วถึง มีความรักใคร่สามัคคีในชุมชน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน มีงบประมาณตอบสนองความต้องการของประชาชน การบริหารงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อาคารสถานที่มีความมั่นคง มีการปฏิบัติงานแบบบูรณาการ 	<ol style="list-style-type: none"> ขาดความต่อเนื่องของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในการจัดสรรงบประมาณไม่เรียงลำดับความสำคัญของปัญหา ไม่นำจุดเด่นของวัฒนธรรมมาจัดการให้เป็นระบบ ขาดงบประมาณในการส่งเสริมการท่องเที่ยว ประชาชนในท้องถิ่นไม่นำทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน การให้บริการแขกที่มาเยือนไม่ดีเท่าที่ควร งบประมาณมีจำนวนจำกัด การบริหารจัดการขยะในพื้นที่ยังไม่ดีพอ
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<ol style="list-style-type: none"> มีการขยายพื้นที่การเกษตร เช่น อ้อย มันสำปะหลังเพิ่มรายได้เกษตรกร มีแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์เพิ่มรายได้ให้ชุมชน มีภูมิปัญญาท้องถิ่นและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชนได้ มีทุนทางสังคมสามารถพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชุมชนได้ 	<ol style="list-style-type: none"> ปัญหาระบบชลประทานยังไม่ทั่วถึงต่อการเกษตร ขาดการประกันราคาผลผลิตทางการเกษตร ขาดงบประมาณในการส่งเสริมด้านการอนุรักษ์ภูมิปัญญาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ประชาชนไม่มีความรู้และงบประมาณในการบริหารจัดการด้านท่องเที่ยว ประชาชนในท้องถิ่นปฏิบัติตามวัฒนธรรมต่างชาติจนทำให้ศิลปวัฒนธรรมประเพณีดั้งเดิม

/2. การประเมิน...

2. การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มจาน นั้น ได้มีการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ปัจจัยด้านการเปลี่ยนแปลงของคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มจาน ชาติความต่อเนื่องในการบริหารจัดการโครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) การเปลี่ยนแปลงค่านโยบายของรัฐบาล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในท้องถิ่น ทำให้มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัวสนองต่อความต้องการของประชาชน

(3) การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางด้านการเมืองของกลุ่มการเมืองในชุมชนมีผลต่อการบริหารจัดการและดำเนินการตามนโยบาย

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มจาน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (5) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))
- (6) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.2 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (5) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16(5))

/5.3 ด้านการ...

- 5.3 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (1) ค้ำครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
 - (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
 - (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))
- 5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
 - (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
 - (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
 - (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
 - (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
 - (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์(มาตรา 68(11))
 - (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
 - (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))
- 5.5 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
 - (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
 - (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
 - (4) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))
- 5.6 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (1) การค้ำครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
 - (2) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
 - (3) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
 - (4) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
 - (5) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))
- 5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
 - (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
 - (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))
 - (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))

- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจานจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน จึงมีภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการแก้ไขปัญหา โดยจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติภารกิจ หน้าที่ดังกล่าว ให้ประสบผลสำเร็จ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนภายในตำบลได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน มีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑) สำนักปลัดอบต ๒) กองคลัง ๓) กองช่าง ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕) กองสวัสดิการสังคม ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๑๙ อัตรา ข้าราชการหรือบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๖ อัตรา ลูกจ้างประจำจำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๙ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๕๒ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน กำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้ทีมงานที่อยู่ในภาวะความรับผิดชอบของส่วนราชการแต่ละกองงาน และกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่ดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณากำหนดเป็นกองเพิ่มขึ้นใหม่ต่อไป ดังนี้

/โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>1. สำนักปลัด อบต.</p> <p>1.1 <u>งานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกิจการสภา - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสวัสดิการ และ พัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด <p>1.2 <u>นโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>1.3 <u>งานกฎหมายและคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>2. <u>กองคลัง</u></p> <p>2.1 <u>งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>2.2 <u>งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 	<p>1. สำนักปลัด อบต.</p> <p>1.1 <u>งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกิจการสภา - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสวัสดิการ และ พัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด <p>1.2 <u>นโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>1.3 <u>งานกฎหมายและคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>2. <u>กองคลัง</u></p> <p>2.1 <u>งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>2.2 <u>งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 	

โครงสร้าง...

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><u>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p><u>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <p>3. กองช่าง</p> <p><u>3.1 งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p><u>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p><u>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p><u>3.4 งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง <p>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p><u>4.1 งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารจัดการด้านการศึกษา <p><u>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 	<p><u>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p><u>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <p>3. กองช่าง</p> <p><u>3.1 งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p><u>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p><u>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p><u>3.4 งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง <p>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p><u>4.1 งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารจัดการด้านการศึกษา <p><u>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><u>5. กองสวัสดิการสังคม</u></p> <p><u>5.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน <p><u>5.2 งานสังคมสงเคราะห์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ <p><u>5.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี 	<p><u>5. กองสวัสดิการสังคม</u></p> <p><u>5.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน <p><u>5.2 งานสังคมสงเคราะห์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ <p><u>5.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี 	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี พ.ศ. 2564 – 2566

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
สำนักปลัด อบต. (01)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงานประจำรถขยะ	4	4	4	4	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
กองคลัง (04)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองช่าง (05)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ครู	6	6	6	6	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก	7	7	7	7	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
กองสวัสดิการสังคม (11)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ)	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
รวม	52	52	52	52	-	-	-	

9. การระดมเงินที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่หมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปี จำนวน	กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม (+)/ลด (-)		การค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม		ค่าใช้จ่ายรวม (4)		หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง (2)		จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน		
1	บ.ส.ด.อ.ด. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	448,920	48,000	1	1	-	-	13,320	15,240	523,560	(37,410)	
2	ร.บ.ส.ด.อ.ด. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	409,320	42,000	1	1	-	-	13,320	13,080	464,640	(34,110)	
สำนักปลัด (01)															
3	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	329,760	42,000	1	1	-	-	12,960	13,440	384,720	411,480	(27,480)
4	นักบริหารบุคคล	ชก.	1	1	329,760	0	1	1	-	-	12,960	13,440	342,720	369,480	(27,480)
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	299,640	0	1	1	-	-	12,000	12,120	311,640	336,360	(24,970)
6	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	1	1	277,680	0	1	1	-	-	9,120	8,880	286,800	307,920	(23,140)
7	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	1	1	162,020	0	1	1	-	-	6,360	6,480	168,360	181,680	(13,500)
พนักงานจ้าง															
8	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	1	230,880	0	1	1	-	-	9,240	9,720	240,120	259,920	(19,240)
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	163,440	0	1	1	-	-	6,600	6,840	170,040	184,080	(13,620)
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	136,920	0	1	1	-	-	5,520	5,760	142,440	154,200	(11,410)
11	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	125,280	0	1	1	-	-	5,040	5,280	130,320	141,120	(10,440)
12	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	116,760	0	1	1	-	-	4,680	4,920	121,440	131,520	(9,730)
13	ภารโรง	-	1	1	108,000	0	1	1	-	-	0	0	108,000	108,000	(9,000)
14	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	0	1	1	-	-	0	0	108,000	108,000	(9,000)
15	คนงานประจำรถขยะ	-	4	4	432,000	0	4	4	-	-	0	0	432,000	432,000	(9,000)
กองคลัง (04)															
16	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	402,720	42,000	1	1	-	-	13,440	13,080	458,160	471,240	(33,560)
17	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	1	1	323,760	0	1	1	-	-	12,600	12,960	336,360	349,320	(26,980)
18	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	1	1	138,120	0	1	1	-	-	5,400	6,120	143,520	149,640	(11,510)
19	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	1	1	178,200	0	1	1	-	-	7,080	7,440	185,280	199,800	(14,850)

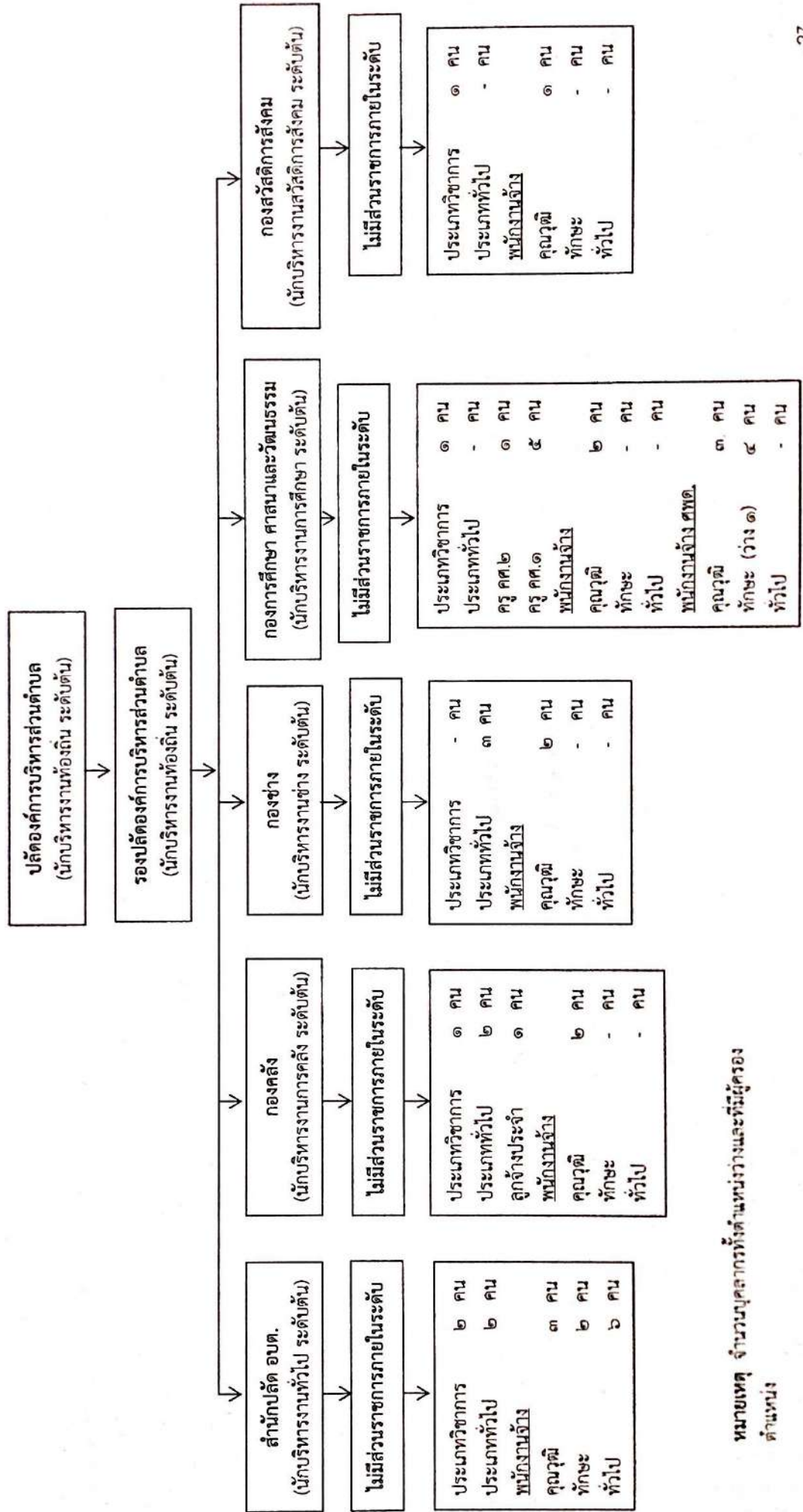
การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง จังหวัดอุตรดิตถ์ (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปี ข้างหน้า	กำลังคนที่ต้องการ		การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น		ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)		เงินประจำตำแหน่ง (2)	เพิ่ม (+)/ลด (-)	2564	2565	2566	2564		2565	2566	
อุ้มผางประจำ																
20	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	218,280	0	1	1	1	-	-	7,200	7,440	7,560	232,920	240,480	(18,190)
พนักงานจ้าง																
21	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	147,360	0	1	1	1	-	-	6,000	6,240	6,380	153,360	166,080	(12,280)
22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	147,360	0	1	1	1	-	-	6,000	6,240	6,380	153,360	166,080	(12,280)
กองช่าง (05)																
23	ผู้อำนวยการกองช่าง (ไม่บริหารงานช่าง)	ต้น	1	409,320	42,000	1	1	1	-	-	13,320	13,080	13,200	464,640	477,720	(34,110)
24	เจ้าพนักงานสุกร	ป.ง.	1	181,680	0	1	1	1	-	-	6,960	7,440	7,440	188,640	203,520	(15,440)
25	นายช่างโยธา	ป.ง.	1	138,120	0	1	1	1	-	-	5,400	6,120	6,000	143,520	149,640	(11,510)
26	นายช่างโยธา	ป.ง.	1	165,120	0	1	1	1	-	-	6,600	6,600	7,080	171,720	178,320	(14,030)
พนักงานจ้าง																
27	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	147,360	0	1	1	1	-	-	6,000	6,240	6,380	153,360	166,080	(12,280)
28	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	1	151,320	0						6,120	6,360	6,600	157,440	170,400	(12,610)
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (08)																
29	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ไม่บริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	356,160	42,000	1	1	1	-	-	13,320	13,080	13,440	411,480	424,560	(29,680)
30	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	1	336,360	0	1	1	1	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	(28,030)
พนักงานจ้าง																
31	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	1	218,400	0	1	1	1	-	-	8,760	9,120	9,480	227,160	236,280	(18,200)
32	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุกร	-	1	136,920	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	6,000	142,440	148,200	(11,410)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																
33	ค/ก		6	-	-	6	6	6	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่มีค่าเท่ากับ 3 ปี จำนวนเก่า	การระดมเงินเพิ่มเติม (บาท)		รวม (บาท)
				จำนวน (คน)	เงินเสียงส่วนแบ่ง (2)		จำนวน	บาท	
พนักงานจ้าง									
34	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (3,090) (12,490-9,400 = 3,090)	-	1	1	0	1	1	1,560	41,880
35	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (3,090) (12,490-9,400 = 3,090)	-	1	1	0	1	1	1,560	41,880
36	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (4,100) (13,500-9,400 = 4,100)	-	1	1	0	1	1	2,040	55,560
37	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (2,880) (12,280-9,400 = 2,880)	-	1	1	0	1	1	1,440	39,000
38	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (2,660) (12,060-9,400 = 2,660)	-	1	1	0	1	1	1,320	36,120
39	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (3,090) (12,490-9,400 = 3,090)	-	1	1	0	1	1	1,560	41,880
40	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (2,880) (12,280-9,400 = 2,880)	-	1	1	0	1	1	1,440	39,000
41	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (9,400)	-	1	-	0	1	1	4,560	127,080
กองสวัสดิการสังคม (11)									
42	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	42,000	1	1	13,320	471,240
43	นักพัฒนาชุมชน	ปก	1	1	0	1	1	8,280	222,240
พนักงานจ้าง									
44	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	1	0	1	1	9,480	264,360
(5)	รวม		52	51	300,000	52	52	300,880	9,896,760
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%								1,484,514
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น								11,381,274
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี							21.39	20.70

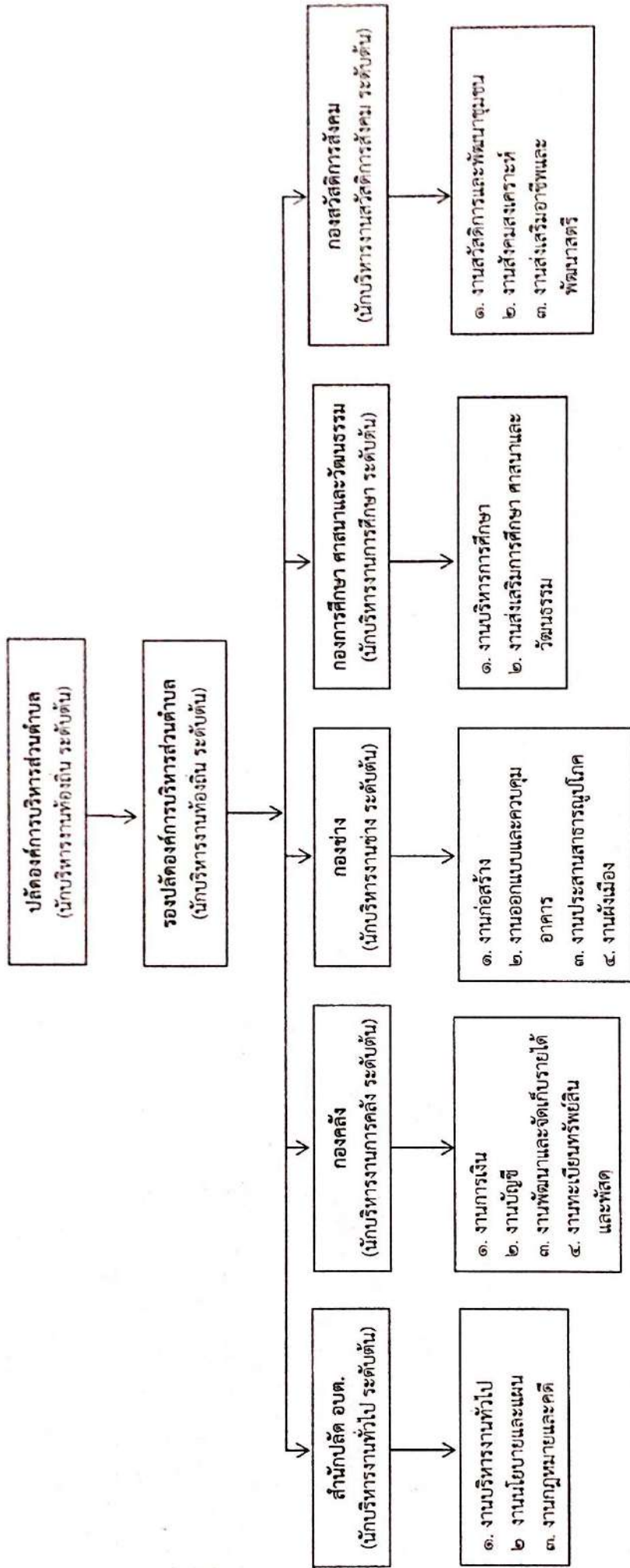
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างหน่วยงานแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการรองการบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน
อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

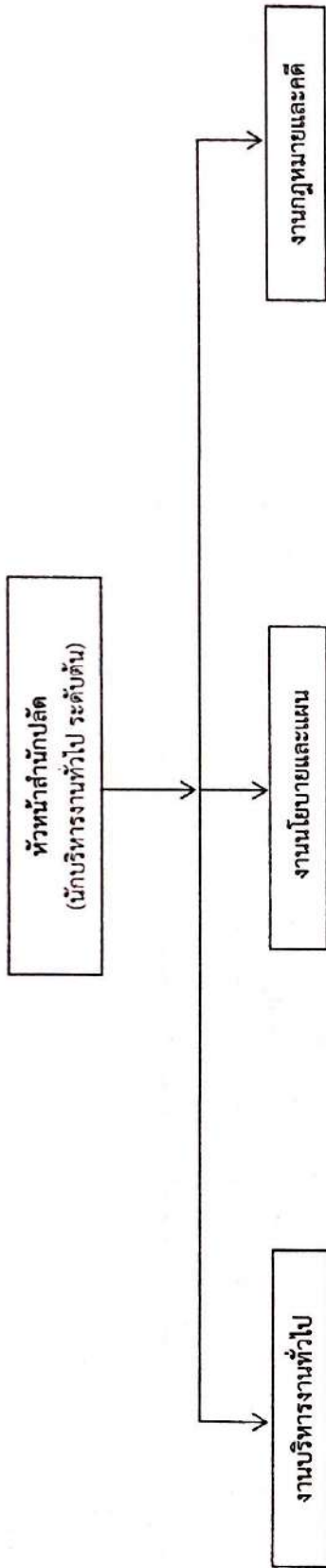


หมายเหตุ จำนวนบุคลากรทั้งด้านหน่วยงานและที่มีผู้ครอง
ตำแหน่ง

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน
อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

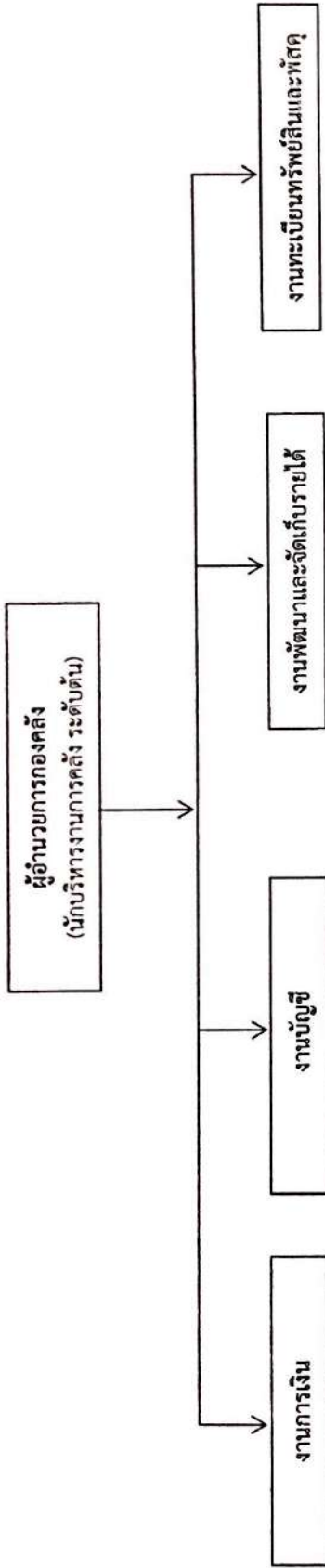


แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน
อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี



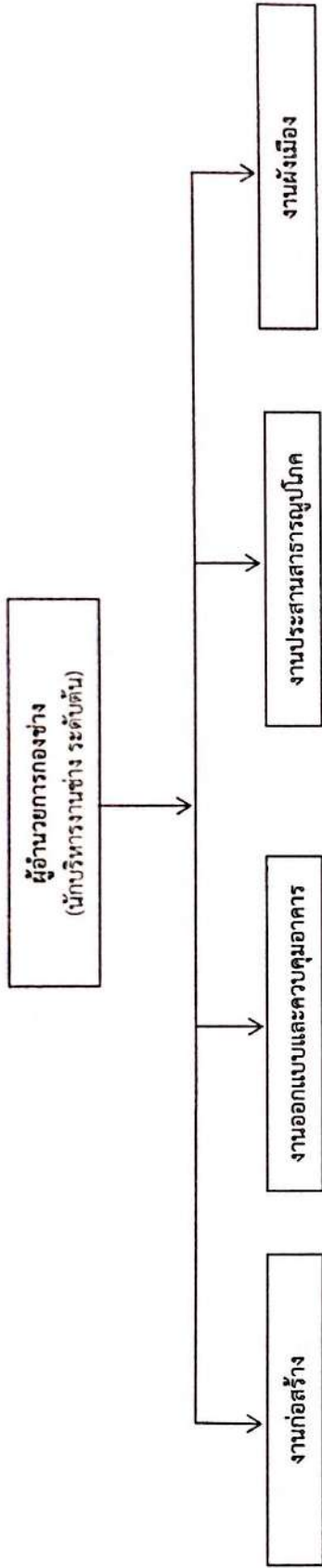
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			ตุ๊กจ้าง	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญพิเศษ	เชี่ยวชาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ		ทั่วไป		
จำนวน	๑	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๕	๖	๑๖

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลอู่เมจงาน
อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี



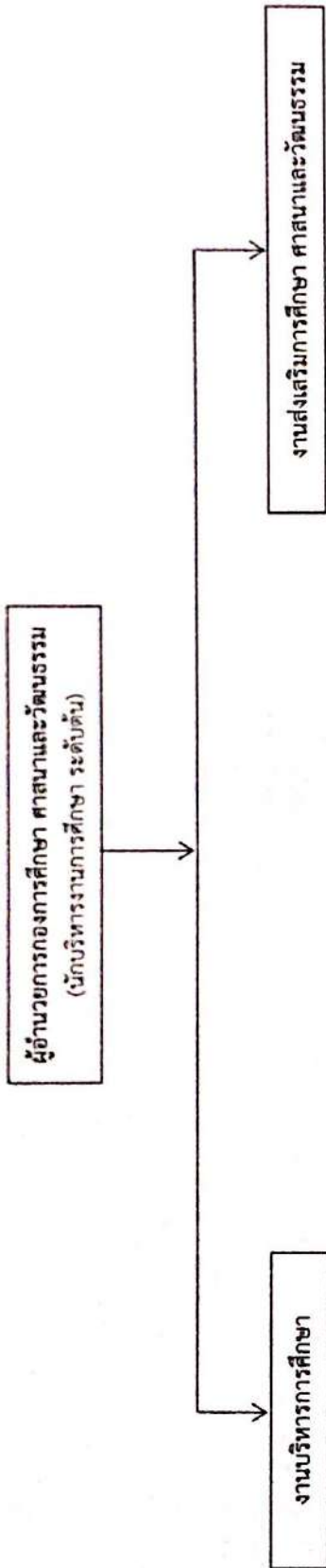
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๒	-	๗

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน
อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ถูกจ้าง	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น	
	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		อาวุโส	ภารกิจ		ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	๒	-	๖

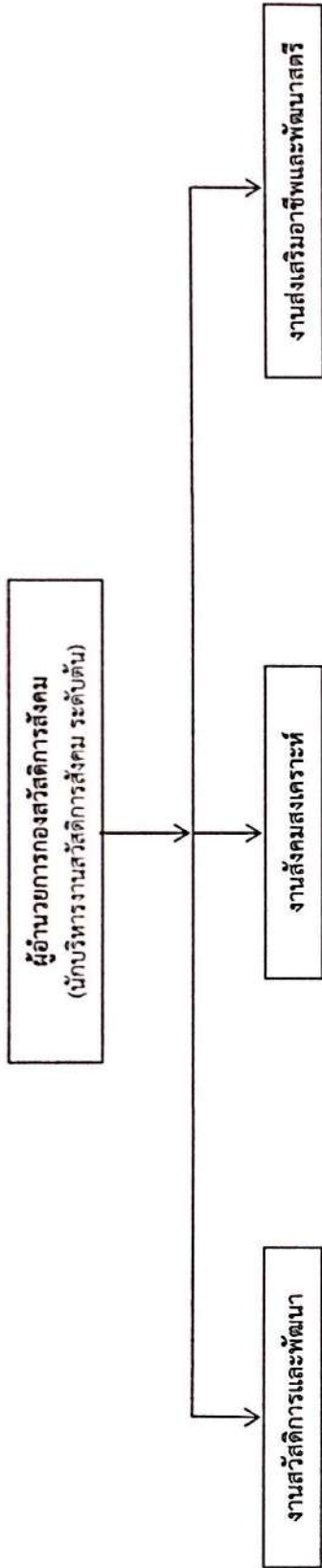
แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน
อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			ครู	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น	
	ต้น	กลาง	สูง	จำนวนการปฏิบัติกร	จำนวนการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป		
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	*๑๐	-	๑๘

*ว่าง ๑

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลอู่เม้งจาน
อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			ถูกจ้าง	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		อาวุโส	ภารกิจ	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๓

11.บัญชีแสดงการจัดคนลงตำแหน่งและภาวะก้าวหน้าคนเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกึ่งใหม่ จังหวัดอุดรธานี

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
1	นายวุฒิ ขาวสระใคร	ป.ตรี	73-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	73-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	448,920	48,000	-	496,920
2	นายเอกภูวธ ภูษชาติ	ป.โท	73-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	73-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	409,320	42,000	-	451,320

ส่วนักปลัด (01)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
3	นางศุภรัตน์ ภูษชาติ	ป.โท	73-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	73-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	329,760	42,000	-	371,760
4	นางสาวนันท์กมล ไขยมงคล	ป.โท	73-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	73-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	336,360	-	-	336,360
5	นางสาวกรรณิศา บุญประคอง	ป.โท	73-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	73-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	305,640	-	-	305,640
6	จำสลิเบกซ์พรรณ ทองเปี่ยม	ป.ตรี	73-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ.	73-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ.	282,240	-	-	282,240
7	จำเอกเฉลิมชัย ชูต้นหอม	ป.วส.	73-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.จ.	73-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.จ.	165,120	-	-	165,120
พนักงานจ้าง												
8	นางภิญญา วงศ์ษา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	230,880	-	-	230,880
9	นายชัยชัย อัมมิชา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	163,440	-	-	163,440
10	นางสาววิภากร สีแสง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	136,920	-	-	136,920
11	นายสุพล จันทระนา	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	125,280	-	-	125,280
12	นายวีโรจน์ ยุทธิจิโกล	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	116,760	-	-	116,760
13	นายถนอมจิตร พละกุล	ป.7	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	108,000	-	-	108,000
14	นายบุญเยี่ยม จันทระนา	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	108,000
15	นายสายสมร สาคศุ	ม.3	-	คนงานประจำรถยนต์	-	-	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000
16	นายพิทักษ์ ภาวิกุล	ป.6	-	คนงานประจำรถยนต์	-	-	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000
17	นายณรงค์ฤทธิ์ สีสังข์	ม.3	-	คนงานประจำรถยนต์	-	-	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000
18	นายแสงศิลป์ ชวงพาว	ป.6	-	คนงานประจำรถยนต์	-	-	คนงานประจำรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงอยู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมชาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี (ต่อ)

กองคลัง (04)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	
19	นางลักขณา ชูแก้ว	ป.ตรี	73-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต.น	73-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต.น	402,720	42,000	-	444,720
20	นางณัฐทิศา คำแก้ว	ป.โท	73-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	73-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	329,760	-	-	329,760
21	นางสาวจุไรรัตน์ คำเลิศ	ปวส.	73-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	73-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ก.	138,120	-	-	138,120
22	นางสาวกมลชนก สิงห์เสนา	ปวส.	73-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	73-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	181,680	-	-	181,680
23	นางวิภาดา บำรุงภักดิ์	ปวช.	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	281,280	-	-	281,280
24	นางสาวนิลยา แสนหาย	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	147,360	-	-	147,360
25	นางสาวอัญรัตน์ บำรุงภักดิ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	147,360	-	-	147,360

กองช่าง (05)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	
26	นายชลัท แสนศาลา	ป.โท	73-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต.น	73-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต.น	324,600	42,000	-	451,320
27	นางสาวกวรรณ สุวรรณ	ป.ตรี	73-3-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	73-3-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	185,280	-	-	185,280
28	นายพงศธร มูลจันทร์	ปวส.	73-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ช.ก.	73-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ช.ก.	138,120	-	-	138,120
29	นายวิรัชย์ ตั้งหมื่น	ปวส.	73-3-05-4701-002	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	73-3-05-4701-002	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	168,360	-	-	168,360
30	นายอุษณมา อองหาญ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	147,360	-	-	147,360
31	นายสิทธิชัย ฤๅนศรี	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	151,320	-	-	151,320

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง จังหวัดอุตรดิตถ์ (ต่อ)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินพิเศษอื่นๆ	
32	นางกนิณี จันทร์สว่าง	ป.ตรี	73-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต.น	73-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต.น	356,160	42,000	-	398,160
33	นางสาวศุภลักษณ์ เจียรวาปี	ป.โท	73-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	73-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	336,360	-	-	329,760
34	นางอารยา ประสันแพงศรี	ป.ตรี	733086600528	ครู	ค.ศ.1	733086600528	ครู	ค.ศ.1	254,760	-	-	254,760
35	นางสุพรรณ โทศรี	ป.ตรี	733086600529	ครู	ค.ศ.1	733086600529	ครู	ค.ศ.1	248,400	-	-	248,400
36	นางสาวพัชรี บุญคง	ป.ตรี	733086600530	ครู	ค.ศ.1	733086600530	ครู	ค.ศ.1	248,160	-	-	248,160
37	นางเพ็ญศรี เกษี	ป.ตรี	733086600539	ครู	ค.ศ.1	733086600539	ครู	ค.ศ.2	293,640	-	-	293,640
38	นางสาวทพเทญ ชัยนิต	ป.ตรี	733086600540	ครู	ค.ศ.1	733086600540	ครู	ค.ศ.2	294,480	-	-	294,480
39	นางอรุณี ศรีแสง	ป.โท	733086600541	ครู	ค.ศ.2	733086600541	ครู	ค.ศ.2	301,440	-	-	301,440
	พนักงานจ้าง											
40	นางสาวสุจิตรา มาพรม	ป.ตรี	-	ผู้อำนวยการศึกษา	-	-	ผู้อำนวยการศึกษา	-	218,400	-	-	218,400
41	นางสาววิไลลักษณ์ หันแสน	ปว.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ธุรการ	-	136,920	-	-	136,920
42	นางสาวรุจิรา เหล่าก้อนคำ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ตำบลอุ้มผาง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ตำบลอุ้มผาง)	-	37,080	-	-	37,080
43	นางสาวอภรณ์ หัตถวิทย์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ตำบลอุ้มผาง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ตำบลอุ้มผาง)	-	37,080	-	-	37,080
44	นางอุไร บุญพา	ปว.ส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านโพนทอง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านโพนทอง)	-	49,200	-	-	49,200
45	นางจิตติพร คลังชัย	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.วัดโพธิ์ศรีสว่าง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.วัดโพธิ์ศรีสว่าง)	-	34,560	-	-	34,560
46	นางสาวบุญเล็ก แสนอุบล	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.วัดโพธิ์ศรีสว่าง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.วัดโพธิ์ศรีสว่าง)	-	31,920	-	-	31,920
47	นางสุกัญญา อัมวิชา	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ตำบลอุ้มผาง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ตำบลอุ้มผาง)	-	37,080	-	-	37,080
48	นางจันมี หันแสน	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ตำบลอุ้มผาง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ตำบลอุ้มผาง)	-	34,560	-	-	34,560
49	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ตำบลอุ้มผาง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ตำบลอุ้มผาง)	-	112,800	-	-	112,800

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี (ต่อ)

กองสวัสดิการสังคม (11)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
50	นายชอุทัย อ่อนสมกุล	ป.โท	73-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	73-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	389,400	42,000	-	431,400
51	นายวรรณาก หงษ์ภู พนักงานจ้าง	ป.ตรี	73-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	73-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	203,280	-	-	203,280
52	นางสาววิชชา จันทรสนา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	234,840	-	-	234,840

12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มงาน กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา 3 ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง 3 ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มงาน จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโยนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพ และสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามต้องการตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

3. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

/4. การกำหนด..

4. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.4/42 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self Assessment) โดยให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษา คู่มือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

โดยมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

แบบเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) ที่พิจารณา
 ตารางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มงาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	อบต. / อำเภอ	ข้อมูลทั่วไป ตามกรอบ(แผนเดิม)			ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล ปีปัจจุบัน (ร้อยละ)	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล หลังปรับปรุงแผน (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก เปลี่ยนแปลง ตัดโอน	รายการที่ขอ ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง (อัตรา)	ปี พ.ศ. ที่ขอ
		ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	ครู	ลูกจ้าง ประจำ					
๑	อบต.อุมจาน อ.ประจักษ์ศิลปาคม	๑๕	๖	๑	๒๖	ร้อยละ ๒๑.๔๗	-	กรอบอัตรากำลังเดิม ไม่ขอเพิ่ม หรือ ยุบเลิก หรือขอเปลี่ยนแปลง (คงอัตราเดิมที่มีอยู่ปัจจุบัน)	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

- ข้อมูลทั่วไปตามกรอบ คือ ข้อมูลจำนวนบุคลากรตามแผนเดิม ณ ปัจจุบัน ทั้ง ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทั้งตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งและตำแหน่งว่าง
- ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลปีปัจจุบัน คือ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน ที่มีการคิดคำนวณตามแนวทางที่ ก.กลาง กำหนด
- ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลหลังปรับปรุงแผน คือ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ที่รวมกับการคิดคำนวณตามแนวทางที่ ก.กลาง กำหนด
- ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง/ตัดโอน คือ ระบุชื่อตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และประเภทของตำแหน่ง ที่มีการเปลี่ยนแปลง จากแผนเดิม
 ทั้งที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือตัดโอนตำแหน่ง สำหรับกรณีพนักงานจ้าง ห้ามมีการเกลี้ยหรือตัดโอนตำแหน่ง พร้อมระบุ สำนัก กอง ที่เป็นสังกัดของตำแหน่งนั้น ๆ
- รายการ คือ จำนวนอัตราที่ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง หรือตัดโอนตำแหน่ง (หากไม่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้ใส่ "กรอบอัตรากำลังเดิม ไม่ขอเพิ่ม หรือยุบเลิก หรือขอเปลี่ยนแปลง (คงอัตราเดิมที่มีอยู่ปัจจุบัน)"
- กรณีข้าราชการ/พนักงานครู ที่ อปท. มีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยได้มีการคิดสัดส่วนต่อจำนวนเด็กแล้ว ให้ระบุข้อความในช่องรายการว่า "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"
- ปี พ.ศ. ที่ขอ คือ ปี พ.ศ. ที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ยุบเลิก หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง



(นางสวาทันท์นภัต ไชยมงคล)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นายวรวิทย์ ชวรสระโคตร)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุมจาน

การประเมินผลของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และส่วนที่ ๒ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และส่วนที่ ๒ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และส่วนที่ ๒ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และส่วนที่ ๒ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักงานปศุสัตว์

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน		เวลาที่	ปริมาณ	เวลา	จำนวน	ประเภทที่	จำนวน	จำนวน	จำนวน
			ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ								
			64	65	จ้างเหมา	จ้างเหมา	จ้างเหมา	จ้างเหมา	จ้างเหมา	จ้างเหมา	จ้างเหมา	จ้างเหมา
ยุทธศาสตร์ที่ 1	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป	1.1 งานบริหารงานทั่วไป	/	/	240	50	12,000	0.145	เปิดองค์การบริหารส่วนตำบล	1	1	1
การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม					240	100	24,000	0.290	(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	1	1	1
ยุทธศาสตร์ที่ 2												
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน												
ยุทธศาสตร์ที่ 3												
การพัฒนาด้านเกษตรและแหล่งน้ำ					180	400	72,000	0.870				
ยุทธศาสตร์ที่ 5												
การพัฒนาด้านการศึกษา					350	100	35,000	0.423				

ชุดเอกสาร (ฉบับแก้ไข)	แผนงานส่วนราชการ	โครงการกิจกรรม	ดำเนินการใน		วัตถุประสงค์	งบที่ จัด งบ (บาท)	งบ ปี (บาท)	งบ ปี (บาท)	งบ ปี (บาท)	งบ ปี (บาท)	งบ ปี (บาท)	งบ ปี (บาท)	งบ ปี (บาท)
			ปีงบประมาณ	งบ									
ชุดเอกสารที่ 7 การพัฒนาแผนการ พัฒนาบุคลากร และเทคโนโลยี สารสนเทศ	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป	1.2 งานกฎหมาย	64	64	- พิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับ อบต.	240	3,600	0.041					
			64	64	- จัดทำนิศกรรม ราชการระดับจังหวัด และพยานหลักฐาน	1,440	14,400	0.174					
ชุดเอกสารที่ 7 การพัฒนาแผนการ พัฒนาบุคลากร และเทคโนโลยี สารสนเทศ	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป	1.3 งานร้อยเวร ร้องทุกข์	/	/	- งานร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานนิติกร และพยานหลักฐาน	360	7,200	0.087					
			/	/	- ปฏิบัติงาน ตรวจสอบเหตุทุจริต มอบหมาย กำกับดูแล ติดตาม เฝ้าระวัง ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข สรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย	360	18,000	0.217					
ชุดเอกสารที่ 7 การพัฒนาแผนการ พัฒนาบุคลากร และเทคโนโลยี สารสนเทศ	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	/	/	- วางแผนโครงการในความรับผิดชอบของสำนักปลัด - ติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและ รายงานผล การดำเนินงาน เพื่อให้เป็น ไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงานตามที่กำหนด	240	2,400	0.029					
			/	/	- มอบหมาย กำกับดูแล กลับกรอง ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดเพื่อให้การ ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	240	12,000	0.145					
ชุดเอกสารที่ 7 การพัฒนาแผนการ พัฒนาบุคลากร และเทคโนโลยี สารสนเทศ	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	5	2,000	- กำกับดูแล ตรวจสอบงานธุรการงานสารบรรณ	360	14,400	0.174					
			/	/	- ตรวจสอบ ติดตามงานบริหารงานบุคคล - พิจารณานุมัติ อนุญาต ที่ความเห็น สรุป รายงาน การดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อให้ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	360	10,000	0.121					

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านเศรษฐกิจ	แผนงานส่วน ราชการ	โครงการกิจกรรม	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ		เวลาที่ ใช้ต่อ ราย วัน (นาที)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด ต่อปี (นาที) ของ(4)*	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (5)82,800	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้ สอดคล้องกับแผนงานในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่ง ที่ สอดคล้อง กัน	จำนวน อัตราจ้าง ที่มีอยู่
			64	65							
ยุทธศาสตร์ที่ 4	แผนงาน : บริหารทั่วไป	งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน	/	/	720	3	2,160	0.026	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1
					420	120	50,400	0.609			
					420	120	50,400	0.609			
					180	260	46,800	0.565			
					480	1	480	0.006			
					1,500	1	1,500	0.018			
					720	1	720	0.009			

บุคลากรที่รับผิดชอบ	แผนงานส่วนราชการ	โครงการกิจกรรม	ดำเนินการใน		วัตถุประสงค์	รายการที่ ใช้ของ งาน (บาท)	ปริมาณ งาน (ค่าปี)	จำนวน คนปี (บาท)	จำนวน คนปี (บาท)	จำนวน คนปี (บาท)	จำนวน คนปี (บาท)	จำนวน คนปี (บาท)	จำนวน คนปี (บาท)
			64	65									
บุคลากรที่ 7	แผนงาน : บริหารทั่วไป	งานบริหารบุคคล	/	/	งานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี	12,000	1	12,000	0.145				
การพัฒนาศักยภาพ และทัศนคติ					-งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	2,400	2	4,800	0.078				
					-งานจัดตั้งศูนย์พัฒนาบุคลากร	360	2	720	0.009				
					-งานเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	240	1	240	0.003				
					-งานเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานจ้าง	7,200	2	14,400	0.174				
					-งานสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	20	150	3,000	0.036				
					-งานเลื่อนระดับ	360	2	720	0.009				
					-งานแต่งตั้งโอนย้าย	360	4	1,440	0.017				
					-งานควบคุมการลาของพนักงานส่วนตำบล	10	215	2,150	0.026				
					ดูข้างและพนักงานจ้าง								
					-ค่าน้ำโครงการศึกษาต่างๆ	2,880	1	2,880	0.035				
					-งานทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล	20	25	500	0.006				
					-งานก่อสร้างอาคารพนักงานจ้าง	360	26	9,360	0.113				
					-งานจัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพ	360	15	5,400	0.065				
					ประสิทธิภาพ								
					ประสิทธิภาพ								
					-งานจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	360	26	9,360	0.113				
					พนักงานจ้าง								
					-งานดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	210	1	210	0.003				
					-งานคำนวณรางวัลวิทยานิพนธ์	60	15	900	0.011				
					-งานบันทึกการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ	240	12	2,880	0.035				
					-งานประสานงานหน่วยงานอื่น	30	850	25,500	0.308				

บุคลากร/พันธกิจ	แผนงานส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการใน		เวลาที่ ใช้ รวม (นาที)	จำนวน งาน (ครั้ง/ปี)	1381 ที่ประมาณ ค่าปี (บาท)	จำนวน ค่าตอบแทน ผู้จ้าง (53,82,800 บาท)	จำนวน หน่วย ที่ สนับสนุน กิจกรรม	จำนวน ครั้ง ที่ สนับสนุน กิจกรรม																			
			ปีงบประมาณ 64	65																									
บุคลากร/พันธกิจ	แผนงานส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	/	/	/	/	/	/	/	/																			
											แผนงาน : บริหารทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	5	2,200	11,000	0.133	1	1											
											พัฒนาบุคลากร และเทคโนโลยี	พัฒนาศาสตร์ที่ 7	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	/	/	/	/	/	/	/	/								
																						พัฒนาศาสตร์ที่ 7	งานอบรมพนักงาน	5	1,600	8,000	0.097	2	2
											พัฒนาศาสตร์ที่ 7	พัฒนาศาสตร์ที่ 7	พัฒนาศาสตร์ที่ 7	/	/	/	/	/	/	/	/								
																						พัฒนาศาสตร์ที่ 7	งานอบรมพนักงาน	8	1,800	14,400	0.174		
																						พัฒนาศาสตร์ที่ 7	งานอบรมพนักงาน	20	1,800	36,000	0.435		
																						พัฒนาศาสตร์ที่ 7	งานอบรมพนักงาน	5	2,200	11,000	0.133		
																						พัฒนาศาสตร์ที่ 7	งานอบรมพนักงาน	5	2,200	11,000	0.133		
																						พัฒนาศาสตร์ที่ 7	งานอบรมพนักงาน	15	300	4,500	0.054		
																						พัฒนาศาสตร์ที่ 7	งานอบรมพนักงาน	25	300	7,500	0.091		
																						พัฒนาศาสตร์ที่ 7	งานอบรมพนักงาน	15	100	1,500	0.018		
																						พัฒนาศาสตร์ที่ 7	งานอบรมพนักงาน	45	300	13,500	0.163		
																						พัฒนาศาสตร์ที่ 7	งานอบรมพนักงาน	30	12	360	0.004		
																						พัฒนาศาสตร์ที่ 7	งานอบรมพนักงาน	25	1,900	47,500	0.574		
พัฒนาศาสตร์ที่ 7	งานอบรมพนักงาน	25	600	15,000	0.181																								
พัฒนาศาสตร์ที่ 7	งานอบรมพนักงาน	25	200	5,000	0.060																								
พัฒนาศาสตร์ที่ 7	งานอบรมพนักงาน	20	1,200	24,000	0.290																								
พัฒนาศาสตร์ที่ 7	งานอบรมพนักงาน	60	300	18,000	0.217																								

ชื่อโครงการ/พันธกิจ	แผนงานส่วนราชการ	โครงการกิจกรรม	ดำเนินการใน		งบที่จัดสรร (บาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
			ปีงบประมาณ 64	ปีงบประมาณ 65								
บุคลากรที่ 1 การพัฒนา	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	-งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	/	/	360	35	12,600	0.132	0.132	1	1	1
บุคลากรที่ 6 การพัฒนา	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	-งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	/	/	360	40	14,400	0.174	0.174			
บุคลากรที่ 1 การพัฒนา	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	-งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	/	/	1,080	1	1,080	0.013	0.013			
บุคลากรที่ 1 การพัฒนา	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	-งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	/	/	15	120	1,800	0.022	0.022			
บุคลากรที่ 1 การพัฒนา	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	-งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	/	/	2,880	1	2,880	0.035	0.035			
บุคลากรที่ 1 การพัฒนา	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	-งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	/	/	360	15	5,400	0.065	0.065			
บุคลากรที่ 1 การพัฒนา	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	-งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	/	/	360	30	10,800	0.130	0.130			
บุคลากรที่ 1 การพัฒนา	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	-งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	/	/	120	60	7,200	0.087	0.087			
บุคลากรที่ 1 การพัฒนา	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	-งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	/	/	360	2	720	0.009	0.009			
บุคลากรที่ 1 การพัฒนา	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	-งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	/	/	5,040	2	10,080	0.122	0.122			
บุคลากรที่ 1 การพัฒนา	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	-งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	/	/	180	2	360	0.004	0.004			
บุคลากรที่ 1 การพัฒนา	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	-งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	/	/	720	1	720	0.009	0.009			
บุคลากรที่ 1 การพัฒนา	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	-งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	/	/	3,500	1	3,500	0.042	0.042			
บุคลากรที่ 1 การพัฒนา	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	-งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	/	/	360	1	360	0.004	0.004			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน
ที่ อค ๓๓๕๐๑/๒๗๖๖ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในท่วงระยะเวลา ๓ ปี ของ องค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน จะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจานจำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๔๑๕๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน เป็น ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน เป็น กรรมการ
๓. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็น กรรมการ
๔. หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็น กรรมการและเลขานุการ
๕. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มอบหมาย ไม่เกิน ๒ คน เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

๓. ขอระเบียบ/กฎหมาย

- ๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓.๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

/๓.๓ หนังสือ...

๓๓ หนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๗๐
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควร
พิจารณาคำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

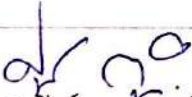
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวนันท์นภัส ไชยมงคล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

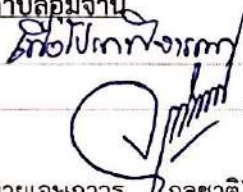
- ๑๒๖/๑๔ ค.ท.๑๓



(นางศุภรรัตน์ กุลชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

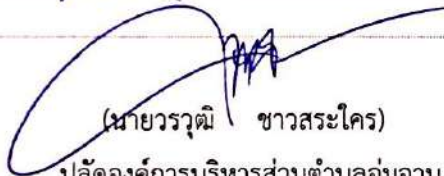


(นายเจษฎาวุธ กุลชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

- ๑๒๖/๑๔ ค.ท.๑๓



(นายวรวิทย์ ชาวสระใคร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

- ๑๒๖/๑๔ ค.ท.๑๓



(นายจिरศักดิ์ ยุทธกิจโกลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน
ที่ ๔๓๓/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อย และมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ดังนี้

๑. นายจรัสศักดิ์ ยูทธิงโกมล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน	ประธานกรรมการ
๒. นายวรวิทย์ ชาวสระใคร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน	กรรมการ
๓. นางลักขณา ชูแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายชลัท แสนศาลา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางเกศินี จันทร์สว่าง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นายชาญชัย อ่อนละมุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นางศุภรัตน์ กุศลชาติ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวนันทน์ภัส ไซมมงคล	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจรัสศักดิ์ ยูทธิงโกมล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน
ที่ อค ๗๓๕๐๑/๒๗๖ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง เชิญประชุมจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจานจำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ๔๓๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน


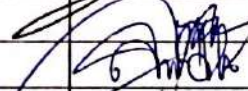
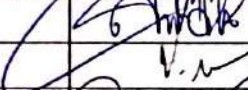

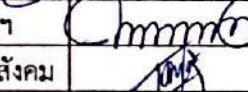



(นายจรัสศักดิ์ ยุทธกิจโหมล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๔.๑ พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายจิรศักดิ์ ยุทธกิจโกมล	นายก อบต.อุ่มจาน		ประธานกรรมการ
๒.	นายวรวิทย์ ชาวสระใคร	ปลัด อบต.อุ่มจาน		กรรมการ
๓.	นางเล็กขนิมา ชูแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔.	นายชัชวาท แสนศาลา	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕.	นางเกศินี จันทร์สว่าง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๖.	นายชาญชัย อ่อนละมุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๗.	นางศุภรัตน์ กุศลชาติ	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการและเลขานุการ
๘.	นางสาวนันทน์กัศ โขยมงคล	นักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุมแล้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ได้กล่าวเปิดประชุม และทำหน้าที่ประธานการประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายจิรศักดิ์ ยุทธกิจโกมล
(ประธานกรรมการ)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๐๒๓.๒/ว ๔๑๙๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ว่าสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งกรณีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ใน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงแจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้ถือปฏิบัติตามตามประกาศ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

๒. เร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้มีผลบังคับใช้ใน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญในการ กำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนด ตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี สำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

๓. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ และตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายใน ระยะเวลา ๑ ปี ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก. เมืองพัทยา) ตรวจสอบและพิจารณาอุบเลิก ตำแหน่งดังกล่าวยกเว้นตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รายงาน ให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา หรืออยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. ให้กำหนดตำแหน่งไว้ต่อไป โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้ว เสร็จและจัดส่งจังหวัด จำนวนแห่งละ ๒ ชุด ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

นายจรัสศักดิ์ ยุทธกิจโกมล
(ประธานกรรมการ)

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจานจะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจานจำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และตามหนังสือจังหวัดที่ได้แจ้ง แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามที่ได้กล่าวข้างต้น ให้นายกองคกร ปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- ๑. นายกองคกรบริหารส่วนตำบล เป็น ประธานกรรมการ
- ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น กรรมการ
- ๓. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็น กรรมการ
- ๔. หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็น กรรมการและเลขานุการ
- ๕. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มอบหมาย ไม่เกิน ๒ คน เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

จึงได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ที่ ๔๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑. นายจรัสศักดิ์ ยุทธกิจโกมล นายก อบต.อุ่มจาน ประธานกรรมการ
- ๒. นายวรวิทย์ ชาวสระใคร ปลัด อบต.อุ่มจาน กรรมการ
- ๓. นางลักขณา ชูแก้ว ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
- ๔. นายชลัท แสนศาลา ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
- ๕. นางเกศินี จันทร์สว่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ
- ๖. นายชาญชัย อ่อนละมุล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
- ๗. นางศุภรัตน์ กุลชาติ หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการและเลขานุการ
- ๘. นางสาวนันท์นภัส ไชยมงคล นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การ

บริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี การประชุมครั้งนี้ขอมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ พร้อมทั้งให้ชี้แจงรายละเอียดของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ที่ประชุมได้รับทราบด้วยครับ

นางสาวนันท์นภัส ไชยมงคล
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ตามที่ดิฉันได้เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ได้ทราบแนวทางและรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบกับหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๔๑๙๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ รูปเล่มตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ภารกิจหลัก ภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการ
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำเร็จตาม

วัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถคาดคะเนได้ว่า
ในอนาคต ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลัง พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงเหมาะสม
กับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งเป็น
การกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนา พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง
และพนักงานจ้าง สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีได้อีกด้วย การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มฉาง จำต้องคำนึงถึง
อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ
ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยเฉพาะ
การบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ เพื่อให้การคำนวณและ
วิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมี
เป็นไปอย่างเหมาะสมอันนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ
บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน ต้องมีข้อมูลปริมาณงาน โครงการ
กิจกรรมและให้วิเคราะห์ว่าภารกิจดังกล่าวต้องการกำลังคนในประเภท
ตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และ
ประเภททั่วไป ในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ
ที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
โดยให้แสดงข้อมูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู
บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างไว้ในฉบับเดียวกัน
และในรอบนี้จังหวัดได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำกรวิเคราะห์
ค่างานของแต่ละส่วนราชการประกอบการพิจารณาด้วยคะ โดยต้องให้
คือปริมาณงานเป็นหลัก ไม่ใช่ยึดคนเป็นหลัก หากตำแหน่งใดวิเคราะห์
ค่างานออกมาแล้วเห็นควรยุบเลิกเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานก็ควร
ยุบเลิก หรือหากส่วนราชการใดวิเคราะห์ข้อมูล ผลงานที่ผ่านมาเป็นการนำ
ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยง
กับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้
ได้เป้าหมาย อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลัง
ใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการทำงานตาม
ภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด โดยภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย
ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖
และจังหวัดอุดรธานี ได้กำหนดส่งเอกสารร่างแผนอัตรากำลังในวันที่ ๒๐
สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อขอเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จ.อุดรธานี) คะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายจิรศักดิ์ ยุทธกิจโกมล
(ประธานกรรมการ)

ถ้าเป็นเช่นนั้นผมขอมอบให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการไปวิเคราะห์
ทำงานของแต่ละส่วนราชการเพราะแต่ละส่วนราชการจะทราบอยู่แล้วว่าใน
ส่วนของตนเองมีงานอะไรบ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด
อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่าย
ด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน และส่งให้ฝ่ายเลขานุการ
เพื่อรวบรวมข้อมูลไปจัดทำเป็นรูปเล่มภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
เวลา ๑๔.๓๐ น.

ที่ประชุม

รับทราบ

นายวรวุฒิ ชวสระใคร
(กรรมการ)

ในการวิเคราะห์ทำงานของแต่ละส่วนราชการมีแบบฟอร์มตัวอย่างใหม่ครบ
เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน

นางสาวนันทน์ภัส ไซมมงคล
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

มีคะ เดี่ยวดิฉันจะส่งเป็นไฟล์ให้แต่ละส่วนราชการนะคะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายจิรศักดิ์ ยุทธกิจโกมล
(ประธานกรรมการ)

เมื่อแต่ละส่วนราชการดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ผู้ช่วยเลขานุการ
จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
และรวบรวมนำเสนอเข้าที่ประชุมในครั้งถัดไป วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

ที่ประชุม

รับทราบ

นายจิรศักดิ์ ยุทธกิจโกมล
(ประธานกรรมการ)

คณะกรรมการท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี
ผมขอปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา

เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



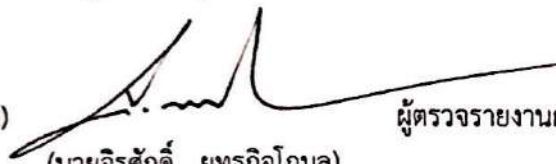
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนันทน์ภัส ไซมมงคล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจิรศักดิ์ ยุทธกิจโกมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน.....

ที่ อค ๓๖๕๐๓/๒๘๓ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๒

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจานจำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ๔๓๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายจรัสศักดิ์ ยุทธกิจโกมล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มจาน

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๔.๑ พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจिरศักดิ์ ยุทธกิจโกมล	นายก อบต.อุ่มจาน		ประธานกรรมการ
๒	นายวรวิทย์ ชาวสระใคร	ปลัด อบต.อุ่มจาน		กรรมการ
๓	นางลักขณา ชูแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายชลัท แสนศาลา	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕	นางเกศินี จันทรสว่าง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๖	นายชาญชัย อ่อนละมุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๗	นางศุภรัตน์ กุลชาติ	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการและเลขานุการ
๘	นางสาวนันทน์ภัส ไชยมงคล	นักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา

เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุมแล้ว นายจिरศักดิ์ ยุทธกิจโกมล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ได้กล่าวเปิดประชุม โดยทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายจिरศักดิ์ ยุทธกิจโกมล
(ประธานกรรมการ)

ขอให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านได้ตรวจสอบดูสำเนารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ว่ามีข้อความใดจะต้องได้รับการแก้ไขหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้วไม่มีข้อความใดจะต้องแก้ไข จึงมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

/ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

นายจิรศักดิ์ ยุทธกิจโกมล
(ประธานกรรมการ)

จากการประชุมครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
ผมได้มอบหมายให้แต่ละส่วนราชการไปวิเคราะห์ค่างานของแต่ละ
ส่วนราชการแล้วส่งให้เลขานุการและเพื่อให้ผู้ช่วยเลขานุการรวบรวมข้อมูล
ใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เชิญผู้ช่วยเลขานุการได้แจ้งรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางสาวนันทน์กมล ไชยมงคล
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ตามที่ท่านประธานมอบหมายให้ดิฉันชี้แจงรายละเอียด เพื่อพิจารณาจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้คณะกรรมการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี จัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน
โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วย
สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก
และคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วน ราชการต่างๆ ใน
องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของ
องค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้
๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจ หน้าที่ และภารกิจ ตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนา/
แผนพัฒนา ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมิน
ถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา
หรือ ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT
๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคนในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า
ที่สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ให้สำรวจจำนวน
อัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยพิจารณา
จากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่และคาดคะเนว่าจะมีเรื่องใดเพิ่มขึ้น พร้อมทั้ง
เปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม หรือขนาด
เดียวกัน
๓. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน ให้มีการสำรวจและประเมิน
ความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน
พัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. จัดทำกรอบอัตรากำลัง กำหนดให้นำข้อมูล ข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน
ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างรวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้
โดยแยกข้อมูลเป็นแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

/๔.๑ กำหนด...

๔.๑ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและ ระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ กำหนดตำแหน่ง ในส่วนราชการต่างๆ ตาม โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม ๔.๑ โดยพิจารณาว่า ควรกำหนดตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด

๔.๓ ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่กำหนดในส่วนราชการ ตาม ๔.๒ ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว หรือได้รับความเห็นชอบ จาก ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี

๕. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน (เงินค่าจ้าง) สิทธิสวัสดิการต่างๆ โดยภาระ ค่าใช้จ่ายตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามที่บัญญัติไว้ใน มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ให้เสนอร่างแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ต่อ ก.จังหวัด เพื่อ ขอความเห็นชอบแล้วให้ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เป็น กรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากร ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ดังนั้น ตามที่ได้แจ้งทุกส่วนราชการไว้เบื้องต้นให้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์อัตราค่าจ้างและโครงสร้างส่วนราชการของแต่ละกองพร้อมนำเสนอปริมาณงาน ค่างานของแต่ละตำแหน่งที่ต้องการกำหนดตำแหน่งขั้นใหม่ ยุบเลิกตำแหน่ง หรือ เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง (เอกสารตามแบบที่ ๑-๖) จึงเห็นควรให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนราชการได้สรุปเหตุผลความจำเป็นในความต้องการกำลังคนหรืออัตราตำแหน่งที่ต้องการค่ะ

ที่ประชุม

นายจิรศักดิ์ ยุทธกิจโกมล
(ประธานกรรมการ)

นางศุภรัตน์ กุลชาติ
(เลขานุการ)

รับทราบ

ครับผมก็อยากให้แต่ละส่วนราชการได้สรุปเหตุผลความจำเป็นในความต้องการกำลังคนหรืออัตราตำแหน่งที่ต้องการให้ที่ประชุมทราบด้วยครับ การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

สำนักงานปลัด

สำนักงานปลัดได้วิเคราะห์ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว พบว่า ปริมาณงานของสำนักงานปลัดแต่ละปี มีปริมาณงานมากพอสมควรและส่วนมากจะมีข้าราชการครบทุกตำแหน่งแล้วสามารถปฏิบัติงานได้ครบทุกงานแต่ในงานด้านกฎหมายและเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ซึ่งเป็นงานที่สำคัญในการวิเคราะห์ค่างานในสำนักปลัดและควรมีการกำหนดเพิ่มตำแหน่งเพิ่ม และขอปรับหลังจากแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกาศและบังคับใช้

/เรียบร้อย...

เรียบร้อยแล้วเพื่อรองรับการปรับโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลเป็น องค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ จึงจะขอกำหนดอัตรากำลังคนเพิ่ม ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในปัจจุบันด้วยค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางลัดดา ชูแก้ว
(กรรมการ)

กองคลัง

ในส่วนของกองคลัง ได้ตรวจสอบและพิจารณาปริมาณงานพบว่า ปริมาณงานของกองคลังแต่ละปีมีปริมาณงานมากพอสมควรและ และส่วนมากจะมีข้าราชการครบทุกตำแหน่งแล้วสามารถปฏิบัติงานได้ครบ ทุกงานในตำแหน่งหน้าที่แล้ว จึงไม่มีตำแหน่งที่จะขอเพิ่มหรือขอยุบเลิกค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายชลัท แสงศาลา
(กรรมการ)

กองช่าง

ในส่วนของกองช่างก็ได้ตรวจสอบและพิจารณาปริมาณงานพบว่า ปริมาณงานของกองช่างแต่ละปีมีปริมาณงานมากพอสมควรและ และตามกรอบอัตรากำลังเดิมมีการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสมกับปริมาณ ของกองช่างและสามารถปฏิบัติงานได้ครบทุกงานในตำแหน่งหน้าที่แล้ว จึงไม่มีตำแหน่งที่จะขอเพิ่มหรือขอยุบเลิกครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางเกศินี จันทร์สว่าง
(กรรมการ)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ในส่วนของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ตรวจสอบและพิจารณา ปริมาณงานพบว่าปริมาณงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แต่ละปีมีปริมาณงานมากพอสมควรและมี ข้าราชการครบทุกตำแหน่งแล้ว สามารถปฏิบัติงานได้ครบทุกงานในตำแหน่งหน้าที่แล้ว จึงไม่มีตำแหน่งที่จะ ขอเพิ่มหรือขอยุบค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายชาญชัย อ่อนละมุล
(กรรมการ)

กองสวัสดิการสังคม

สำหรับของกองสวัสดิการสังคม ได้ตรวจสอบและพิจารณาปริมาณงาน พบว่าปริมาณงานของกองสวัสดิการสังคมแต่ละปีมีปริมาณงานมากพอสมควร และตามกรอบอัตรากำลังเดิมมีการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสมกับปริมาณ ของกองสวัสดิการสังคม และสามารถปฏิบัติงานได้ครบทุกงานในตำแหน่ง หน้าที่แล้ว จึงไม่มีตำแหน่งที่จะขอเพิ่มหรือขอยุบเลิกครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

/บทวิเคราะห์...

บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน

นางสาวนันทน์กมล ไชยมงคล
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ตามที่ท่านประธานมอบหมายให้ดิฉันชี้แจงรายละเอียดของการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุม
ทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แจ้งให้ที่ประชุมและขอให้คณะกรรมการ
ได้พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปพร้อมๆ กัน เพื่อจะได้ขอความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จ.อุดรธานี)
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยรายละเอียดที่ต้องทราบและพิจารณาให้
ความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีดังต่อไปนี้
ข้อมูลอัตรากำลังเดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งที่มีผู้ครองตำแหน่งและตำแหน่ง
ว่างที่กำหนดไว้ แยกแต่ละกองตามลำดับต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	ตำแหน่ง ว่าง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)				
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ)	๑	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ)	๑	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	๑	-	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปฏิบัติงาน)	๑	-	
	พนักงานจ้าง			
๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	-	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์ (ทษ.)	๑	-	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทษ.)	๑	-	
๑๒	ภารโรง (ทป.)	๑	-	
๑๓	คนงานทั่วไป (ทป.)	๑	-	
๑๔	คนงานประจำรถขยะ (ทป.)	๔	-	

/ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	ตำแหน่ง ว่าง	หมายเหตุ
	กองคลัง (๐๔)			
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	-	
๑๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชำนาญการ)	๑	-	
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน)	๑	-	
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน)	๑	-	
	ลูกจ้างประจำ			
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	
	พนักงานจ้าง			
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	
	กองช่าง (๐๕)			
๒๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	-	
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	๑	-	
๒๔	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน)	๒	-	
	พนักงานจ้าง			
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-	
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	-	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)			
๒๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	-	
๒๘	นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการ)	๑	-	
๒๙	ครู	๖	-	
	พนักงานจ้าง			
๓๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	-	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก	๘	๑	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)			
๓๓	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	-	
๓๔	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ)	๑	-	
	พนักงานจ้าง			
๓๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	-	
	รวมทั้งสิ้น	๕๒	๑	

บทวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

- ๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลจริงในปีงบประมาณปัจจุบัน ร้อยละ ๒๑.๕๕
- ๒. ภาระค่าใช้จ่ายประมาณการด้านบุคคลตามกรอบแผน ฯ ทั้งตำแหน่งว่าง และที่มีผู้ครองตำแหน่ง ร้อยละ ๒๑.๔๗

สรุปข้อมูลในการปรับแผนอัตรากำลัง

(ระบุตำแหน่ง อัตรากำลัง ในส่วนราชการ (พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง) มีดังนี้

- ๑. ปลัด อบต. ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรากำลัง
- ๑. รองปลัด ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรากำลัง

สำนักปลัด

- ๑. พนักงานส่วนตำบล ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรากำลัง
- ๒. พนักงานจ้าง ๖ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรากำลัง

กองคลัง

- ๑. พนักงานส่วนตำบล ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรากำลัง
- ๒. ลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรากำลัง
- ๓. พนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรากำลัง

กองช่าง

- ๑. พนักงานส่วนตำบล ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรากำลัง
- ๒. พนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรากำลัง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๑. พนักงานส่วนตำบล ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรากำลัง
- ๒. พนักงานครู อบต. ๑ ตำแหน่ง ๖ อัตรากำลัง
- ๒. พนักงานจ้าง ๓ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรากำลัง (ว่าง ๑ อัตรากำลัง)

กองสวัสดิการสังคม

- ๑. พนักงานส่วนตำบล ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรากำลัง
- ๒. พนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรากำลัง

นายจิรศักดิ์ ยุทธกิจโกมล
(ประธานกรรมการ)

มีท่านคณะกรรมการท่านใดจะพิจารณา และเสนอเพิ่มเติมต่อที่ประชุม
อีกหรือไม่ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ตามที่เสนอมา

นายจิรศักดิ์ ยุทธกิจโกมล
(ประธานกรรมการ)

เมื่อที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ผมขอมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการ ดังนี้

/๑. จัดพิมพ์...

๑. จัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๒. นำเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จ.อุดรธานี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓. เมื่อได้รับการอนุมัติแผนฯ จาก ก.อบต.จังหวัดอุดรธานีแล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อความเสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เพื่อเสนอให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ลงนามและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

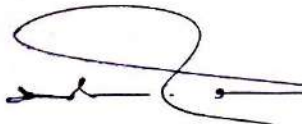
เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี -

นายจรัสศักดิ์ ยุทธกิจโกมล
(ประธานกรรมการ)

คณะกรรมการท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่
ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวนันท์นภัส ไชยมงคล)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายจรัสศักดิ์ ยุทธกิจโกมล)
ประธานกรรมการ

การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในกลุ่มขนาดเดียวกัน
 องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

เกณฑ์การพิจารณาเปรียบเทียบ	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน		หมายเหตุ
	อบต.นาม่วง	อบต.อุ่มจาน	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 (บาท)	58,144,000	47473,900	45,000,000
รายได้ (บาท)	27,144,000	21,473,900	21,200,000
โครงสร้างส่วนราชการ	4	5	4
ข้าราชการ (คน)	21	19	18
ครู (คน)	11	6	10
ลูกจ้างประจำ (คน)	1	1	2
พนักงานจ้าง (คน)	25	26	27
			รวมตำแหน่งว่าง